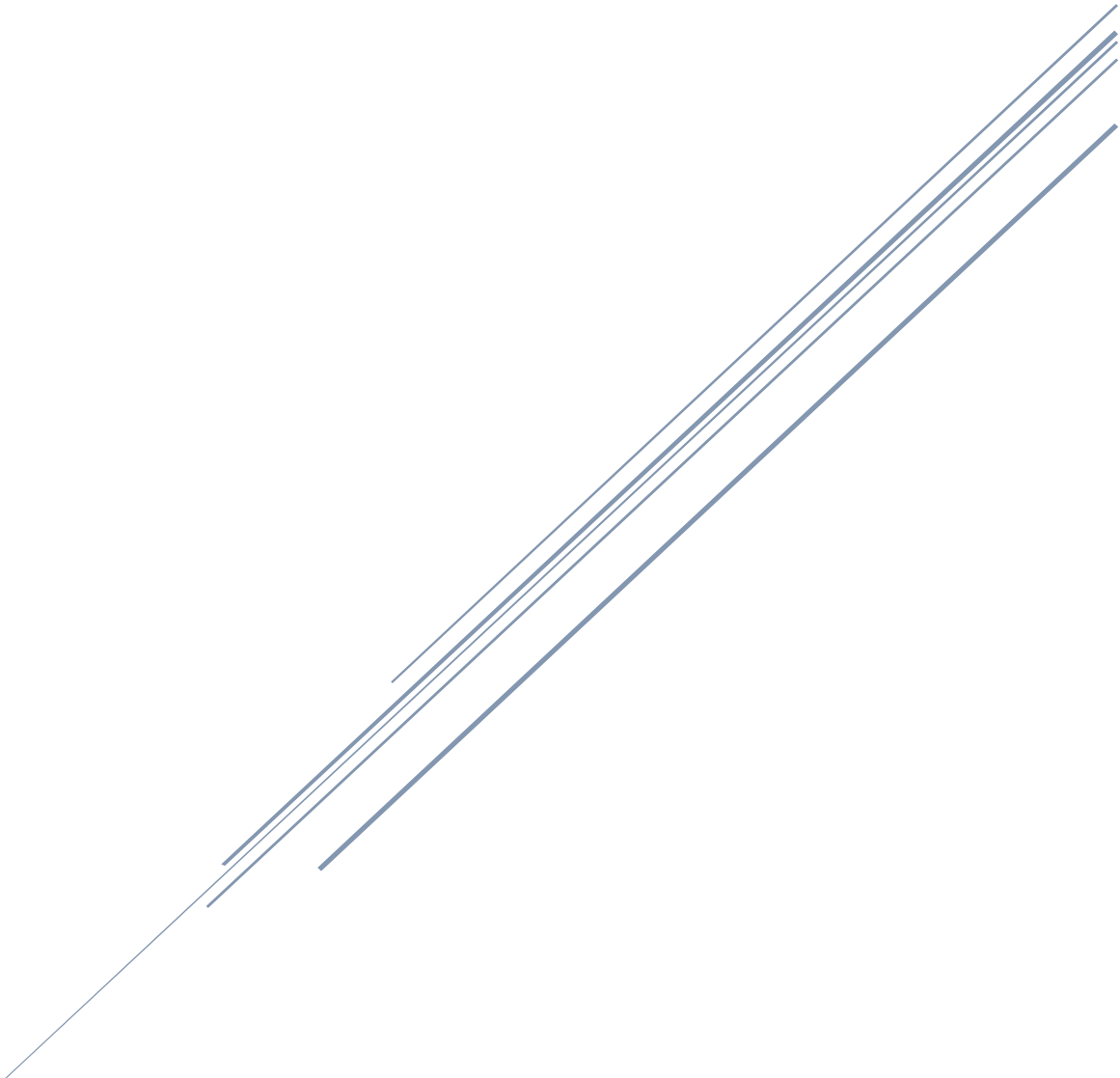


SCOALA POSTLICEALA SANITARA „DIADA” MANGALIA

# PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2025-2030



DIRECTOR: PROF. PRENȚU ANGELICA

### **Motto**

„Învățându-l pe altul îl faci mai bogat, fără ca tu să devii mai sărac.”

Proverb indian

## Cuprins

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| Cuprins.....                                                                    | 2  |
| ARGUMENT.....                                                                   | 4  |
| 1. CONTEXT.....                                                                 | 7  |
| 1.1. VIZIUNEA SI MISIUNEA SCOLII.....                                           | 7  |
| 1.2. PROFILUL ȘCOLII.....                                                       | 8  |
| 1.3. ANALIZA REZULTATELOR ÎN PERIOADA 2022 – 2025.....                          | 9  |
| 1.4. OBIECTIVE ȘI ȚINTE STRATEGICE LA NIVEL EUROPEAN.....                       | 12 |
| 1.5. PRIORITĂȚI, OBIECTIVE, ȚINTE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE LA NIVEL NAȚIONAL..... | 16 |
| 1.6. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL.....                    | 20 |
| 2. ANALIZA NEVOILOR.....                                                        | 24 |
| 2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN.....                                               | 24 |
| 2.1.1. PROFILUL DEMOGRAFIC LA NIVELUL REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST.....       | 24 |
| 2.1.2. PIAȚA MUNCII.....                                                        | 33 |
| 1.1.1. OFERTA ȘCOLILOR ÎPT DIN JUDEȚUL CONSTANȚA .....                          | 47 |
| 2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN.....                                               | 47 |
| 2.2.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ.....                                             | 50 |
| 2.2.2. ANALIZA P E S T.....                                                     | 52 |
| 2.2.3. REZULTATELE PROCESELOR DE AUTOEVALUARE.....                              | 54 |
| 2.2.4. MANAGEMENTUL STRATEGIC SI OPERAȚIONAL.....                               | 55 |
| 2.2.5. OBIECTIVE ÎNDEPLINITE PE ULTIMUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....                | 56 |
| 2.2.6. PREDAREA SI INVATAREA.....                                               | 58 |
| 2.2.7. RESURSE UMANE.....                                                       | 59 |
| 2.2.8. RESURSE FINANCIARE.....                                                  | 66 |
| 2.2.9. BAZA MATERIALA.....                                                      | 69 |
| 2.2.10. CALIFICARI ȘI CURRICULUM.....                                           | 73 |
| 2.2.11. DINAMICA ȘCOLARĂ SI REZULTATELE ELEVILOR.....                           | 75 |
| 2.2.12. INSERTIA PE PIAȚA MUNCII ÎN PERIOADA 2021 – 2024.....                   | 84 |
| 2.2.13. CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ.....                                 | 87 |
| 2.2.14. PARTENERIATE ȘI COLABORARI.....                                         | 88 |
| 2.3. ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DESFASURATE.....                                | 90 |
| 2.4. PRINCIPALELE ASPECTE ALE PROCESULUI DE DEZVOLTARE.....                     | 93 |

|        |                                                                                                                          |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.4.1. | REZUMATUL PRINCIPALELOR ASPECTE CE TREBUIE ÎMBUNĂTĂȚITE.....                                                             | 93  |
| 2.4.2. | Cererea de calificări pe care le oferă școala.....                                                                       | 94  |
| 2.5.   | OPȚIUNI STRATEGICE.....                                                                                                  | 94  |
| 3.     | PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026.....                                                                     | 97  |
| 3.1.   | CONTEXT.....                                                                                                             | 97  |
| 3.2.   | RĂSPUNDEREA ȘCOLII.....                                                                                                  | 98  |
| 3.3.   | PRIORITĂȚILE ȘCOLII.....                                                                                                 | 99  |
| 3.4.   | PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2025 – 2026.....                                                                                   | 112 |
| 3.5.   | PLANUL DE PARTENERIATE 2025- 2026.....                                                                                   | 114 |
| 3.6.   | PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI.....                                                                    | 118 |
| 4.     | CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE.....                                                                                  | 121 |
| 4.1.   | ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE ȘI IMPLICAREA PARTENERILOR LA ELABORAREA PLANULUI.....                              | 121 |
| 4.1.1. | REZUMAT AL ARANJAMENTELOR PRIVIND CONSULTAREA ACORDATĂ ÎN PROCESUL DE ELABORARE A PLANULUI:.....                         | 121 |
| 4.1.2. | TABEL REZUMATIV AL ARANJAMENTELOR PRIVIND CONSULTAREA ACORDATĂ ÎN PROCESUL DE ELABORARE A PLANULUI.....                  | 122 |
| 4.1.3. | Acțiuni în vederea elaborării PAS.....                                                                                   | 124 |
| 4.1.4. | Surse de informații:.....                                                                                                | 124 |
| 4.2.   | ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI.....                                       | 125 |
| 4.2.1. | ARANJAMENTELE PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI REACTUALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII.....                     | 125 |
| 4.2.2. | Tabel rezumativ al aranjamentelor privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea planului de acțiune al școlii..... | 126 |
| 4.2.3. | Programul activității de monitorizare și evaluare.....                                                                   | 127 |

## ARGUMENT

### NECESITATEA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Evoluția vieții economico-sociale în România, creșterea concurenței internaționale pe de o parte, iar pe de altă parte integrarea tinerilor români în spațiul european și internațional, fac din sintagma „învățământul – prioritate națională”, nu un deziderat, ci o necesitate stringentă a actualității românești.

Educația și formarea instituțională, în unități de învățământ de diferite grade, este responsabilă de pregătirea tinerilor pentru evoluția în carieră într-o lume dinamică, în plină desfășurare a procesului globalizării și pentru netezirea impactului noilor tehnologii asupra societății. Pornind de la aceste realități, oferta educațională a școlii necesită flexibilitate și posibilități de adaptare la cerințele unei societăți extrem de dinamice.

În această viziune, se impune un **învățământ**:

- **Bine susținut de societate și pentru comunitate** (alocări bugetare suficiente, sprijinul autorităților locale, al comunității, agenților economici, eventual al unor organizații din țările membre UE);
- **Retehnologizat**, care să asigure un flux informațional corespunzător prin existența și utilizarea unor laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice modernizate;
- **Corelat cu nevoile de calificare, flexibilitate și conversie profesională**, un învățământ dinamic cu posibilități de adaptare la cerințele pieții muncii, administrației locale, vieții sociale etc.;
- **Deschis**, promovând **egalitatea șanselor** pentru a facilita dezvoltarea **dimensiunii europene** în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa;
- **Cu standarde ridicate**, orientat spre cercetarea științifică și **inovare în practica pedagogică** și în elaborarea materialelor educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- Bazat pe **management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute;

- Care să asigure **calitatea în educație**;
- Care să se afirme ca un **bun public**;
- **Descentralizat**, pentru a produce calitate, accentuând controlul și crescând libertatea de decizie.

**Planul de acțiune al școlii** reprezintă **principalul instrument al politicii manageriale a directorului**, fiind o modalitate de abordare a activității instituției școlare, într-un context orientat spre descentralizare.

**Planul de acțiune al școlii este:**

- expresia concretă a **echilibrului dintre reglementări și inițiative**;
- o intenție de a întreprinde o **acțiune cu caracter ameliorativ**;
- **are caracter anticipativ** (imaginează modalități de acțiune în contexte noi, adesea imprevizibile) **și valoare strategică**;
- **întărește parteneriatele interne și externe (comunitate locală: autorități locale, agenți economici, diferite componente ale societății civile) ale școlii**;
- concentrează atenția asupra finalităților educației;
- asigură **coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii**;
- favorizează creșterea încrederii în **capacitățile, capabilitățile și forțele proprii**;
- **asigură dezvoltarea personală și profesională**;
- **stimulează dezvoltarea ethosului școlar**;
- **însumează responsabilitățile în care este nevoie de cunoaștere, încredere, consecvență și personalitate**
- **un instrument centrat pe problemele-cheie ale școlii, care sunt definitorii pentru politica sa de dezvoltare.**

Elaborarea proiectului presupune existența unei echipe care coordonează elaborarea generală a proiectului și care negociază permanent cu toți cei implicați (din școală și din cadrul comunității) pentru fiecare componentă a acestuia, în vederea elaborării unui proiect cât mai cuprinzător și realist și, pe de altă parte, pentru a spori interesul și motivația actorilor proiectului, în special a partenerilor externi ai școlii.

Scoala devine o organizație din ce în ce mai complexă, ce necesită un management specializat, bazat pe acumulări teoretice și practice în acest domeniu. Directorul (managerul) trebuie să devină coordonatorul și animatorul principal al proiectelor de acțiune ale școlii și,

împreună cu echipa sa, să formuleze politica de dezvoltare a școlii. Directorul (managerul) trebuie să înțeleagă că școala pe care o conduce este o organizație cu structurile, normele, regulile și valorile ei particulare și pentru a o gestiona eficient el trebuie să aibă un proiect managerial clar, suplu și concordant cu realitatea școlii sale.

Concluzionând, un proiect trebuie să răspundă clar unor întrebări, ale căror răspunsuri pot fi considerate chiar identitatea proiectului respectiv:

- ✓ care sunt beneficiarii proiectului?
- ✓ cu ce resurse și prin ce proceduri?
- ✓ este școala respectivă suficient de maturizată pentru a accepta și susține schimbările implicate de proiect?

Un bun **plan de acțiune al școlii** constituie premisa unor activități reușite, dar între proiect și realizarea lui efectivă pot apărea situații care impun readaptări succesive ale acestuia, iar realizarea lui implică o **gestionare eficientă** a planului :

- ✓ organizarea și coordonarea echipelor de lucru, prin valorizarea membrilor organizației, recunoașterea și încurajarea resurselor de care dispun, prin evidențierea reușitei și contribuției fiecăruia, prin asigurarea unui climat optim;
- ✓ luarea deciziilor și implicarea echipelor în această activitate, precum și delimitarea clară a responsabilităților în această privință;
- ✓ o bună circulație a informației între echipele și partenerii proiectului, asigurarea transparenței întregului proiect și a derulării sale.

**Reușita** unui plan depinde și de recunoașterea și acordarea libertății de expresie a unor grupuri de contraproiect (urmărite atât în faza elaborării cât și în cea a realizării), analiza punctelor de vedere afirmate de acestea poate asigura o sporire a caracterului realist și a viabilității proiectului.

În ultimă instanță, **planul de acțiune al școlii** reprezintă un **instrument** prin care directorul și echipa sa de conducere gestionează o **politică proprie de schimbare și dezvoltare a școlii**.

## 1. CONTEXT

### VIZIUNEA SI MISIUNEA ȘCOLII

#### VIZIUNEA ȘCOLII

**Școala Postliceală Sanitară „Diada”** își propune să se constituie într-o unitate de învățământ modernă, complexă, capabilă să formeze profesioniști în diverse domenii de activitate, contribuind astfel la dezvoltarea comunității locale și regionale.

#### MISIUNEA ȘCOLII

**Școala Postliceală Sanitară „Diada”** își propune să ofere locuitorilor județului Constanța (și nu numai) tinerilor și adulților, inclusiv celor proveniți din medii defavorizate, șanse egale de instruire și educație, la standardele Uniunii Europene, sprijinindu-i pentru o integrare socio-profesională rapidă și eficientă și în dezvoltarea carierei, contribuind la sporirea calității vieții în comunitatea locală.

**Școala Postliceală Sanitară „Diada”** își asumă răspunderea de a compatibiliza procesul de educație și instruire cu sistemele educaționale europene, prin dezvoltarea capacității instituționale de a răspunde nevoilor comunității și cerințelor individuale și de grup ale partenerilor sociali.

**VALORILE EUROPENE** dezvoltate în școală:

1. **Principiul egalității de șanse**, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;
2. **Motivarea pentru învățarea pe tot parcursul vieții**, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, dezvoltarea competențelor personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;
3. **Cooperarea directă** a elevilor și profesorilor cu rețele școlare județene, regionale, naționale și internaționale;
4. **Dialogul intercultural** prin activități de parteneriat, desfășurate la nivelul instituției noastre.

#### ASUMAREA RĂSPUNDERII

Acțiunile care vor sta la baza ducerii la îndeplinire a misiunii și viziunii instituției de învățământ, vor fi:

- asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea profesională a tuturor celor interesați să obțină o calificare, în domeniul sanatare și asistență pedagogică, calificările: asistent medical generalist și asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare.
- crearea unui mediu de învățare și instruire care să stimuleze dezvoltarea competențelor specifice fiecărei calificări
- adaptarea și consolidarea structurilor de formare profesională astfel încât viitorii absolvenți să poată dovedi independența, competitivitate și eficiența în procesul de inserție în spațiul intern și extern, de pe piața muncii.
- dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internațională
- utilizarea tehnologiilor informatice, în activitățile didactice școlare și extracurriculare
- formarea unor deprinderi sociale și profesionale, care să-i ajute pe cursanți să se adapteze ușor la schimbări, să respecte valorile unei societăți democratice și să participe la crearea unui cadru democratic reprezentativ
- inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din țară și din Comunitatea Europeană
- asigurarea unui climat de siguranță în dezvoltarea și formarea profesională a elevilor

## **PROFILUL ȘCOLII**

Școala Postliceală Sanitară „Diada” Mangalia s-a înființat în anul 2013, pentru a răspunde nevoilor locale de formare, la nivel postliceal, în corelație cu cererea de pe piața forței de muncă.

**Obiectivul principal** al Școlii Postliceale Sanitare „Diada” este desfășurarea unui program educațional care să creeze specialiști capabili să răspundă mobilității continue de pe piața muncii din România și să se integreze ușor în structurile profesionale din țările UE.

Activitatea didactică se desfășoară în spații de școlarizare închiriate, dotate corespunzător pentru fiecare specializare.

Activitățile practice se desfășoară în instituții de profil – spitale, unități balneare, cabinet medicale și sunt gratuite pentru cursanți.

Procesul instructiv-educativ este asigurat de personal didactic calificat în domeniu, integrat în sistemul de perfecționare științifică și metodică.

În pregătirea elevilor, școala aplică planuri și programe avizate de Ministerul Educației.

Școala Postliceală Sanitară „Diada” se adresează tuturor absolvenților de liceu, cu sau fără bacalaureat, indiferent de vârstă, absolvenților de facultate, personalului angajat și șomerilor, care doresc să se specializeze într-o meserie nouă.

În prezent, Școala Postliceală Sanitară „Diada” este :

- - acreditată pentru calificarea - asistent medical generalist , domeniului sanatare si asistenta pedagogica, prin - Ordinul MEC NR.3625 /31.03.2021
- - acreditată pentru calificarea -asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare, domeniului sanatare si asistenta pedagogica, prin -Ordinul MEN NR.4923 /31.08.2018

## **ANALIZA REZULTATELOR ÎN PERIOADA 2022 – 2025**

Obiectivele stabilite prin proiectele și propunerile manageriale în scopul creșterii calității demersului didactic, strategiile de realizare, formele de evaluare, mobilizarea resurselor, au avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ.

În perioada școlară 2022 - 2025, Școala Postliceală Sanitară „Diada” s-a remarcat prin:

- existența de spații de școlarizare localizate în zone accesibile în municipiul Mangalia
- săli de curs și laboratoare dotate corespunzător procesului instructiv-educativ;
- încadrarea cu personal didactic de specialitate: medici, asistenți medicali generalisti , asistenti medicali de balneofiziokinetoterapie și recuperare, biochimisti , kinetoterapeuți, psihologi, profesori;
- cadre didactice calificate, toate având modulul psihopedagogic;
- participarea personalului didactic la cursuri de formare continuă;
- un cadru didactic a finalizat anul acesta doctoratul și a obținut Titlul de Doctor în Filologie;
- creșterea ratei de cuprindere a populației școlare comparativ cu anii școlari anteriori;
- rata de promovabilitate de 100%, ceea ce exprimă interesul crescut al elevilor pentru cele două calificări, precum și implicarea cadrelor didactice în procesul instructiv-educativ;

- procent crescut al rezultatelor bune și foarte bune, 60% din medii cuprinse între 8,00 și 10.
- numărul mare al acordurilor de parteneriat cu instituții medicale care asigură pregătirea practică a elevilor, pe parcursul ciclului de școlarizare (spitale, cabinete medicale);
- menținerea relațiilor de colaborare cu instituții locale: liceele din municipiul Mangalia, Primăria municipiului, Poliția Mangalia, centre sociale, Protoieria Mangalia, care contribuie la educația moral – civică a elevilor.

#### Dinamica calificarilor pe ani de studii in perioada 2022-2025

| Nr crt. | Calificare/ an de studii                                      | 2022/2023  | 2023-2024  | 2024-2025  |
|---------|---------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 1.      | Asistent medical generalist                                   | 95         | 93         | 85         |
| 2.      | Asistent medical<br>balneofiziokinetoterapie si<br>recuperare | 57         | 60         | 75         |
|         | <b>Total</b>                                                  | <b>147</b> | <b>153</b> | <b>160</b> |

#### Promovabilitatea pe medii generale în perioada 2022-2025

| Anul scolar | Promovati | Rezultate bune<br>si foarte bune<br>8-10 | Absolvire | Procent de<br>promovabilitate |
|-------------|-----------|------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 2022/2023   | 142       | 62                                       | 100%      | 100%                          |
| 2023/2024   | 153       | 56                                       | 100%      | 100%                          |
| 2024/2025   | 143       | 51                                       | 100%      | 100%                          |

#### Rata de promovabilitate la absolvire pe calificari 2022-2025

| Specializare                                            | 2022-2023 |           |           | 2023-2024 |           |           | 2024-2025 |           |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                         | Inscrisi  | Admisi    | Respinsi  | Inscrisi  | Admisi    | Respinsi  | Inscrisi  | Admisi    | Respinsi  |
| Asistent medical generalist                             | 20        | 20        | 0%        | 32        | 32        | 0%        | 15        | 15        | 0%        |
| Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare | 11        | 11        | 0%        | 23        | 23        | 0%        | 20        | 20        | 0%        |
| <b>TOTAL</b>                                            | <b>31</b> | <b>31</b> | <b>0%</b> | <b>55</b> | <b>55</b> | <b>0%</b> | <b>35</b> | <b>35</b> | <b>0%</b> |

**Cauze:**

- Lipsa interesului elevilor pentru educație;
- Lipsa interesului părinților pentru educația copiilor;
- Lipsa motivației pentru învățare a elevilor.

**Măsuri de eliminare:**

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

**OBIECTIVE ȘI ȚINTE STRATEGICE LA NIVEL EUROPEAN**

**Obiectivele principale pentru deceniul 2016-2025:**

- creșterea ratei de ocupare a populației cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani la cel puțin 75%<sup>1</sup>;
- alocarea a 3% din PIB pentru cercetare-dezvoltare;
- obiectivul "20/20/20": reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră sau cu 30%, dacă există condiții favorabile în acest sens, creșterea cu 20% a ponderii energiei

<sup>1</sup> Față de nivelul de referință de 69% la momentul adoptării Strategiei EFP

regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 2015;

- d) reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii<sup>2</sup> la maximum 10%<sup>3</sup> și creșterea procentului persoanelor cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii de nivel terțiar la cel puțin 40%<sup>4</sup> în 2025;
- e) reducerea la nivelul UE 28 a numărului de persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială cu 25 de milioane de persoane până anul 2025 comparativ cu anul 2008<sup>5</sup>.

**Țintele strategice pentru anul 2025**, adoptate în cadrul ET 2020 sunt următoarele:

- 1) Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii, având ca țintă strategică creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20-34 ani, necuprinși în educație și formare, cu nivel de educație ISCED 3 și 4 la 63% până în 2025, față de 57,2% în 2014
- 2) : Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională, având ca ținte strategice: **a)** Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 70% în 2025, față de 49,8% în 2014 PRAI al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est 2016-2025 **b)** Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 20% în 2025, de la 1,5% în 2014
- 3) Îmbunătățirea calității formării profesionale, având ca ținte strategice: a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional la 1,5% în 2025, de la 4,2% în 2014 b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 70% în 2025, de la 45 % în 2014 c) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 15% în 2025, de la 1,5% în 2014
- 4) : Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice: a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltarea spiritului antreprenorial la 55.000 în 2025, de la

<sup>2</sup> Prin definiția acceptată de UE încă din 2003 (Reuniunea miniștrilor educației în cadrul Consiliului UE din mai 2003), abandonul școlar timpuriu se referă la persoanele cu vârstă cuprinsă între 18 și 24 de ani care au absolvit cel mult învățământul secundar inferior și care nu-și continuă educația sau formarea profesională

<sup>3</sup> Față de nivelul de referință de 15% la momentul adoptării Strategiei EFP

<sup>4</sup> Față de nivelul de referință de 31% la momentul adoptării Strategiei EFP

<sup>5</sup> Pragul național de sărăcie este stabilit la 60% din venitul median disponibil în fiecare stat membru

40.000 în 2014 b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională la 5.600 în 2025, de la 2.800 în 2014 .

**Evoluția comparativă a indicatorilor în cazul României și a Uniunii Europene, 28 de state:**

| Indicatori                                                                                                           | Unitate      |            | România               |      |      |      |      |      |      |      | Media | Ținta | Ținta |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
|                                                                                                                      |              |            | Perioada de referință |      |      |      |      |      |      |      | UE-28 | RO    | UE    |
|                                                                                                                      |              |            | 2005                  | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2015  | 2020  | 2020  |
| Rata de părăsire timpurie a școlii <sup>6</sup>                                                                      | %(18-24ani)  |            | 19,6                  | 16,6 | 18,4 | 17,5 | 17,4 | 17,3 | 17,3 | 17,3 | 12    | 11,3  | 10    |
| Ponderea absolvenților de învățământ terțiar <sup>7</sup>                                                            | %(30-34 ani) |            | 11,4                  | 16,8 | 18,3 | 20,3 | 21,7 | 22,9 | 25,0 | 25,6 | 38,7  | 26,7  | 40    |
| Procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte <sup>8</sup> | %(15 ani)    | Citire     |                       | 40,4 |      |      | 37,3 |      |      | 38,7 | 19,7  |       | 15,0  |
|                                                                                                                      |              | Matematică |                       | 47,0 |      |      | 40,8 |      |      | 39,9 | 22,1  |       | 15,0  |
|                                                                                                                      |              | Științe    |                       | 41,4 |      |      | 37,3 |      |      | 38,5 | 23,5  |       | 15,0  |
| Participarea adulților în ÎPV <sup>9</sup>                                                                           | %(25-64 ani) |            | 1,6                   | 1,5  | 1,2  | 1,4  | 1,2  | 1,8  | 1,5  | 1,3  | 10,7  | 10    | 15    |
| Rata de ocupare a absolvenților (ISCED 3-6) <sup>10</sup>                                                            | %(20-34 ani) | ISCED 3-8  | 72,0                  | 77,7 | 71,2 | 70,8 | 70,1 | 67,2 | 66,2 | 68,1 | 76,9  |       | 82    |
|                                                                                                                      |              | ISCED 3-4  | 62,7                  | 69,1 | 60,8 | 58,9 | 59,3 | 55,0 | 57,2 | 59,8 | 70,9  |       |       |
|                                                                                                                      |              | ISCED 5-8  | 84,7                  | 85,9 | 82,4 | 81,3 | 79,0 | 77,1 | 74,2 | 77,1 | 81,9  |       |       |
| Rata de ocupare <sup>11</sup>                                                                                        | %(20-64 ani) |            | 63,6                  | 63,5 | 64,8 | 63,8 | 64,8 | 64,7 | 65,7 | 66,0 | 70,1  | 70,0  | 75    |

Sursa: Pentru datele Eurostat, baza de date online

**Analizând evoluția indicatorilor de mai sus, comparativ cu media europeană și țintele asumate de România pentru 2020, rezultă următoarele constatări:**

a) rata părăsirii timpurii a școlii în România, 17,3% în 2015, cu 5,3 puncte procentuale peste media europeană de 12%, este una din cele mai ridicate din Europa, cu o

<sup>6</sup> Sursa: Eurostat (date online, code: t2020\_40)

<sup>7</sup> Sursa: Eurostat (date online, code: t2020\_41)

<sup>8</sup> Sursa: Educational Training Monitor 2014, conform OECD (PISA 2009 și 2012),

<sup>9</sup> Sursa: Eurostat (date online, code: trng\_lfs\_13)

<sup>10</sup> Sursa: Eurostat (date online, code: edat\_lfse\_32)

- evoluție sinuoasă, fără un progres semnificativ în direcția țintei naționale, de 11,3%, pentru anul 2020;
- b) ponderea absolvenților de învățământ terțiar a înregistrat un progres bun în direcția țintei naționale, de 26,7% pentru 2020, în creștere de la 16,8% în 2009, la 25,6% în 2015. Cu toate acestea, se constată un decalaj semnificativ între valorile indicatorului la nivel național și cele la nivelul UE 28: media europeană de 38,7% în 2015, ținta europeană de 40% pentru 2020.
- c) impactul redus al serviciilor de orientare în carieră oferite elevilor de gimnaziu, care ar contribui semnificativ la informarea și conștientizarea abilităților native ale elevilor, atât de către aceștia, cât și de către familii și cadre didactice;
- d) România continuă să se situeze pe penultimul loc între țările europene participante în programul PISA<sup>12</sup>. În ciuda unui progres bun înregistrat la testarea din 2015 față de testarea din 2012 la matematică, rezultatele tinerilor români, în vârstă de 15 ani, indică un procent foarte ridicat al celor cu competențe scăzute, de 39,9%, în condițiile în care media europeană, în același an, a fost de 22,1%. În 2015 se înregistrează o creștere a ponderii tinerilor cu competențe scăzute la citire și la științe față de 2012. La citire, 38,7% din tinerii din România au un nivel scăzut, față de numai 19,7% cât este media la nivelul celor 28 de state europene. La științe, 38,5% din tinerii din România au un nivel scăzut, față de numai 23,5% cât este media la nivelul celor 28 de state europene ținta din Cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale ET 2020 propusă la nivel european pentru anul 2020 este de 15% pentru toate cele 3 criterii, citire, matematică și științe;
- e) în contextul crizei economice și financiare, rata de ocupare a absolvenților cu vârsta cuprinsă între 20 și 34 de ani, la cel mult 3 ani de la absolvire, a cunoscut o evoluție descrescătoare după anul 2009, cu o ușoară revenire în anul 2015. În cazul absolvenților de învățământ secundar superior ISCED 3-4, rata de ocupare în 2015 a fost de 59,8%, față de 69,1% în 2009 și față de media UE 28 DE 70,9%. Cu o rată a ocupării absolvenților de 68,1% în anul 2015, pe ansamblul nivelurilor de educație

<sup>12</sup> OECD 2016 - PISA 2015 Results (Volume I): Excellence and Equity in Education

ISCED 3-8, România se plasează cu peste 8 puncte procentuale sub media europeană, de 76,9% și departe de ținta de 82%, propusă la nivel european pentru anul 2020;

f) în ansamblul populației active, cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani, rata de ocupare în România a fost, în 2015, de 66% față de media europeană de 70,1%, fără progrese semnificative în perioada analizată, în raport cu ținta de 70%, asumată la nivel național pentru anul 2020;

g) rata de participare a adulților în programe de formare pe parcursul întregii vieți a fost, în 2015, de 1,3 %, în scădere în ultimii 3 ani, mult sub valoarea europeană de 10,7% și departe de ținta de 10% propusă de România pentru 2020.

**Ponderea relativ bună a tinerilor înscriși în învățământul profesional și tehnic în totalul elevilor înscriși în învățământul secundar superior, ISCED 3, în 2015, de 56,3%, în România, față de media UE-28 de 48,1%<sup>13</sup>, demonstrează importanța formării profesionale inițiale pentru piața muncii din România. Cu toate acestea, în perioada 2013-2015 s-a înregistrat o scădere continuă a valorii indicatorului, de la 62,9% în 2013 la 56,3% în 2015.**

## **PRIORITĂȚI, OBIECTIVE, ȚINTE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE LA NIVEL NAȚIONAL**

În anul școlar 2025-2026 este necesar să fie abordate cu maximă responsabilitate schimbările și măsurile implementate de MEC, care au în vedere reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, ale eficienței și relevanței educației oferite.

Conform documentului „*Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar*”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului profesional și tehnic sunt:

- Învățarea centrată pe elev
- Asigurarea calității
- Parteneriatul cu întreprinderile
- Modernizarea bazei materiale
- Utilizarea ITC în predare
- Dezvoltare curriculum național
- Formarea continuă a personalului didactic

<sup>13</sup> Date actualizate pentru anul 2012, conf. Eurostat (date online, code: *educ\_uoe\_enra13*)

- Orientarea și consilierea școlară și profesională
- Sistemul informațional
- Managementul educațional
- Asigurare de șanse egale
- Formarea continuă a adulților
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale
- Zone dezavantajate; zone rurale
- Integrarea europeană
- Dezvoltare de materiale pentru formare diferențiată
- Dezvoltare de Standarde de Pregătire Profesională

## **MĂSURI ALE POLITICII EDUCAȚIONALE GUVERNAMENTALE**

- Pachetul social garantat pentru educație;
- Dezvoltarea sistemului de educație timpurie;
- Programe de antreprenoriat de la școala primară până la universități;
- Profesori motivați și bine pregătiți;
- Cetățeni activi pe piața muncii;
- Infrastructură modernă, mijloace didactice adecvate, care utilizează tehnologia informării și comunicării;
- Creșterea participării la educația de calitate de la creșe până la absolvirea unei forme de învățământ care să asigure acces pe piața muncii sau tranziția către învățământul universitar;
- Acces egal la învățământ de calitate și incluziv;
- Excelența în educație.

## **PRIORITĂȚILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

- Implementarea principiului egalității de șanse în educație;
- Îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv;
- Reducerea abandonului școlar;
- Dezvoltarea competențelor profesionale și a spiritului antreprenorial;
- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- Valorificarea potențialului domeniului educației și cercetării, prin sprijinirea tinerilor care pot face performanță.

**Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2018-2030 are următoarele obiective strategice și direcții de acțiune:**

**Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea calității, eficacității și relevanței sistemului de educație și formare pentru piața muncii, pentru sprijinirea dobândirii competențelor cheie ,inclusiv digitale, având ca țintă strategică creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20-34 ani.**

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele *direcții de acțiune*:

1. Actualizarea instrumentelor de descriere a ocupațiilor și calificărilor, a curriculumului și a auxiliarelor curriculare, pe nivelurile de calificare stabilite prin Cadrul național al calificărilor, pentru o mai bună articulare între subsisteme, pentru facilitarea mobilității în educație și formare profesională și pentru creșterea relevanței pentru piața muncii.
2. Dezvoltarea mecanismelor pentru anticiparea competențelor solicitate pe piața muncii, definirea profilurilor profesionale, în scopul dezvoltării/revizuirii calificărilor în concordanță cu abilitățile și cunoștințele relevante pentru nevoile pieței forței de muncă și adaptarea programelor de învățământ la nevoile și tendințele pieței muncii.
3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților programelor de formare.
4. Îmbunătățirea învățării la locul de muncă în formarea profesională.

5. Îmbunătățirea mecanismelor de finanțare publică și privată a formării profesionale.
6. Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională.

**Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională, având ca ținte strategice:**

- a) Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 65% în 2025, față de 49,8% în 2014;
- b) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 12% în 2025, de la 1,5% în 2014.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele  *direcții de acțiune*:

7. Dezvoltarea marketingului programelor de formare profesională și al rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal.
8. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră.
9. Consolidarea și flexibilizarea mecanismelor de recunoaștere și validare a rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal.
10. Facilitarea accesului la programele de formare profesională din sistemul de învățământ pentru tineri, cu accent pe cei din grupuri vulnerabile.

**Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale, având ca ținte strategice:**

- a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional la 2% în 2025, de la 4,2% în 2014;
- b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 60% în 2025, de la 45 % în 2014;
- c) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2025, de la 1,5% în 2014.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele  *direcții de acțiune*:

11. Dezvoltarea unui cadru național de asigurare a calității educației și formării profesionale la nivel de sistem.
12. Asigurarea calității certificării rezultatelor învățării.
13. Îmbunătățirea competențelor persoanelor cu atribuții în furnizarea programelor de formare profesională din formarea profesională inițială și formarea profesională continuă și în evaluarea rezultatelor învățării dobândite în context formal, nonformal și informal.
14. Îmbunătățirea infrastructurii formării profesionale inițiale și continue.
15. Promovarea excelenței în educație și formare profesională.

**Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice:**

- a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltarea spiritului antreprenorial la 50.000 în 2025, de la 40.000 în 2014;
- b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională la 4.600 în 2025, de la 2.800 în 2014.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv strategic, sunt prevăzute următoarele *direcții de acțiune*:

16. Dezvoltarea componentelor privind inovarea, creativitatea și spiritul antreprenorial din cadrul programelor de formare profesională.
17. Dezvoltarea mobilității internaționale în formarea profesională.
18. Extinderea învățării mutuale și a schimbului de bune practici, în vederea asigurării premiselor pentru participarea la o piață a muncii europene incluzive.

**Contextul în care se urmărește dezvoltarea învățământului profesional și tehnic prin strategiile menționate mai sus este definit prin Legea învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023.**

## **PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL**

### **Planul de Dezvoltare Regională Sud – Est, 2018 – 2030**

Obiectivul specific care privește domeniul educației în Strategia de Dezvoltare a Regiunii Sud - Est pentru perioada 2018-2030, România Educată viziune și strategie 2018-

2030, este „Creșterea ratei participării populației în sistemul de învățământ prin îmbunătățirea serviciilor de educație și a infrastructurii din sistemul educațional”.

Acest obiectiv este susținut prin prioritatea 7 „Îmbunătățirea calității în domeniile educație, sănătate și incluziune socială”, domeniu de intervenție 1 „Investiții în educație pentru îmbunătățirea calității învățământului și dezvoltarea infrastructurii din mediul urban și rural”.

Operațiunile orientative/activitățile aferente domeniului de intervenție mai sus menționat sunt:

- Construcția/ reconstrucția/ consolidarea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii educaționale;
- Dotarea infrastructurii antepreșcolare (creșe), grădinițe;
- Dotarea infrastructurii educaționale (școli, licee);
- Înființarea/dezvoltarea infrastructurii de after-school;
- Dotarea infrastructurii de after-school;
- Construcția/ reconstrucția/ consolidarea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii culturale;
- Dotarea infrastructurii culturale;
- Construcția/ consolidarea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii de educație universitară;
- Construcția/ consolidarea/ reabilitarea/ modernizarea/ extinderea campusurilor universitare;
- Dotarea infrastructurii universitare;
- Facilitarea accesului tuturor persoanelor la educație, la formare profesională, la activități sportive și culturale, în special din categoriile dezavantajate;
- Înființarea/dezvoltarea bazelor sportive, dotarea bazelor de agrement și de recreere;
- Corelarea ofertei sistemului educațional și de formare profesională cu noile cerințe ale pieței muncii;
- Dezvoltarea de platforme e-learning pentru formare profesională continuă;
- Dezvoltarea de programe educaționale specifice pentru categorii speciale (copii cu potențial înalt de educație);

- Dezvoltarea parteneriatelor între unitățile de învățământ și mediul de afaceri, universități și administrația publică și susținerea cercetării și inovării;
- Dezvoltarea acțiunilor inovative în vederea îmbunătățirii tranziției de la școală la piața muncii;
- Dezvoltarea de programe educaționale specifice și promovarea tehnicilor TIC în educație;
- Monitorizarea inserției absolvenților din învățământul preuniversitar și universitar;
- Acțiuni întreprinse pentru reducerea abandonului școlar;
- Campanii de informare și conștientizare cu privire la rolul educației în dezvoltarea durabilă;

*Documentele strategice elaborate la nivelul județelor și municipiilor din Regiunea de Dezvoltare Sud - Est plasează educația și formarea profesională între prioritățile de dezvoltare.*

#### **PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LOCALE (extras din PLAI)**

**Prioritatea 1:** Corelarea ofertei ÎPT din județ cu nevoile de calificare și creșterea ofertei pentru formarea profesională a adulților

Obiectivul 1.1: Identificarea nevoilor de calificare

Obiectivul 1.2: Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări

Obiectivul 1.3: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii în schimbare

Obiectivul 1.4: Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile din ÎPT

**Prioritatea 2:** Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

Obiectivul 2.1: Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT

Obiectivul 2.2: Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare IPT

**Prioritatea 3:** Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET

Obiectivul 3.1: Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT

Obiectivul 3.2: Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT

**Prioritatea 4:** Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

Obiectivul 4.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

**Prioritatea 5:** Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

Obiectivul 5.1: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar

**Prioritatea 6:** Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

Obiectivul 6.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT.

**Prioritatea 7: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, naționale și internaționale**

Obiectivul 7.1: Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene.

Prioritățile și obiectivele identificate au avut la bază concluziile rezultate din analiza demografică și economică a zonei.

## 2. ANALIZA NEVOILOR

### ANALIZA MEDIULUI EXTERN

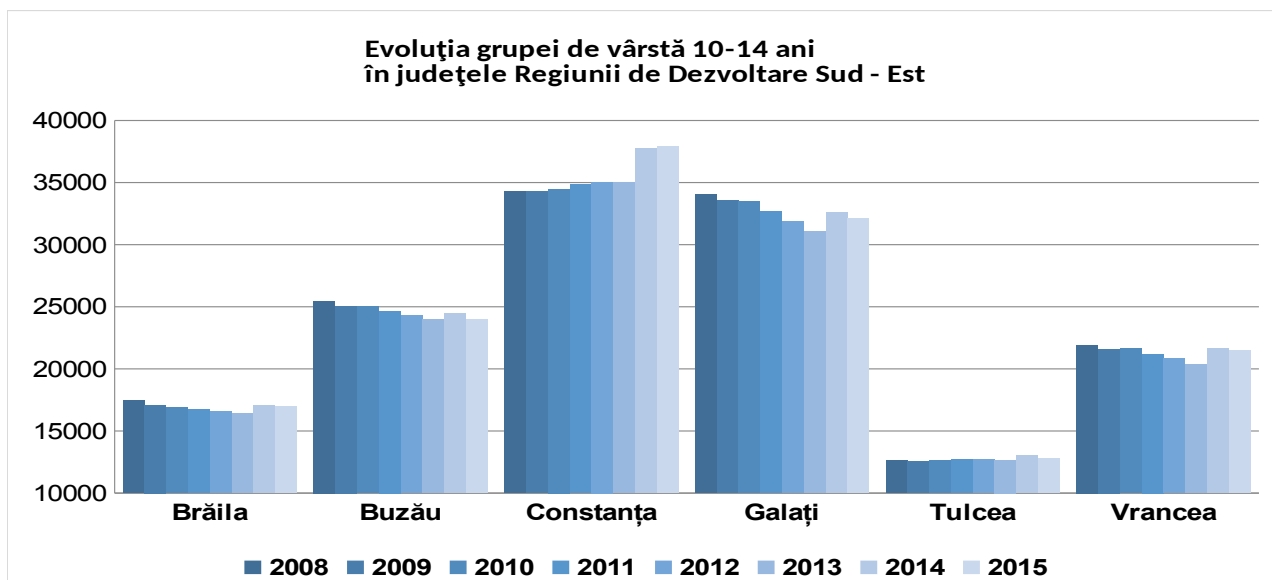
#### 2.1.1.PROFILUL DEMOGRAFIC LA NIVELUL REGIUNII DE DEZVOLTARE SUD-EST

La data de 1 iulie 2015, populația Regiunii de Dezvoltare Sud - Est reprezintă 12,94% din totalul populației României. Regiunea Sud - Est este a treia regiune după numărul populației, după Regiunea Nord - Est și Regiunea Sud-Muntenia. Cel mai populat județ al regiunii este Constanța, cu 26,75% din totalul populației regiunii.

În perioada 2008- 2013, populația regiunii, la data de 1 iulie, a înregistrat o scădere continuă, după care, în 2014 populația înregistrează creșteri, pentru ca în 2015 să se observe scăderi minore. Toate județele regiunii au cunoscut fluctuații ale populației în perioada de analiză. Județele Constanța și Galați au înregistrat creșteri ale populației totale.

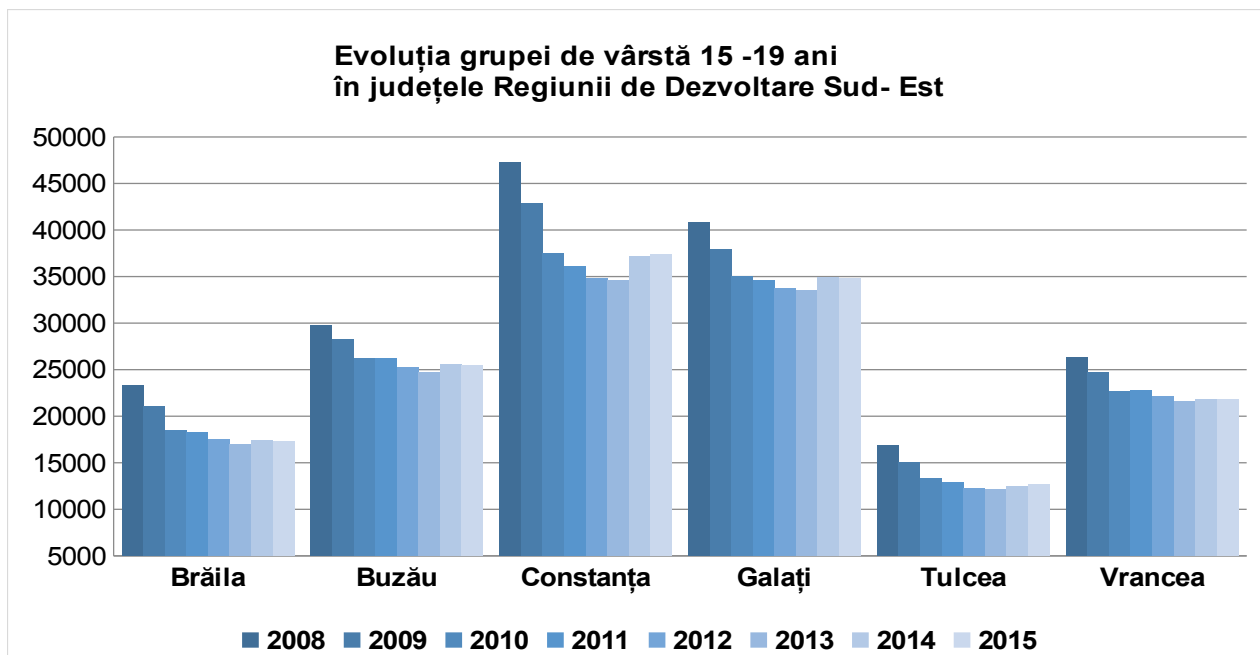
## Structura pe grupe de vârstă

Evoluția grupelor de vârstă, în perioada 2008-2015, arată că pentru grupa de vârstă 10-14 ani se înregistrează o scădere pe întregul interval, în toate județele, cu excepția județului Constanța.



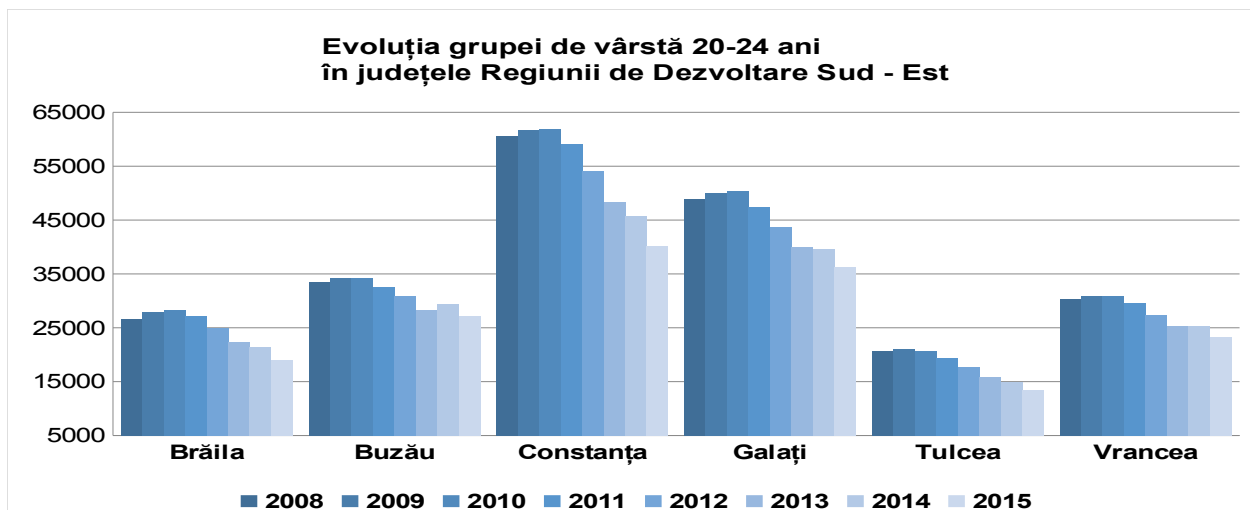
Sursa datelor: INS, TEMPO - Online

La grupa de vârstă 15-19 ani evoluția, în perioada 2008-2015 arată o scădere a populației din această grupă în toate județele regiunii.



Sursa datelor: INS, TEMPO - Online

La grupa de vârstă 20-24 de ani în perioada 2008-2015 s-a înregistrat cea mai accentuată scădere dintre toate grupele de vârstă, atât la nivelul regiunii cât și la nivelul fiecărui județ din regiune.



Sursa datelor: INS, TEMPO - Online

### Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)

La nivelul regiunii Sud - Est 46,5% din totalul populației la recensământul din 2011, avea mediul de rezidență rural. Între județele regiunii Sud - Est se disting însă diferențe notabile: județele Brăila, Constanța, Galați au populație rezidentă preponderent în mediul urban iar județele Buzău, Tulcea și Vrancea au populație rezidentă preponderent în mediul rural. Județul cu cea mai mare pondere a populației urbane este județul Constanța, cu aproape 69% din totalul populației, în anul 2011.

La grupa de vârstă 10-14 ani, evoluția în perioada 2008-2015, pe medii de rezidență, la data de 1 iulie, arată o scădere a ponderii populației din mediul rural în toate județele, cu excepția județului Constanța. Sub media regională de 51,3% se situează județele Constanța (37,7%) și Brăila (41,7%). La grupa de vârstă 15-19 ani, evoluția în perioada 2008-2015, pe medii de rezidență, la data de 1 iulie, arată o creștere a ponderii populației din mediul rural în toate județele. Ponderile populației din mediul rural la această grupă de vârstă sunt cuprinse, în 2015, între 69% în județul Vrancea și 38,9% în județul Constanța. Sub media regională de 53,1% se situează doar județele Constanța (38,9%) și Brăila (44,4%).

## **Distribuția pe sexe**

Structura populației pe sexe, la recensământul populației din 2011, este foarte apropiată la nivel regional și județean de structura la nivel național, variațiile fiind în jurul a 1 punct procentual. Este preponderentă populația feminină atât la nivel regional cât și la nivelul fiecărui județ din cadrul regiunii. Cea mai mare diferență dintre ponderea populației feminine și a celei masculine se înregistrează în județul Constanța, diferența fiind de 2,5% în favoarea populației feminine. În mediul rural, în județele Constanța, Galați și Tulcea, ponderea populației feminine este inferioară ponderii populației masculine, înregistrată la recensământul populației din 2011.

Distribuția pe sexe la grupele de vârstă 10-14 ani și 15-19 ani este una echilibrată, diferențele fiind între 1 și 1,8 % în favoarea populației de sex masculin, în toate județele regiunii.

## **Structura etnică**

Regiunea Sud - Est se caracterizează printr-o mare diversitate etnică, lingvistică și religioasă. Structura etnică la nivelul regiunii, ca procent din totalul populației stabile, conform recensământului populației din 2011 se prezintă astfel :

- 2,7 % etnia romă – distribuită în toate județele regiunii;
- 0,9% comunitatea turcă - în județele Constanța, Tulcea și Brăila
- 0,8% comunitatea tătară - în județele Constanța și Tulcea
- 0,6% comunitatea rușilor lipoveni - în județele Tulcea, Constanța și Brăila;
- 0,1% comunitatea grecilor - în județele Tulcea și Brăila;
- 0,1% comunitatea ucrainenilor - în județul Tulcea.

Analiza datelor furnizate de recensământul populației din 2011, privind populația de 10 ani și peste, după etnie și nivelul de educație al instituției de învățământ absolvite, la nivelul regiunii Sud - Est, evidențiază o serie de aspecte negative care necesită o atenție deosebită din partea tuturor instituțiilor care pot contribui la rezolvarea lor și mai cu seamă din partea sistemului de educație și formare profesională.

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

Pentru toate etniile se impune o atenție deosebită pentru adoptarea măsurilor care să conducă, pe de o parte, la diminuarea numărului de persoane fără școală absolvită și a celor analfabete, iar pe altă parte, la scăderea ponderii persoanelor cu nivel de educație doar învățământ primar sau gimnazial.

| JUDETUL<br>ETNIA              | NIVELUL DE EDUCATIE AL INSTITUTIEI DE INVATAMANT ABSOLVITE |                                       |                                |                   |        |                                 |                         |        |                                   |                                                 |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------|--------|---------------------------------|-------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
|                               | Superior                                                   |                                       | Postliceal<br>și de<br>maiștri | Secundar Superior |        |                                 | Inferior<br>(gimnazial) | Primar | Fără școală absolvită             |                                                 |
|                               | Superior<br>Total <sup>1</sup>                             | din care<br>Universitar<br>de licență |                                | Total             | Liceal | Profesional<br>și de<br>ucenici |                         |        | Total fără<br>școală<br>absolvită | din care<br>persoane<br>analfabete <sup>2</sup> |
| <b>CONSTANTA</b>              |                                                            |                                       |                                |                   |        |                                 |                         |        |                                   |                                                 |
| Romani                        | 16.6%                                                      | 14.8%                                 | 3.3%                           | 66.4%             | 28.3%  | 12.0%                           | 26.0%                   | 11.7%  | 2.1%                              | 0.7%                                            |
| Maghiari                      | 19.5%                                                      | 18.1%                                 | 5.4%                           | 63.8%             | 26.5%  | 13.1%                           | 24.2%                   | 9.3%   | 2.0%                              | 1.1%                                            |
| Romi                          | 1.1%                                                       | 1.0%                                  | 0.3%                           | 43.0%             | 8.0%   | 4.1%                            | 30.8%                   | 26.6%  | 28.9%                             | 23.0%                                           |
| Ucraineni                     | 26.9%                                                      | 25.8%                                 | 9.7%                           | 52.7%             | 25.8%  | 7.5%                            | 19.4%                   | 7.5%   | 3.2%                              | 3.2%                                            |
| Turci                         | 5.1%                                                       | 4.7%                                  | 0.8%                           | 53.4%             | 15.3%  | 5.9%                            | 32.3%                   | 23.4%  | 17.3%                             | 12.7%                                           |
| Ruși Lipoveni                 | 9.9%                                                       | 8.6%                                  | 2.3%                           | 70.4%             | 18.4%  | 15.8%                           | 36.2%                   | 13.6%  | 3.7%                              | 2.4%                                            |
| Tătari                        | 15.5%                                                      | 14.0%                                 | 3.0%                           | 66.1%             | 29.2%  | 11.5%                           | 25.4%                   | 12.7%  | 2.6%                              | 1.2%                                            |
| Greci                         | 42.1%                                                      | 35.8%                                 | 4.7%                           | 47.2%             | 35.8%  | 5.1%                            | 6.3%                    | 4.7%   | 1.2%                              |                                                 |
| Armeni                        | 37.0%                                                      | 32.1%                                 | 6.5%                           | 47.6%             | 33.3%  | 4.5%                            | 9.8%                    | 7.3%   | 1.6%                              | 1.2%                                            |
| Macedoneni                    | 16.6%                                                      | 13.3%                                 | 4.2%                           | 62.5%             | 31.2%  | 8.6%                            | 22.7%                   | 13.3%  | 3.4%                              | 1.3%                                            |
| <b>Regiunea<br/>Sud - Est</b> |                                                            |                                       |                                |                   |        |                                 |                         |        |                                   |                                                 |
| Romani                        | 11.8%                                                      | 10.6%                                 | 3.2%                           | 66.6%             | 22.9%  | 14.4%                           | 29.3%                   | 15.5%  | 2.8%                              | 1.1%                                            |
| Maghiari                      | 19.7%                                                      | 17.9%                                 | 6.3%                           | 63.1%             | 25.3%  | 14.8%                           | 22.9%                   | 8.7%   | 2.0%                              | 1.4%                                            |
| Romi                          | 0.5%                                                       | 0.5%                                  | 0.2%                           | 37.4%             | 3.9%   | 3.1%                            | 30.5%                   | 32.8%  | 29.1%                             | 21.4%                                           |
| Ucraineni                     | 10.0%                                                      | 9.3%                                  | 3.0%                           | 63.5%             | 19.9%  | 12.7%                           | 30.5%                   | 19.5%  | 3.6%                              | 2.2%                                            |
| Turci                         | 5.6%                                                       | 5.1%                                  | 0.9%                           | 53.4%             | 16.0%  | 6.1%                            | 31.3%                   | 22.6%  | 17.4%                             | 13.0%                                           |
| Ruși Lipoveni                 | 6.5%                                                       | 5.9%                                  | 1.7%                           | 70.7%             | 16.8%  | 15.1%                           | 38.8%                   | 16.9%  | 4.1%                              | 2.8%                                            |
| Tătari                        | 15.6%                                                      | 14.1%                                 | 3.1%                           | 66.0%             | 29.2%  | 11.5%                           | 25.4%                   | 12.7%  | 2.6%                              | 1.2%                                            |
| Greci                         | 17.1%                                                      | 15.1%                                 | 4.0%                           | 61.4%             | 24.8%  | 14.9%                           | 21.6%                   | 14.6%  | 2.4%                              | 1.4%                                            |
| Armeni                        | 34.2%                                                      | 29.6%                                 | 5.8%                           | 49.9%             | 35.1%  | 3.2%                            | 9.9%                    | 7.0%   | 1.2%                              | 0.9%                                            |
| Macedoneni                    | 18.3%                                                      | 15.4%                                 | 3.5%                           | 61.8%             | 30.9%  | 8.2%                            | 22.3%                   | 11.9%  | 2.8%                              | 1.0%                                            |

Sursa datelor: INS, TEMPO – Online

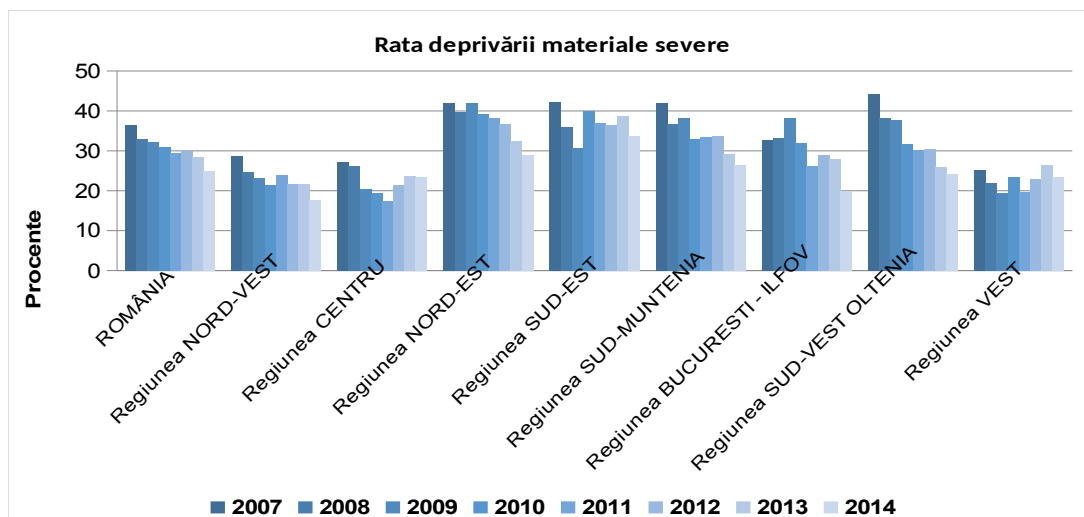
## **Mișcarea migratorie**

Evoluția numărului de emigranți definitiv, indică pentru ultimii ani din intervalul 2006-2014 o tendință de scădere la nivelul tuturor județelor regiunii. Aceeași tendință se înregistrează în rândul emigranților temporar, la nivelul regiunii. Dacă, în ceea ce privește emigranții definitiv, pe grupe de vârstă, datele pentru grupele de vârstă 10-14 ani și 15-19 ani sunt nerelevante, nu același lucru se poate spune despre emigranții temporar din aceleași grupe de vârstă.

Astfel, la nivelul județelor regiunii, cu toate că tendința este de scădere a numărului emigranților temporar, la ambele grupe de vârstă analizate și în toate județele, valorile absolute indică o importantă influență asupra populației școlare, mai ales în învățământul secundar superior (corespunzător grupei de vârstă 15-19 ani). Pentru grupa de vârstă 15-19 ani, valorile cele mai mari s-au înregistrat în anul 2014, la nivelul județului Constanța (339 persoane – echivalentul a peste 12 clase de elevi).

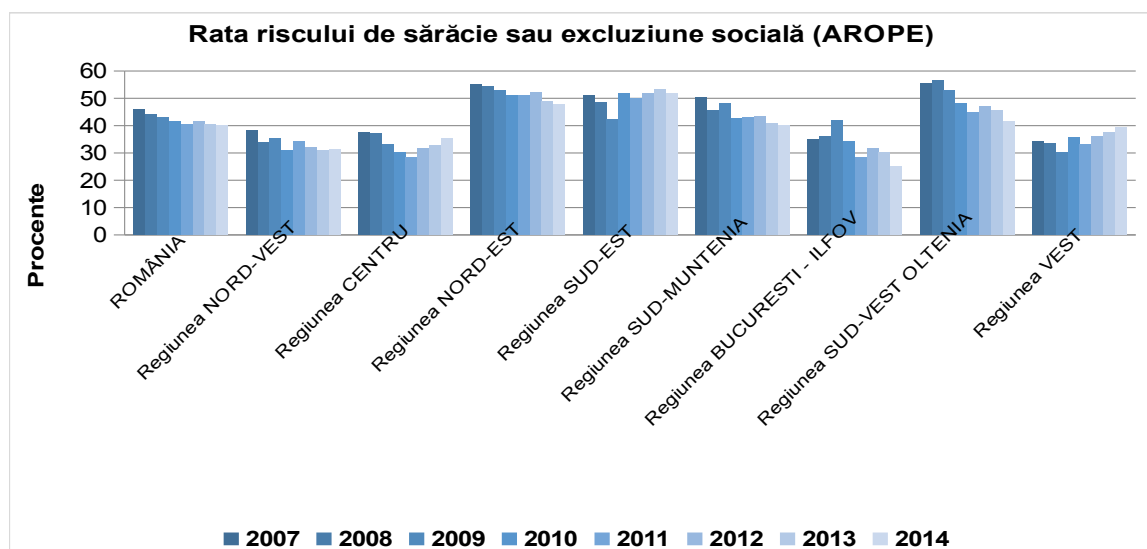
## **Nivelul de trai**

Un indicator important care reflectă nivelul de trai este *rata deprivării materiale severe* care reprezintă ponderea în total populație a persoanelor în stare de deprivare materială severă. Cu o valoare de 33,6% a rata deprivării materiale severe, Regiunea Sud - Est se află pe primul loc între Regiunile de Dezvoltare ale țării, cu 8,6 puncte procentuale peste media națională. Evoluția indicatorului în perioada 2007-2014 este fluctuantă, pe ansamblul înregistrându-se o scădere de la 42,3% în anul 2007 la 33,6% în 2014.



Sursa datelor: INS, TEMPO - Online

Un alt indicator relevant pentru nivelul de trai este *rata riscului de sărăcie sau excluziune socială* (AROPE). Și la acest indicator Regiunea Sud - Est se situează pe primul loc între regiunile României, cu o valoare de 51,8% în anul 2014, valoare cu peste 11,6 puncte procentuale față de media națională. Evoluția indicatorului în perioada 2007-2014, pentru Regiunea Sud - Est arata că nu au fost înregistrate îmbunătățiri semnificative și, chiar mai mult, în ultimii 4 ani s-a înregistrat o tendință de creștere.



Sursa datelor: INS, TEMPO - Online

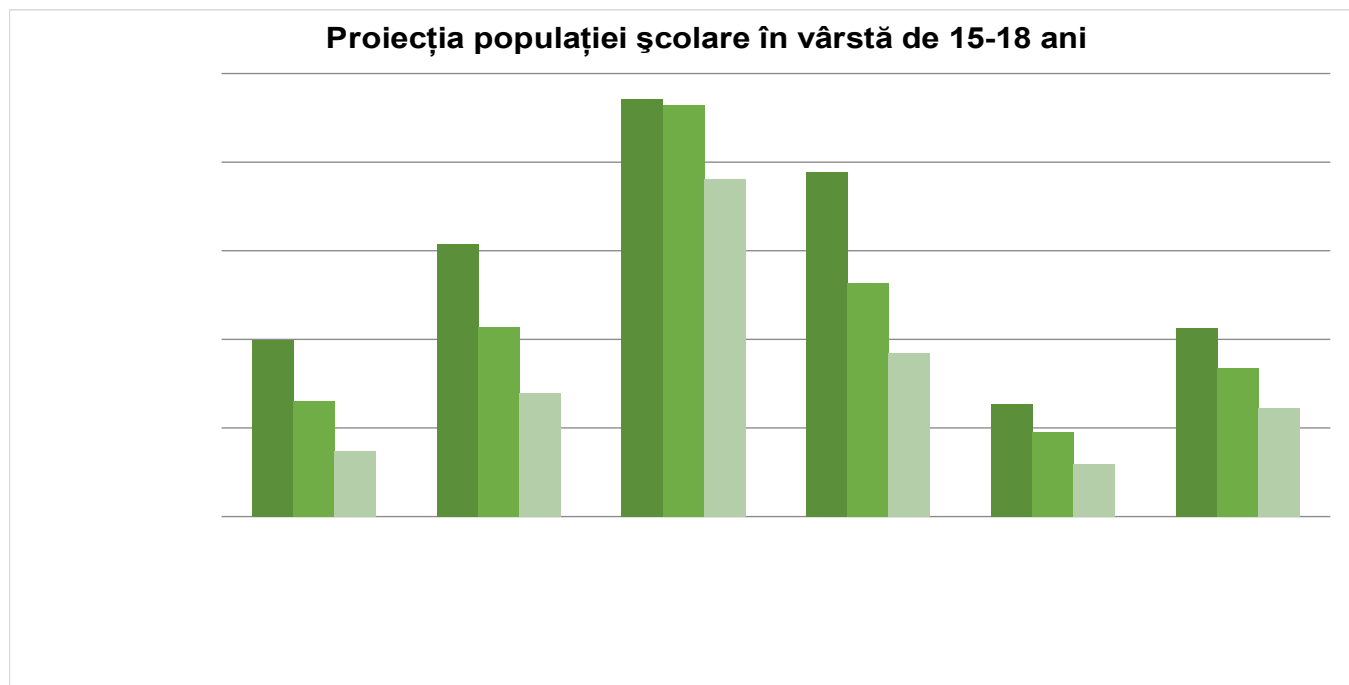
În județul Constanța, în anul 2017, salariul mediu net lunar per salariat a înregistrat o creștere cu 25 % față de salariul mediu net din anul 2014. Județul Constanța are cel mai mare salariu mediu net lunar, comparativ cu celelalte județe ale regiunii.

## Proiecții demografice

Proiecția populației școlare din România la orizontul anului 2060 arată o scădere drastică la toate categoriile de vârstă școlară și în toate județele regiunii. În perspectiva anului 2030, cea mai puternică scădere a populației școlare, la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud – Est, se va înregistra la grupa de vârstă 6-10 ani, o scădere cu 27,5% în anul școlar 2014-2015, la 19,8% în anul 2030.

La grupa de vârstă 11-14 ani, la nivelul regiunii, scăderea este cu 24,8%, în anul 2030, față de anul școlar 2014-2015. Și la această grupă de vârstă scăderea la nivelul regiunii este mai accentuată decât media națională.

La grupa de vârstă 15-18 ani, care influențează cel mai rapid intrările în învățământul secundar superior, inclusiv în IPT, se estimează o scădere la nivelul regiunii de 21,7% în perspectiva anului 2030. Diferența reprezintă echivalentul a 1330 de clase mai puțin realizate în învățământul secundar superior în intervalul cuprins între 2014 și 2030. Scăderi drastice sunt estimate la nivelul tuturor județelor regiunii, cu excepția județului Constanța, în care scăderea este de doar 1,3% în perspectiva anului 2030, față de anul 2014.



Sursa datelor: INS - Proiectarea populației școlare din România la orizontul anului 2060

Analiza demografică indică un declin general al populației, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă, însoțit de îmbătrânirea populației. De asemenea, se rețin din

analiza demografică, nivelul scăzut de educație al populației, diversitatea etnică, ponderea semnificativă a populației rurale, nivelul de trai scăzut.

Situația financiar-economică precară a familiilor din mediul rural este o realitate cu grave consecințe asupra tinerilor, aflați în imposibilitatea continuării studiilor. Creșterea șomajului și migrația populației reprezintă principalele cauze de abandon școlar.

### **Optimizarea ofertei școlare**

Din analiza demografică apar următoarele implicații pentru ÎPT:

- scăderile înregistrate în ultimii ani la populația cu vârsta între 0-14 dar și scăderile prognozate pentru populația de vârstă școlară, la toate grupele de vârstă, la orizontul anului 2030
- creșterea populației cu vârsta de 65 de ani și peste,
- ponderea mare a populației cu vârsta între 30-64 ani;
- mediu concurențial tot mai pronunțat;
- ponderea mai mare a populației din mediul rural față de cea din mediul urban (cu aproape 6%), în toate județele regiunii;
- diversitatea etnică caracteristică județului;
- deschiderea pieței muncii din întreaga Uniune Europeană;
- preponderența populației feminine, inclusiv la categoria de vârstă 0-14 ani;
- nivelul de trai din regiunea sud-est, cel mai scăzut între toate regiunile de dezvoltare ale României, nivel apreciat prin rata deprivării materiale severe și rata riscului de sărăcie sau excluziune socială (arope).

În urma analizei demografice și ca urmare a schimbărilor rapide pe piața muncii, se impune optimizarea ofertei școlare prin:

- realizarea studiilor pe piața muncii, în vederea adaptării calificărilor cerute pe piața muncii cu oferta școlară;

- diversificarea ofertelor de formare profesională, pentru a acoperi nevoile locale și regionale;
- concentrarea pregătirii în școli viabile din punct de vedere al potențialului local și zonal de dezvoltare socio-economică;
- eliminarea paralelismului, în oferta de formare profesională inițială pentru școli apropiate;
- asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației școlare cu vârsta cuprinsă între 7-14 ani aflate în mediul rural, care are o pondere mai mare decât cea din mediul urban;
- creșterea populației cu vârsta cuprinsă între 30-65 ani conduce la creșterea nevoilor de formare profesională continuă;
- se recomandă o adaptare a curriculumului și a planului de școlarizare pentru a compensa diminuarea populației școlare;
- colaborarea școlilor în cadrul rețelelor de școli pentru acoperirea nevoilor de formare profesională inițială;
- diversitatea etnică caracteristică județului impune soluții pentru asigurarea accesului la educație și formare profesională și sprijinirea grupurilor etnice defavorizate, în special pentru populația romă;
- diminuarea forței de muncă drept urmare a deschiderii pieței muncii din întreaga Uniune Europeană (fenomenul este sesizat în Regiunea Sud - Est în industria construcțiilor navale și în construcții) impune formarea profesională în concordanță cu nevoile agenților economici. În acest context se impune dezvoltarea de parteneriate între școală și agenții economici, în vederea inserției profesionale a absolvenților;
- adaptarea ofertei prin calificări specifice atât populației școlare de sex masculin cât și feminin;
- continuarea și amplificarea măsurilor de sprijinire a elevilor din familiile cu nivel de trai scăzut pentru continuarea studiilor (burse școlare, susținere financiară pentru cazare și masă la internate școlare, asigurare/decontarea transportului, etc);

- crearea condițiilor și a motivației în deplină egalitate a șanselor pentru continuarea studiilor de către absolvenții de învățământ primar și gimnazial, liceal, diminuând în acest fel procentul de populație cu nivel de pregătire primar, gimnazial sau fără școală absolvită.

### 2.1.2. PIAȚA MUNCII

#### **Structura populației ocupate pe principalele sectoare și activități ale economiei naționale**

**Evoluția indicatorului PIB și a indicatorului Valoarea adăugată brută (VAB)** - Primul este un indicator sintetic utilizat pentru aprecierea gradului de dezvoltare a unei țări și conform datelor ne sugerează că România se află într-un real progres.

**În anul 2016, PIB-ul din opt județe din România va crește** într-un ritm superior creșterii economice prognozate la nivel național, de 4,1%. Este vorba despre Brașov, Sibiu, Gorj, Argeș și Olt – cu o creștere reală a PIB de 4,2%, Dolj (4,3%), Constanța (4,4%) și Prahova – județul care va înregistra cea mai mare creștere economică din România, de 4,5%.

În ceea ce privește evoluția PIB-ului pe cap de locuitor, indicator ce denotă productivitatea unei regiuni, acesta depășete 10.000 de euro în cinci județe și în municipiul București. Județele în cauză sunt cei mai mari poli de dezvoltare ai României, respectiv Ilfov, Timiș, Cluj, Brașov și Constanța.



**Evoluția indicatorului Valoarea adăugată brută (VAB)** - reprezintă valoarea nou creată (rezultată din valoarea produselor și serviciilor create minus valoarea consumului intermediar pentru producerea acestora).

Analiza valorii adăugate brute arată că în valori absolute la prețuri curente a avut loc o creștere în perioada 2008 – 2013 în toate regiunile Țării, regiunea Sud – Est situându-se, în 2013 pe locul trei, după regiunea București – Ilfov și regiunea Sud – Muntenia în ceea ce privește contribuția la formarea VAB naționale.

### Ponderea VAB regionale în VAB națională

| Regiunea de dezvoltare    | ANUL          |               |               |               |               |               |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                           | 2008          | 2009          | 2010          | 2011          | 2012          | 2013          |
| <b>ROMÂNIA</b>            | <b>100.0%</b> | <b>100.0%</b> | <b>100.0%</b> | <b>100.0%</b> | <b>100.0%</b> | <b>100.0%</b> |
| <b>Nord - Vest</b>        | 11.29%        | 11.53%        | 11.28%        | 10.91%        | 11.34%        | 11.25%        |
| <b>Centru</b>             | 11.08%        | 11.37%        | 11.22%        | 10.96%        | 11.35%        | 11.05%        |
| <b>Nord - Est</b>         | 10.55%        | 10.79%        | 10.52%        | 10.13%        | 10.30%        | 10.25%        |
| <b>Sud - Est</b>          | 10.32%        | 10.47%        | 10.64%        | 10.53%        | 10.88%        | 11.31%        |
| <b>București - Ilfov</b>  | 26.58%        | 24.98%        | 25.67%        | 27.21%        | 26.58%        | 26.79%        |
| <b>Sud Muntenia</b>       | 12.39%        | 12.94%        | 12.52%        | 12.38%        | 11.92%        | 12.21%        |
| <b>Sud - Vest Oltenia</b> | 7.78%         | 7.92%         | 7.95%         | 7.89%         | 7.78%         | 7.54%         |
| <b>Vest</b>               | 9.92%         | 9.91%         | 10.07%        | 9.89%         | 9.77%         | 9.51%         |

*Sursa datelor: INS Conturi naționale regionale*

Comparând ponderea sectoarelor mari de activitate la formarea valorii adăugate brute regionale anuale constatăm că domeniile, industrie, intermediari financiare și asigurări, tranzacții imobiliare, activități profesionale, științifice și tehnice, activități de servicii administrative și activități de servicii suport, se înscriu pe un trend crescător în timp ce agricultura, silvicultura și pescuitul, construcțiile și comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor, transport și depozitare, hoteluri și restaurante au trenduri descrescătoare.

*Sursa datelor: INS Conturi naționale regionale*

Comparativ cu structura VAB la nivel național în anul 2013, la nivelul regiunii Sud Est se remarcă ponderea mare, peste media națională, a agriculturii, industriei, construcțiilor și

comerțului în formarea VAB regional. De asemenea, se remarcă contribuția mai mică a ramurilor de activitate informații și comunicații și intermediari financiare și asigurări la formarea VAB regional comparativ cu mediile naționale.

*Sursa datelor: INS Conturi naționale regionale*

### **Legenda:**

- A01** Agricultură, silvicultură și pescuit
- A02** Industria extractivă; industria prelucrătoare; producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat; distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare
- A03** Construcții
- A04** Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor; transport și depozitare; hoteluri și restaurante
- A05** Informații și comunicații
- A06** Intermedieri financiare și asigurări
- A07** Tranzacții imobiliare
- A08** Activități profesionale, științifice și tehnice; activități de servicii administrative și activități de servicii suport
- A09** Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public; învățământ; sănătate și asistență socială
- A10** Activități de spectacole, culturale și recreative; reparații de produse de uz casnic și alte servicii.

### **Structura VAB în anul 2013 la nivelul județului Constanța evidențiază o serie de aspecte:**

Județul Constanța deține poziția de lider în ceea ce privește ponderea la formarea VAB a activităților din industrie (37,6%) și comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor, transport și depozitare, hoteluri și restaurante (23,3%).

Construcțiile contribuie la VAB județean cu 9,5% (locul 3 între județe). Agricultură este sectorul economic care contribuie în cea mai mică măsură la VAB județean (3,5%, pondere sub media regională și națională).

### Proiecția principalilor indicatori economici

Conform studiului Comisiei Naționale de Prognoză, "Proiecția principalilor indicatori economico - sociali în profil teritorial, până în 2019", realizat în mai 2016, produsul intern brut național prognozează o creștere anuală, până în 2019, de peste 4% față de 3% cât a fost înregistrat în 2014. Ponderile creșterii previzionate a PIB al regiunii Sud - Est sunt aceleași cu ponderile pentru nivelul național. Este de remarcat prognoza pentru agricultură, silvicultură, piscicultură la care în 2017 se estimează o creștere a VAB la nivelul regiunii Sud - Est de 1,9%, procent de creștere care se păstrează constant până în fiecare an până în 2019. Valoarea adăugată brută pe ramuri ale economiei, prognozată pentru Regiunea Sud - Est, arată o creștere în fiecare an în toate ramurile. Cea mai mare creștere este prognozată pentru construcții (5,9% în 2017 față de 2016 și 6,4% în 2019 față de 2018) urmată de industrie (5,2% în 2017 față de 2016 și 5,4% în 2019 față de 2018). În ramura serviciilor creșterile prognozate pentru perioada de prognoză se încadrează între 4,1% în 2017 și 4,8% în 2019.

### Evoluția prognozată pentru VAB - modificări procentuale față de anul anterior

| Ramura      | Regiunea Sud - Est |      |      |      | Total România |      |      |      |
|-------------|--------------------|------|------|------|---------------|------|------|------|
|             | 2016               | 2017 | 2018 | 2019 | 2016          | 2017 | 2018 | 2019 |
| Industrie   | 4,2                | 5,2  | 5,7  | 5,4  | 4,0           | 5,3  | 5,7  | 5,4  |
| Agricultură | 9,1                | 1,9  | 1,9  | 1,9  | 1,9           | 1,9  | 1,9  | 1,9  |
| Construcții | 5,8                | 5,9  | 6,1  | 6,4  | 5,7           | 6,0  | 6,3  | 6,6  |

|                 |            |            |            |            |            |            |            |            |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Servicii</b> | <b>3,4</b> | <b>4,1</b> | <b>4,4</b> | <b>4,8</b> | <b>3,4</b> | <b>3,9</b> | <b>4,1</b> | <b>4,5</b> |
| <b>PIB</b>      | 4,4        | 4,3        | 4,5        | 4,7        | 4,2        | 4,3        | 4,5        | 4,7        |

Sursa datelor: Comisia Națională de Prognoză, "Proiecția principalilor indicatori economico - sociali în PROFIL TERITORIAL, până în 2019", mai 2016

Evoluția previzionată a contribuției județelor la formarea VAB regional arată că doar județul Constanța va înregistra o creștere a ponderii VAB în formarea VAB regional.

### Evoluția prognozată pentru contribuția județelor la formarea VAB regional

| Județul          | 2016          | 2017          | 2018          | 2019          |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Brăila           | 9.98%         | 9.96%         | 9.92%         | 9.89%         |
| Buzău            | 13.05%        | 13.01%        | 12.97%        | 12.93%        |
| <b>Constanța</b> | <b>43.08%</b> | <b>43.22%</b> | <b>43.35%</b> | <b>43.48%</b> |
| Galați           | 17.29%        | 17.28%        | 17.26%        | 17.25%        |
| Tulcea           | 7.18%         | 7.15%         | 7.13%         | 7.10%         |
| Vrancea          | 9.41%         | 9.39%         | 9.36%         | 9.34%         |

Notă: Calculat pe baza datelor Comisiei Naționale de Prognoză, "Proiecția principalilor indicatori economico - sociali în profil teritorial, până în 2019", mai 2016

Din analiza profilului economic al regiunii se poate aprecia că domeniile de formare profesională inițială prioritare sunt: sănătate , comerț, turism și alimentație, construcții, mecanica prin calificări ce se adresează industriei navale, agricultura și industria alimentară.

Pe baza previziunilor realizate de CEDEFOP privind oportunitățile de locuri de muncă în perspectiva 2025 se poate estima care sunt cererile de calificări pe nivele de educație și filiere.

### Oportunități de locuri de muncă și criterii asociate pentru IPT

| Oportunități de locuri de muncă - CEDEFOP |                           |               | Criterii asociate                                  |                    |
|-------------------------------------------|---------------------------|---------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| Grupe de ocupații                         | Valoare<br>(mii<br>pers.) | Ponderi       | Nivel de educație<br>la intrare în piața<br>muncii | Traseul de formare |
| <b>Total</b>                              | <b>1588</b>               | <b>100.0%</b> |                                                    |                    |

|                                                                                                                                    |     |       |                                  |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Membri ai corpului legislativ, ai executivului, înalți conducători ai administrației publice, conducători și funcționari superiori | 55  | 3.5%  | învățământ superior              | prin învățământ liceal                                                                     |
| Specialiști în diverse domenii de activitate                                                                                       | 454 | 28.6% | învățământ superior              | prin învățământ liceal                                                                     |
| <b>Tehnicienii și alți specialiști din domeniul tehnic</b>                                                                         | 204 | 12.8% | IPT                              | preponderent prin învățământ liceal tehnologic                                             |
| Funcționari administrativi                                                                                                         | 122 | 7.7%  | preponderent învățământ superior | 2/3 prin învățământ liceal teoretic și vocațional<br>1/3 prin învățământ liceal tehnologic |
| <b>Lucrători în domeniul serviciilor</b>                                                                                           | 357 | 22.5% | IPT                              | preponderent prin învățământul profesional                                                 |
| Operatori la instalații și mașini; asamblori de mașini și echipamente                                                              | 124 | 7.8%  | IPT                              | preponderent prin învățământul profesional                                                 |
| <b>Muncitori calificați și asimilați</b>                                                                                           | 272 | 17.1% | IPT                              | preponderent prin învățământul profesional                                                 |

Sursa datelor pentru oportunitățile de locuri de muncă: CEDEFOP,

<http://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/data-visualisations/job-opportunities>

### Ponderi propuse pentru învățământul liceal și profesional

|                                                                      |              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| Pondere sugerată liceu filiera teoretică, tehnologică și vocațională | 52.6%        |
| Pondere sugerată învățământ profesional                              | 47.4%        |
| <b>Pondere sugerată liceu tehnologic</b>                             | <b>15,4%</b> |
| Pondere sugerată IPT                                                 | 62,8 %       |

**Structura cererii potențiale, pe domenii de formare ale IPT, în ipoteza scenariului moderat, în județul Constanța în perspectiva 2017-2025**

| <b>Domeniul de educație și formare profesională</b> | <b>Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională pentru 2017-2025 (%)</b> |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Agricultură                                         | 6                                                                                    |
| Silvicultură                                        | 1                                                                                    |
| Chimie industrială                                  | 3                                                                                    |
| Construcții, instalații și lucrări publice          | 3,5                                                                                  |
| Materiale de construcții                            | 0                                                                                    |
| Comerț                                              | 5                                                                                    |
| Economic                                            | 10                                                                                   |
| Turism și alimentație                               | 18                                                                                   |
| Industrie alimentară                                | 5                                                                                    |
| Estetica și igiena corpului omenesc                 | 3,5                                                                                  |
| Electric                                            | 9                                                                                    |
| Electromecanică                                     | 2                                                                                    |
| Electronică și automatizări                         | 8                                                                                    |
| Mecanică                                            | 21                                                                                   |

Adaptarea formării profesionale inițiale la schimbările tehnologice și organizaționale din economie impun o serie de direcții de acțiune:

- Adaptări ale curriculum-ului în dezvoltare locală realizate în parteneriat cu agenții economici
- Dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a instruirii practice și dezvoltarea formării continue a cadrelor didactice prin stagii la agenți economici
- Asigurarea îndeplinirii standardelor de pregătire profesională prin implementarea sistemului de asigurare a calității în educație și formare profesională
- Asigurarea unei pregătiri de bază largi cu competențe tehnice generale solide
- Promovarea învățării pe tot parcursul întregii vieți

- Adaptarea ofertei de formare profesională inițială la tendințele de dezvoltare economică.

Fluctuațiile cele mai mari de pe piața muncii se găsesc în turism și comerț, din cauza caracterului sezonier și cerințelor (este caracterizat de prezența populației tinere).

În domeniul servicii, o dezvoltare mare o au sectoarele turistic, transporturi, sănătate, datorită potențialului turistic al Mangaliei. **Școala Postliceală "Diada" Mangalia** pregătește tineri în domeniul sănătate și asistență pedagogică, calificările profesionale: asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare și asistent medical generalist.

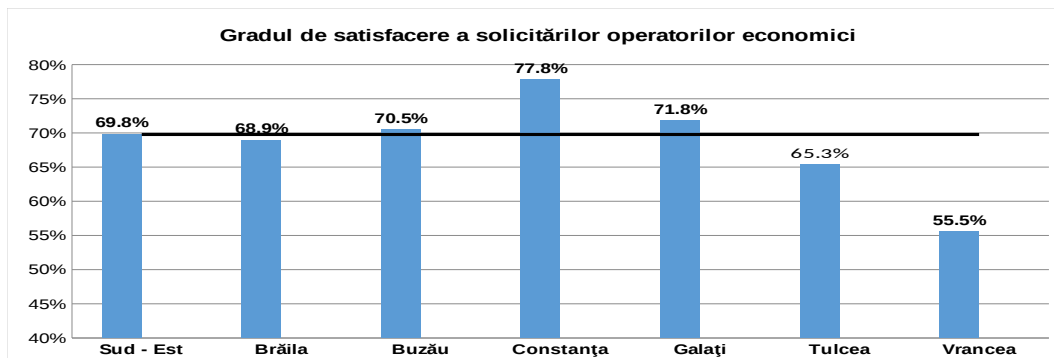
Din chestionarele aplicate agenților economici din domeniul sănătate și turism , aceștia sunt mulțumiți de calitatea formării profesionale a absolvenților noștri, de cunoștințele dobândite de aceștia în domeniul de sănătate și securitate în muncă specific bazelor de tratament spitale , clinici, de modul de respectare a normelor de etică profesională. **Partenerii economici** din domeniul **sănătate și asistență pedagogică** care au fost chestionați au declarat că sunt interesați de colaborarea cu școala și doresc să participe la proiecte comune în vederea pregătirii practice a elevilor.

Pentru asigurarea bunei desfășurări a programului de instruire practică, precum și asigurarea inserției socio-profesionale a absolvenților au fost încheiate parteneriate cu: Sanatoriul Balnear și de Recuperare Mangalia , Spitalul Municipal Mangalia , Spitalul de Boli Infecțioase Constanța, CMI Dr.Dârjan Camelia.

## Indicatori de intrare

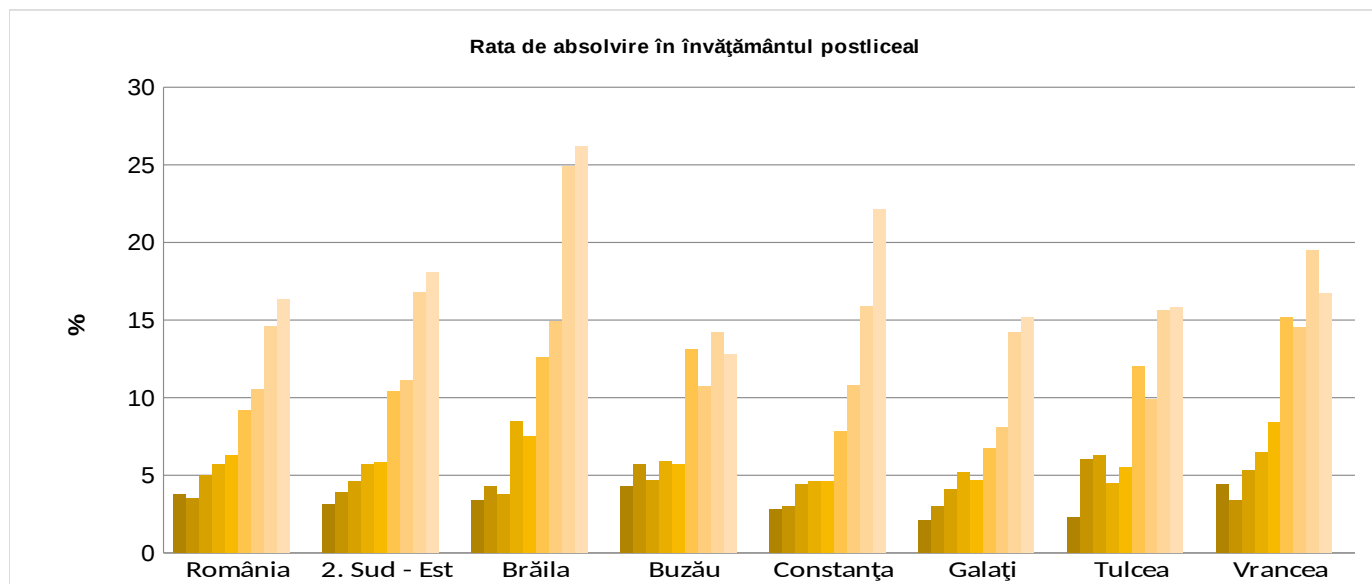
### Gradul de satisfacere a solicitărilor operatorilor

La nivelul Regiunii Sud Est solicitările operatorilor economici pentru școlarizarea prin învățământul profesional si tehnic în anul școlar 2018/2019 au fost satisfăcute în procent de 69,8%.



### Indicatori de ieșire

Evoluția ratei de absolvire a învățământului postliceal, în perioada cuprinsă între anii școlari 2006-2007 și 2014-2015 este în creștere atât la nivelul național cât și regional și al tuturor județelor regiunii. În anul școlar 2014-2015 Regiunea Sud - Est se situează peste valoarea națională. Peste valoarea regională se situează județele Brăila și Constanța



Sursa datelor: INS

În învățământul postliceal, domeniul de pregătire cu cel mai mare număr de elevi cuprinși în anul școlar 2016/2017 este domeniul Sănătate și asistență pedagogică, cu un total de 1638 elevi, din care 855 în anul I și 783 în anul II.

La mare distanță față de domeniul Sănătate și asistență pedagogică se situează domeniile Transporturi (426 de elevi cuprinși în anul I și II), Turism și alimentație (425 de elevi cuprinși în anul I și II), Informatică (409 de elevi cuprinși în anul I și II), Electronică, automatizări (405 de elevi cuprinși în anul I și II).

Cuprinderea elevilor în învățământul postliceal în anul școlar 2017-2018

**Doar anii I si II**

| Domeniul de pregătire                      | Nr de elevi |             |             |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
|                                            | anul II     | anul I      | Total       |
| Agricultură                                | 58          | 71          | 129         |
| Construcții, instalații și lucrări publice | 80          | 64          | 144         |
| Economic                                   | 170         | 165         | 335         |
| Electronică, automatizări                  | 204         | 201         | 405         |
| Energetică                                 | 80          | 84          | 164         |
| Estetica și igiena corpului omenesc        | 127         | 132         | 259         |
| Fabricarea produselor din lemn             | 61          | 51          | 112         |
| Industrie alimentară                       | 130         | 184         | 314         |
| Informatică                                | 204         | 205         | 409         |
| Mecanică                                   | 138         | 103         | 241         |
| Protecția mediului                         | 88          | 97          | 185         |
| Sănătate și asistență pedagogică           | 783         | 855         | 1638        |
| Servicii                                   | 104         | 66          | 170         |
| Silvicultură                               | 25          | 28          | 53          |
| Textile-pielărie                           | 30          | 25          | 55          |
| Transporturi                               | 198         | 228         | 426         |
| Turism și alimentație                      | 202         | 223         | 425         |
| <b>Total Sud - Est</b>                     | <b>2725</b> | <b>2885</b> | <b>5610</b> |

Necesitatea asigurării calității educației, prin stabilirea unui cadrului legislativ care sa permită dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației si protecția beneficiarului de educație, a condus la adoptarea legii nr. 87/ 13.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

La nivel național activitățile privind asigurarea calității în sistemul național de învățământ sunt coordonate de către două agenții: Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Sistemul românesc de asigurare a calității formării profesionale este construit pe baza Ghidului european de autoevaluare a furnizorilor de formare.

Introducerea unui **sistem de asigurare a calității în sistemul de formare profesională** va furniza pentru procesul de planificare strategică la toate nivelurile (planurile regionale și locale, planurile de acțiune la nivelul școlii) **un set de indicatori standard** care vor permite decidenților luarea măsurilor necesare pentru creșterea calității formării profesionale.

Prin **creșterea transparenței față de beneficiari**, mecanismele de asigurare a calității vor avea un impact decisiv în motivarea și **implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei**.

Evoluția ratei de absolvire a învățământului postliceal, în perioada cuprinsă între anii școlari 2006-2007 și 2014-2015 este în creștere atât la nivelul național cât și regional și al tuturor județelor regiunii. În anul școlar 2014-2015 Regiunea Sud – Est se situează peste valoarea națională. Peste valoarea regională se situează județele Brăila și Constanța.

La nivelul regiunii se înregistrează o scădere a ratei de tranziție în învățământul secundar superior în ultimii 3 ani școlari din intervalul de analiză cuprins între anii școlari 2007-2008 și 2015-2016. Aceleași scăderi înregistrează județele Brăila, Buzău și Constanța. În

județele Galați, Tulcea și Vrancea tendința ultimilor 3 ani școlari este de creștere a ratei. Cu toate acestea, județele Tulcea și Vrancea la care se adaugă județul Brăila au în ultimul an școlar din perioada analizată rate modeste, cuprinse între 90,7% și 92,3%.

### **Rata abandonului școlar, pe niveluri de educație ISCED**

La învățământul postliceal rata abandonului școlar este superioară ratei pentru învățământul liceal și profesional la nivel național, regional și al județelor componente ale regiunii. Media regională în anul școlar 2014-2015 (10%) deși este mai mică decât media națională (10,7%) este una foarte ridicată. Toate județele, cu excepția județului Constanța înregistrează în ultimul an școlar rate superioare mediei regionale.

### **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație înregistrează la nivel național și al regiunii Sud – Est o evoluție descendentă în perioada 2000-2015. Cu toate acestea, regiunea Sud – Est înregistrează în ultimul an al perioadei analizate o rată superioară mediei naționale (18,2% la nivelul regiunii față de 17,3% la nivel național) și foarte departe de media UE 28 (12%).

În județul Constanța se înregistrează o rată medie a părăsirii timpurie a școlii între toate județele regiunii Sud-Est. Motivele sunt multiple: problemele familiale, neimplicarea părinților plecați în străinătate sau a tutorilor, bunici fără autoritatea necesară de a interveni în problemele emoționale ale copiilor, eșecuri repetate care îl determină pe elev să renunțe la școală. Cele mai multe cazuri de părăsire timpurie a școlii provin din rândurile elevilor din mediul rural, acolo unde părinții au mai multă nevoie de copii pentru muncile agricole, sunt mai preocupați de asigurarea traiului zilnic.

Ținte pe termen mediu pentru oferta IPT pe niveluri de formare profesională și domenii de pregătire

Plecând de la structura cererii potențiale, în perspectiva **2020-2030**, pe domenii de formare ale IPT, în Regiunea Sud-Est, sunt recomandate următoarele ponderi ale cuprinderii elevilor, recomandate pentru oferta la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional:

| Domeniul pregătirii de bază/ Profilul | Ținte propuse pentru oferta de |
|---------------------------------------|--------------------------------|
|---------------------------------------|--------------------------------|

|                                              | formare *(%) |
|----------------------------------------------|--------------|
| 1.Mecanică                                   | 23           |
| 2.Electromecanică                            | 2.5          |
| 3.Electronică și automatizări                | 5.5          |
| 4.Chimie industrială                         | 1            |
| 5.Materiale de construcții                   | 1            |
| 6.Electric                                   | 5.5          |
| 7.Construcții, instalații și lucrări publice | 10           |
| 8.Agricultură                                | 4.5          |
| 9.Silvicultură                               | 1            |
| 10.Comerț                                    | 10.5         |
| 11.Turism și alimentație                     | 12           |
| 12.Industrie alimentară                      | 5            |
| 13.Fabricarea produselor din lemn            | 2            |
| 14.Industria textilă și pielărie             | 4.5          |
| 15.Tehnici poligrafice                       | 0.5          |
| 16.Estetica și igiena corpului omenesc       | 1            |
| 17. Protecția mediului                       | 3            |
| 18. Economic                                 | 7.5          |
| 19. Producție media                          | 0            |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>100</b>   |

\* ponderile reprezintă ieșiri din sistemul ÎPT în 2025

### 1.1.1. OFERTA ȘCOLILOR ÎPT DIN JUDEȚUL CONSTANȚA 2018-2019

#### Concluzii din analiza pieței muncii privind Școala Postliceală Sanitară “Diada” Mangalia

Având în vedere nevoile de calificare la nivelul comunității în perspectiva anului 2030, Școala Postliceală “Diada” Mangalia își propune menținerea calificărilor actuale, dar și

introducerea de noi calificări la învățământul postliceal nivel 5, domeniul : sănătate și asistență pedagogică.

Concluziile cu privire la rata netă și gradul de cuprindere în educație conduc la adoptarea unor măsuri de creștere a accesului la educație pentru elevii din mediul rural și pentru cei din grupuri defavorizate.

## **ANALIZA MEDIULUI INTERN**

Evoluția vieții economico-sociale în România, creșterea concurenței internaționale pe de o parte, iar pe de altă parte integrarea tinerilor români în spațiul european și internațional, fac din sintagma „învățământul – prioritate națională”, nu un deziderat ,ci o necesitate stringentă a actualității românești .

Din considerente strategice și economice specifice zonei geografice, în 2013 **Asociația „Diada”** a înființat **Școala Postliceală Sanitară „Diada”** pentru a pregăti forță de muncă necesară sanatoriilor balneare, bazelor de tratament și recuperare, clinicilor și spitalelor.



Amplasată în partea de sud a municipiului Mangalia ( în incinta Liceului Tehnologic „Ion Bănescu”) – zonă geostrategică a țării – la aproximativ 500 de metri de Țărmul Mării Negre, Școala Postliceală „Diada” răspunde de 4 ani dorinței locuitorilor din județul Constanța de a accede la forme de pregătire adecvate profilului lor psihologic și adaptate dinamicii pieței muncii.



Conform **OMEN Nr. 4923 din data 31.08.2018**, Școala Postliceală Sanitară „Diada” este acreditată la calificarea :

**Calificarea :** Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare;

**Nivel de școlarizare:** postliceal ;

**Forma de învățământ :** învățământ zi;

**Domeniul:** sănătate și asistență pedagogică.

Conform **OMEC Nr. 3625 din data 31.03.2021**, Școala Postliceală Sanitară „Diada” este acreditată la calificarea :

**Calificarea :** Asistent medical generalist;

**Nivel de școlarizare:** postliceal ;

**Forma de învățământ :** învățământ zi;

**Domeniul:** sănătate și asistență pedagogică.

În anul 2024 Școala Postliceală Sanitară „Diada” s-a supus evaluării periodice din partea **ARACIP** și în urma evaluării a obținut **Atestatul nr. 6787 din 09.07.2024** ce atestă nivelul de educație din țară cu un calificativ de „**FOARTE BINE**”

**Obiectivul principal** al Școlii Postliceale Sanitare „Diada” este desfășurarea unui program educațional care să creeze specialiști capabili să răspundă mobilității continue de pe piața muncii din România și să se integreze ușor în structurile profesionale din țările UE.

Activitatea didactică se desfășoară în spații de școlarizare închiriate, dotate corespunzător pentru fiecare specializare.

Activitățile practice se desfășoară în instituții de profil – unități balneare, spitale , cabinet medicale și sunt gratuite pentru elevi.

Procesul instructiv-educativ este asigurat de personal didactic calificat în domeniu, integrat în sistemul de perfecționare științifică și metodică.

În pregătirea elevilor, școala aplică planuri și programe avizate de Ministerul Educației.

**Școala Postliceală Sanitară „Diada”** se adresează tuturor absolvenților de liceu, cu sau fără bacalaureat, indiferent de vârstă, absolvenților de facultate, personalului angajat și șomerilor, care doresc să se specializeze într-o meserie nouă.

În cadrul Școlii Postliceale Sanitare „Diada” își desfășoară activitatea cadre didactice, specialiști în domeniile în care predau, experiența profesională constituind un aspect

important al procesului de recrutare și selecție în vederea angajării. Astfel, în școală se regăsesc pe lângă profesori și medici , asistenți medicali balneofiziokinetoterapie și recuperare, asistenți medicali generalisti.

Școala Postliceală Sanitară „Diada” Mangalia școlarizează persoane interesate pentru cursuri de zi, nivel 5, cursurile desfășurându-se în intervalul orar, 12<sup>00</sup> – 20<sup>00</sup>.

Pentru încurajarea și susținerea performanței, Școala Postliceală Sanitară „Diada” acordă burse de merit, burse de studiu și burse sociale, constând în reduceri ale taxelor de școlarizare de până la 100 % din valoarea acestora.

### 3.2.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

#### PARTEA VIZIBILĂ

**Simboluri și sloganuri** - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare.

**Sigla și numele școlii:**



**Școala Postliceală Sanitară „Diada”**

**Motto :**

**„Nu zidurile fac o școală, ci  
spiritul ce domnește într-  
însa.”**

Ferdinand I

**Ritualurile și ceremoniile** - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară.

- Deschiderea festivă a anului școlar;
- Întâlniri informale;
- Festivitatea de absolvire;
- Premierea elevilor cu rezultatele deosebite la concursurile școlare și activitățile extracurriculare.

## **PARTEA INVIZIBILĂ**

**Normele** - modul în care unitatea școlară definește ceea ce este drept/corect și nedrept/greșit.

### **Valori și principii:**

- ✓ Legalitatea;
- ✓ Obiectivitatea;
- ✓ Profesionalism;
- ✓ Eficiența;
- ✓ Receptivitatea la nevoile educaționale;
- ✓ Comunicarea și transparența.

Modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțeleșurilor oferite de cadrele didactice.

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om.

Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.

## **3.2.2. ANALIZA P E S T**

### **Politic:**

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, fiind supusă tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în managementul educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

### **Economic:**

Din acest punct de vedere se constată la nivel național o scădere a ratei șomajului pe fondul creșterii numărului tinerilor ce se orientează către învățământul profesional și tehnic. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut. Economicul se referă la resursele existente la nivelul analizat (național, regional sau local).

- Perioada de recesiune economică a afectat toate sectoarele, inclusiv educația (în mod direct prin diminuarea sumelor investite și indirect prin scăderea nivelului de trai, a puterii de cumpărare și a puterii de asigurare pentru elevi a unui mediu educațional familial corespunzător).

- Economia și-a diminuat sfera activităților. Situația materială precară a multor elevi este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar- cu precădere în rândul elevilor din mediul rural.

### **Social:**

Socialul se referă la existența și la modul de abordare, la nivel național, regional și local, a problemelor sociale, precum și la poziția diferitelor grupuri în societate.

Începând din 2019, starea socială a multor categorii de oameni s-a înrăutățit, ceea ce se reflectă și în sistemul de educație. Numărul elevilor care beneficiază de burse sociale a crescut, ceea ce ar fi bine dacă nu ne-am gândi la scăderea nivelului de trai și dacă nu am lua în calcul traseul lor profesional viitor. Există un număr mare de părinți șomeri sau plecați la

muncă în străinătate, având în vedere închiderea Șantierului Naval Mangalia. A crescut procentul actelor de delincvență juvenilă.

Lipsa unei forțe de muncă de calificate, în multe domenii profesionale, este un aspect semnalat foarte frecvent de către agenții economici, și una din principalele frâne în dezvoltarea unor regiuni.

Lipsa locurilor de muncă, programul prelungit la cei care au un serviciu, salariile mici, reprezintă o problemă serioasă în a mai continua cursurile școlii.

De asemenea, elevii din mediul rural au de făcut naveta, ceea ce atrage alte cheltuieli suplimentare și de aici un alt motiv care atârână în balanța hotărârii de a mai continua cursurile.

O altă problemă socială este tendința mass-mediei de a prezenta de regulă, aspectele negative, cu efecte negative pe termen lung, iar școala trebuie să facă eforturi pentru a atenua sau înlătura aceste efecte.

### **Tehnologic:**

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării.

Deși oamenii nu au bani suficienți, la această categorie stăm bine: toate familiile din care provin elevii noștri au televizor, calculator, telefoane mobile și în proporție mare au conexiune la Internet.

### **3.2.3. REZULTATELE PROCESELOR DE AUTOEVALUARE**

**Noul Plan de Acțiune al Școlii Postliceale Sanitare „Diada” 2025-2030** are la baza rezultatele obținute în cei patru ani de activitate instituțională.

Rezultatele proiectului anterior fac parte din argumentarea noului proiect și vor fi folosite la definirea unor noi ținte strategice.

Evaluarea îndeplinirii obiectivelor anterioare a fost făcută pe baza analizei atente a documentelor manageriale, a rapoartelor de activitate anuale, a documentațiilor comisiilor metodice, a dosarului și rapoartelor C.E.A.C., a tuturor dovezilor existente.

Analiza evoluției numărului de elevi ai unității școlare, arată că s-a resimțit o creștere a efectivelor în perioada 2022-2025 față de perioada 2019-2022.

Factorii care au condus la păstrarea unui număr mare de cursanți au fost:

- oferta educațională a școlii
- utilizarea rețelelor mass-media pentru lansarea ofertei educaționale
- integrarea absolvenților pe piața muncii;
- nivel ridicat al performanțelor școlare la pregătirea de specialitate;
- cadre didactice calificate, cu un nivel de pregătire conform curriculum-ului de specialitate.

Școala dispune de o bază de date informatizată, accesibilă tuturor prelucrărilor statistice, care facilitează întocmirea unei prognoze bazată pe date reale și ușor prelucrabile.

Pe lângă Planul de acțiune al școlii (PAS), care reunește principala bază de date și este un document programatic important privind dezvoltarea instituțională, datele sunt colectate și în Rapoartele anuale de autoevaluare, asociate Planurilor de îmbunătățire, întocmite de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din școală, precum și Raportul anual de evaluare internă către **ARACIP (Agenția Română pentru Asigurarea Calității din Învățământul Preuniversitar)**.

**Școala Postliceala Sanitara „Diada”** a cunoscut o dezvoltare susținută în ultimii ani, ceea ce a condus la ridicarea nivelului educațional și afirmarea pe piața concurenței între instituțiile educaționale din zonă.

Școala asigură condiții optime de formare profesională, din punct de vedere instructiv-educativ și practic. Elevii și cadrele didactice participă deopotrivă la proiecte, bazate pe cerințele unei bune comunicări și dezvoltării de aptitudini practice.

### **3.2.4. MANAGEMENTUL STRATEGIC SI OPERAȚIONAL**

***Pornind de la elementele care trebuie luate în considerare:***

- Prioritățile și politicile la nivel național, regional și local;
- Dimensiunea actuală și cea anticipată a pieței muncii;
- Activitățile desfășurate de alte școli și furnizorii de programe de formare profesională din regiune;

- Performanța educațională a școlii, raportată la performanța altor școli;
- Partenerii actuali și cei potențiali.

**Școala Postliceală Sanitară „Diada” Mangalia** și-a stabilit obiectivele în concordanță cu **prioritățile și strategia ME**, privind asigurarea calității și a accesului la educație.

**Directiile de actiune** care au stat la baza activității instituționale au fost:

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi-comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național și internațional.

Ținând cont de aceste deziderate, la baza proiectării și desfășurării activității din școală a stat asigurarea calității și eficientizarea procesului instructiv-educativ. Demersul didactic a avut ca scop crearea unor valori reale care să înscrie școala între unitățile cu rezultate notabile.

Activitatea managerială s-a bazat pe strategia de dezvoltare pe termen lung (PAS) și termen mediu (planurile de dezvoltare anuale). Conținutul acestor documente a abordat capitole vitale ale unității școlare, ancorarea acestora în contextul politicii educaționale generale, fundamentarea fiecăruia și programe pentru realizarea acestora.

Procesul decizional al școlii s-a bazat pe structuri organizatorice și de lucru: Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorat, Consiliul elevilor, Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, comisii și catedre pe domenii de activitate, colectivele de elevi. Activitatea

structurilor organizatorice s-a desfășurat pe baza deciziilor si reglementarilor interne: Regulamentul de ordine interioară, regulamentul Consiliului elevilor, Regulamentul comisiei de evaluare si asigurarea calității, Regulamentul de admitere si in contextul legislației școlare specifice nivelului de învățământ. S-a asigurat o comunicare eficienta interna si externa pe baza existentei unor organigrame si a unor proceduri de circulație a informațiilor. Gestionarea informațiilor (înregistrare, prelucrare si utilizare) s-a constituit in documente.

### **3.2.5. OBIECTIVE ÎNDEPLINITE PE ULTIMUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

#### **A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL**

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și democratic la nivelul școlii;
- Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și de consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi- comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară;
- Inițierea și promovarea unor programe complexe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional si național .

#### **B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL**

- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curricula școlară;
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
- Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și a asigurării calității în învățământ;
- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de calificare

- Definirea și promovarea ofertei educaționale;
- Orientarea managementului spre obiective majore: modernizarea bazei materiale, ameliorarea condițiilor de lucru pentru profesori și elevi, îmbunătățirea rezultatelor școlare, perfecționarea activității personalului, creșterea calității procesului de învățământ ș.a.;
- Monitorizarea atentă a activității zilnice;
  - Colaborarea cu mediul local pentru asigurarea unui proces instructiv-educativ eficient;
  - Asigurarea condițiilor de perfecționare și de promovare a personalului școlii;
  - Relaționare eficientă cu Inspectoratul Școlar Județean Constanta;
  - Legalitatea procesului decizional.

### C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Asigurarea calității educației prin oferirea unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și de evaluare a calității procesului de învățământ;
- Documentele de planificare au fost elaborate la timp, răspunzând cerințelor programelor școlare (în vigoare) și exigențelor standardelor proiectării didactice;
- Documentația pusă la dispoziția elevilor (fondul de carte, fișe, planșe, prezentări sub forma slide-urilor și a filmelor didactice cu ajutorul computerului) a imprimat lecțiilor claritate, dinamism, atractivitate, permisivitate la elemente noi, implicând elevii în mod eficient în actul de pregătire.

#### 3.2.6. PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA

Calitatea predării reprezintă factorul principal care determină cât de bine învață elevii, atitudinea pe care aceștia și-o formează pentru învățare și rezultate pe care le obțin.

În acest context, asigurarea calității educației trebuie să confirme tuturor factorilor interesați valoarea și însemnătatea experiențelor de învățare ale elevilor.

Cadrele didactice dețin cunoștințe teoretice, competente și cunoștințe practice actualizate la un nivel care să asigure un proces efectiv de predare, instruire practică și evaluare.

În perioada 2022-2025 cadrele didactice au participat la stagii de formare profesională, ceea ce a condus la o îmbunătățire a procesului de instruire contribuind la stimularea elevilor pentru participarea activă la întreg procesul de predare – învățare.

Majoritatea profesorilor dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își stabilesc strategiile de predare-învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, specific fiecărui colectiv de cursanți de programul acestora. Activitățile desfășurate sunt adecvate tuturor elevilor, indiferent de mediul cultural din care provin de vârstă, sau abilități. Elevii reușesc să dobândească cunoștințe și abilități noi, își sporesc gradul de înțelegere dincolo de nivelul la care se aflau în momentul începerii programului de formare. Cadrele didactice stimulează participarea elevilor la activitățile de predare învățare folosind resurse didactice și organizând eficient formele de activitate.

Relațiile de lucru stabilite cu cursanții sunt folosite pentru promovarea egalității șanselor sau a stimulării cursanților performanți. La orele de instruire practică s-au manifestat preocupări de a dezvolta la cursanți abilități specifice profesiei alese. Se constată o schimbare în modul de adoptare a strategiilor didactice în scopul învățării centrate pe elevi.

Întreaga activitate din școală se desfășoară într-un climat de respect și bună comunicare.

Remarcăm o serie de aspecte ce trebuie avute în vedere pentru îmbunătățirea predării-învățării:

Îmbunătățirea managementului timpului aplicat orei de predare învățare;

Diversificarea strategiei de predare învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare ale elevilor;

Calitatea instruirii practice existente la nivelul furnizorilor de practică;

Monitorizarea sistematică a progreselor realizate de elevi se găsește la toate cadrele didactice.

Pe baza constatărilor făcute, s-au formulat o serie de ținte care vizează monitorizarea progresului școlar la toate specialitățile și disciplinele de studii de către fiecare cadru didactic și la nivel de școală.

Activitatea desfășurată în procesul de predare-învățare se cuantifică prin rezultatele obținute de elevi pe parcursul anilor școlari, la examenele de certificare, precum și prin numărul mare de elevi care se înscriu pentru a urma cursurile Școlii Postliceale Sanitare „Diada” Mangalia.

### **3.2.7. RESURSE UMANE**

Strategia privind selecția, recrutarea și formarea cadrelor didactice a avut în vedere nevoile interne ale școlii în funcție de specializări și efectivele de elevi. Aceste elemente au determinat, în timp, o serie de modificări în numărul cadrelor didactice, structura acestora, nivelul de pregătire și formare. Analiza acestor aspecte releva o dinamică pozitivă, o îmbunătățire a unor raporturi dintre diferite categorii profesionale, dar și existența unor probleme legate de continuitate, stabilitate, nivel de pregătire psihopedagogică.

În anul școlar 2013-2014 au fost încadrate 11 persoane, din care cadre didactice-8, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic- 1.

În anul școlar 2014-2015 au fost încadrate 13 persoane, din care cadre didactice-10, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic-1.

În anul școlar 2015-2016 au fost încadrate 14 persoane, din care 11 cadre didactice, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic- 1.

În anul școlar 2016-2017 au fost încadrate 13 persoane, din care 10 cadre didactice, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic- 1

În anul școlar 2017-2018 au fost încadrate 16 persoane, din care 13 cadre didactice, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic- 1

În anul școlar 2018-2019 au fost încadrate 16 persoane, din care 13 cadre didactice, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic- 1

În anul școlar 2019-2020 au fost încadrate 16 persoane, din care 13 cadre didactice, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic- 1

În anul școlar 2020-2021 au fost încadrate 16 persoane, din care 13 cadre didactice, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic- 1

În anul școlar 2021-2022 au fost încadrate 16 persoane, din care 13 cadre didactice, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic- 1

În anul școlar 2022-2023 au fost încadrate 16 persoane, din care 13 cadre didactice, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic- 1

În anul școlar 2023-2024 au fost încadrate 16 persoane, din care 13 cadre didactice, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic- 1

În anul școlar 2024-2025 au fost încadrate 16 persoane, din care 13 cadre didactice, personal didactic auxiliar- 2, personal nedidactic- 1

Structura cadrelor didactice: medici, kinetoterapeuți, asistenți medicali balneofiziokinetoterapie și recuperare, asistenți medicali generaliști, psihologi, profesori de diferite specializări.

Toate cele 13 cadre didactice, angajate în anul școlar 2024-2025, au pregătire psihopedagogică de specialitate, condiție a funcționării în învățământ și a asigurării calității procesului instructiv-educativ.

Personalul didactic este calificat în specializarile specifice domeniului, care au fost obținute în urma absolvirii de studii superioare și medii.

#### Structura personalului didactic pe nivele de studii

| Anul școlar | Cadre didactice | Studii superioare | Studii medii | Medici | Kinetoterapeuți | Asistenți medicali | Informaticieni | Profesori |
|-------------|-----------------|-------------------|--------------|--------|-----------------|--------------------|----------------|-----------|
| 2013-2014   | 8               | 7                 | 1            | 2      | -               | 3                  | 1              | 4         |
| 2014-2015   | 10              | 8                 | 2            | 2      | 1               | 4                  | 1              | 3         |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

|           |    |    |   |   |   |   |   |   |
|-----------|----|----|---|---|---|---|---|---|
| 2015-2016 | 11 | 9  | 2 | 2 | 1 | 4 | 1 | 3 |
| 2016-2017 | 10 | 8  | 2 | 2 | 1 | 6 | 1 | 2 |
| 2017-2018 | 13 | 11 | 2 | 4 | 1 | 5 | 1 | 4 |
| 2018-2019 | 13 | 10 | 3 | 3 | 1 | 5 | 1 | 4 |
| 2019-2020 | 13 | 10 | 3 | 3 | 1 | 5 | 1 | 4 |
| 2020-2021 | 13 | 10 | 3 | 3 | 1 | 5 | 1 | 4 |
| 2021-2022 | 13 | 10 | 3 | 3 | 1 | 5 | 1 | 4 |
| 2022-2023 | 13 | 10 | 3 | 3 | 1 | 5 | 1 | 4 |
| 2023-2024 | 13 | 10 | 3 | 2 | 2 | 5 | 1 | 4 |
| 2024-2025 | 13 | 10 | 3 | 2 | 2 | 5 | 1 | 4 |

PERFECTIONARI CADRE DIDACTICE INCADRATE IN ANUL SCOLAR 2024-2025

| NR. CRT | NUME SI PRENUME               | CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | <b>SĂRĂCIN LAURA MĂDĂLINA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>2001-2005- UNIVERSITATEA „OVIDIUS” CONSTANȚA/FACULTATEA DE PSIHOLOGIE , SPECIALIZARE- SOCIOPSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ</li> <li>FEBRUARIE-OCTOMBRIE 2010 – DGASPC CONSTANȚA – PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI „IMPLICĂ-TE! FII RESPONSABIL!” SMIS 10289</li> <li>02-04.07.2012 -DGASCP CONSTANȚA- „ÎNTĂRIREA CAPACITĂȚII MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE DE A ASIGURA COORDONAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A CONVENȚIEI ONU PENTRU DREPTURILE COPILULUI ÎN ROMÂNIA”</li> <li>15-17.04.2016- ASOCIAȚIA DE CONSILIERE ȘI TERAPIE A FAMILIEI DIN ROMÂNIA – „EVALUAREA ȘI INTERVENȚIA PSIHOLOGICĂ LA COPII ȘI ADOLESCENȚI”</li> <li>2014-2017 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” CONSTANȚA -FACULTATEA DE PSIHOLOGIE – SPECIALIZAREA PSIHOLOGIE</li> <li>2017-2019 UNIVERSITATEA „OVIDIUS” CONSTANȚA -FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚELE EDUCAȚIEI- DIPLOMĂ DE MASTER ÎN PSIHODIAGNOZA PERSONALITĂȚII</li> </ul> |
| 2.      | <b>NEACȘU ȘTEFAN IONUȚ</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>UNIVERSITATEA „ OVIDIUS” CONSTANȚA 2018 – FACULTATEA DE MEDICINĂ – LICENȚIAT ÎN FIZIO-KINETOTERAPIE – PROGRAMUL DE STUDII BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| NR. CRT | NUME SI PRENUME                         | CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.      | <b>CONE LILIANA</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1996 -ȘCOALA POSTLICEALĂ DE SPECIALITATE SANITARĂ „C.DAVILA” BUCUREȘTI-FILIALA „HIPOCRATE” CONSTANȚA /ASISTENT MEDICAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ ȘI IGIENĂ</li> <li>2002 – MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ȘI FAMILIEI – ADEVERINȚĂ GRAD PRINCIPAL -SPECIALITATEA IGIENĂ</li> <li>2015– OAMGMAMR- FILIALA CONSTANȚA – CERTIFICAT DE MEMBRU</li> <li>2022- COMISIA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE MEDICALĂ CONTINUĂ A OAMGMAMR / DIAREEA PRODUSĂ DE CLOSTRIDIUM DIFFICILE DUPĂ ANTIBIOTERAPIE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 4       | <b>PERCĂ MIHAELA<br/>MĂDĂLINA</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>2018-2021 ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „DIADA”<br/><br/>CALIFICAREA PROFESIONALĂ – ASISTENT MEDICAL GENERALIST<br/><br/>ȘEF PROMOȚIE 2018-2021<br/><br/>2023 – COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CONSTANTIN BRĂTESCU”<br/><br/>MODULUL PSIHOPEdagogic</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5       | <b>STANICA<br/>LOREDANA<br/>CECILIA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1997-2004 - UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA/FACULTATEA DE STOMATOLOGIE SI FARMACIE SPECIALIZAREA STOMATOLOGIE</li> <li>2004-2005-UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA FACULTATEA DE STOMATOLOGIE SI FARMACIE /MASTER</li> <li>2012-2014-UNIVERSITATEA TEHNICA CLUJ NAPOCA/CURS NIVELUL 1 DE PREGATIRE PSIHOPEdagogica</li> <li>2013-EUROCOR ,CURS LA DISTANTA IN DOMENIUL PSIHOLOGIE</li> <li>2013-CCD CONSTANTA,STAGIUL DE FORMARE/ PREDAREA-INVATAREA CENTRATA PE ELEV</li> <li>2014 SCOALA POSTLICEALA „HENRI COANDA”- ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE</li> <li>2021 – INSTITUTUL NAȚIONAL DE MANAGEMENT AL SERVICIILOR DE SĂNĂTATE – MANAGEMENT SPITALICESC</li> </ul> |
| 6       | <b>SZENTGYORGYI<br/>CRISTINA</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2009 UNIVERSITATEA SIRU HARET – LICENȚĂ ECONOMIST FINANTE BANCI</li> <li>2016 SCOALA POSTLICEALA HIPOCRATE – CERTIFICAT DE ABSOLVIRE ASISTENT BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE</li> <li>2016 SC CONSULTING POINT CONSTANTA- CERTIFICAT DE ABSOLVIRE EPERT ACHIZITII PUBLICE</li> <li>2016 SC SUN CERT CONSTANTA – CERTIFICAT ABSOLVIRE AUDITOR IN DOMENIUL CALITATII</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| NR. CRT | NUME SI PRENUME                | CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>2017- COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC CONSTANTIN BRATESCU- SCOALA EUROPEANA – CERTIFICAT DE PREGATIRE PSIHOPEDAGOGICA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7       | <b>CIOROIANU IULIAN MARIAN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1998 UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA –DIPLOMA DE LICENTA MATEMATICA –INFORMATICA</li> <li>2009 UNIVERSITATEA DIN BUCURESTI-CERTIFICAT GRAD DIDACTIC I – INFORMATICA</li> <li>2012 PROGRAM OPERATIONAL SECTORIAL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE- ADEVERINTA- DEZVOLTARE PROFESIONALA SI OPORTUNITATI IN CARIERA</li> <li>2012 PROGRAM OPERATIONAL SECTORIAL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE-ADEVERINTA- ABILITATEA CURRICULARA A CADRELOR DIDACTICE</li> <li>2013 CASA CORPULUI DIDACTIC-, DIPLOMA DE PARTICIPARE, INSTRUMENTE TIC UN MIJLOC DE COMUNICARE DIDACTICA MODERNA SI EFICIENTA</li> <li>2013 CASA CORPULUI DIDACTIC-, DIPLOMA DE PARTICIPARE-COMPETENTA DE COMUNICARE A EDUCATORULUI O APTITUDINE PEDAGOGICA</li> <li>2013 CASA CORPULUI DIDACTIC-, DIPLOMA DE PARTICIPARE-PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE A COMPETENTELOR DE EVALUARE ALE CADRELOR DIDACTICE.</li> </ul> |
| 8       | <b>PRENȚU ANGELICA</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>2003 UNIVERSITATEA AL.I.CUZA IASI –DIPLOMA DE LICENTA-FIZICA</li> <li>2009 FUNDATIA ACADEMICA ALUMNI-ATESTAT DE FORMARE CONTINUA –ENGLEZA PENTRU COMUNICARE</li> <li>2009 GRUP SCOLAR ION BANESCU MANGALIA- ADEVERINTA- ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE CU AJUTORUL MIJLOACELOR TIC</li> <li>2011 CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANTA- ADEVERINTA-PROMOVAREA SANĂTĂȚII MENTAL-EMOTIONALE</li> <li>2011 CASA CORPULUI DIDACTIC- ADEVERINTA- METODE ALTERNATIVE DE PREDARE SI EVALUARE IN FIZICA</li> <li>2012 SIVCO ROMANIA SA – ATESTAT DE FORMARE CONTINUA A PERSONALULUI DIDACTIC- INSTRUIREA IN SOCIETATEA CUNOASTERII</li> <li>2013 CENTRUL NATIONAL DE EVALUARE SI EXAMINARE- ADEVERINTA- COORDONATE ALE UNUI NOU CADRU DE REFERINTA A CURRICULUMULUI NATIONAL</li> </ul>                                                                                          |
| 9       | <b>STRĂJAN ALEXANDRU</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>2013 UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANTA – FACULTATEA DE MEDICINA – LICENTA DE DOCTOR , DOMENIUL SANATATE, SPECIALIZAREA MEDICINA GENERALA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| NR. CRT | NUME SI PRENUME                   | CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2016 SANATORIUL BALNEAR MANGALIA- ADEVERINTA – CURS INFILTRATII</li> <li>2017- SANATORIUL BALNEAR TECHIRGHIOL – CONGRES DE REABILITARE MEDICALA</li> <li>2018 – SANATORIUL BALNEAR MANGALIA – CONFERINTA MULTIDISCIPLINARA</li> <li>2018-2019 -UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA/CURS NIVELUL 1 DE PREGATIRE PSIHOPEdagogica</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10      | <b>NĂSTASE<br/>GABRIELA ELENA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1998 ȘCOALA POSTLICEALA DR. VICTOR BABES BUCUREȘTI- CERTIFICAT DE ABSOLVIRE – ASISTENT MEDICAL GENERALIST</li> <li>2000 CENTRU DE PERFECTIONARE SI PREGATIRE SUPERIOARA DE SPECIALITATE A ASISTENTILOR MEDICALI – CERTIFICAT- BALNEOFIZIOTERAPIE</li> <li>2018 COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC CONSTANTIN BRATESCU- ȘCOALA EUROPEANA – CERTIFICAT DE PREGATIRE PSIHOPEdagogica</li> <li>2020- UNIVERSITATEA „ANDREI ȘAGUNA” -CONSTANȚA/ FACULTATEA DE PSIHOLOGIE/ LICENȚIATĂ ÎN PSIHLOGIE</li> <li>2022 – CERTIFICAT DE ABSOLVIRE – CONSILIER PENTRU DEZVOLTARE PERSONALĂ</li> <li>2022- UNIVERSITATEA „OVIDIUS ” CONSTANȚA – DPPD- PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEdagogică – NIVEL I</li> </ul> |
| 11      | <b>DULGHERU<br/>ALINA ROXANA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>2011 UNIVERSITATEA AL. I. CUZA IASI – DIPLOMA DE LICENTA – LIMBI MODERNE APLICATE</li> <li>2011 UNIVERSITATEA AL. I. CUZA IASI-CERTIFICAT DE ABSOLVIRE- DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC</li> <li>2014 INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN CONSTANTA – ADEVERINTA – DEFINITIVAT IN INVATAMANT</li> <li>2015 UNIVERSITATEA AL. I. CUZA IASI- DIPLOMA MASTER – LINGVISTICA APLICATA- DIDACTICA LIMBII ENGLEZE</li> <li>PREZENT – GRAD DIDACTIC II</li> <li>DOCTORAND</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| 12      | <b>IONEL<br/>GEORGETA</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>1992-GRUP SCOLAR SANITAR CONSTANTA<br/>ȘCOALA POSTLICEALA DE SPECIALITATE<br/>ASISTENT MEDICAL DE BALNEOFIZIOTERAPIE</li> <li>1997-1998 LICEUL SANITAR</li> </ul> <p>CURSURI DE FORMARE : RESUSCITAREA CARDIO-RESPIRATORIE ȘI PRIMUL AJUTOR ÎN URGENȚELE MEDICALE / ACTULITĂȚI ÎN PATOLOGIIILE SISTEMELOR OSTEO-ARTICULARE/ ASPECTE ACTUALE</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| NR. CRT | NUME SI PRENUME        | CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                        | ALE PRESCRIPTIILOR HIDROTERMOTERAPICELA VÂRSTNICI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13      | <b>MOLAOMER MONICA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• GRUP SCOLAR „GEORGE EMIL PALADE ” CONSTANTA- 2011</li> <li>SCOALA POSTLICEALA SANITARA – ASISTENT MEDICAL GENERALIST</li> <li>• 2019 COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC CONSTANTIN BRATESCU-SCOALA EUROPEANA – CERTIFICAT DE PREGATIRE PSIHOPEdagogICA</li> <li>• 2013 OAMMR – CURS : RESPONSABILITATILE ASISTENTULUI MEDICAL</li> <li>• 2012 OAMMR- CURS : ASISTENTUL MEDICAL , ETICA , DEONTOLOGIE , SANSA LA VIATA</li> <li>• 2014 OAMMR – CURS : INGRIJIRI PALIATIVE ACORDATE BOLNAVULUI INCURABIL</li> <li>• 2014 OAMMR – CURS : INGRIJIREA PACIENTULUI SI FAMILIEI IN SERVICIILE DE TIP HOSPICE</li> </ul> |

### Concluzii:

- colectivul didactic se diferențiază prin diversitatea specializărilor, predominând cadrele didactice specialiști cu studii superioare și o dinamică a numărului în funcție de evoluția efectivelor de elevi.
- pregătirea cadrelor didactice este conforma cerințelor asigurării unui învățământ de calitate
- cadrele didactice au competențele necesare asigurării procesului de formare în domeniul profesional al elevilor
- prin profesionalismul și atitudinea personală, fiecare specialist se implică în a transmite elevilor modul de realizare a relației asistent- pacient, precum și a relațiilor de colaborare în echipa medicală.

În scopul creșterii calității procesului de învățământ, echipa managerială are în vedere:

- completarea corpului profesoral cu specialiștii necesari organizării și desfășurării activităților curriculare și extracurriculare
- formarea continuă a personalului didactic prin:
  - organizarea de activități metodice la nivelul catedrelor
  - tematica consiliilor profesoriale
  - interasistente, cu scop de împărtășire a activităților de bună practică

- organizarea de cursuri de perfecționare științifică și metodică, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic, Consatanta
- stimularea participării la informări și instruirii în domeniile: educațional, managerial și de specialitate
- stimularea participării cadrelor didactice la programe de perfecționare organizate de MEN, instituții de învățământ superior, centre de formare.

### 3.2.8. RESURSE FINANCIARE

Resursele financiare ale școlii sunt în prezent 100% din taxele de școlarizare, instituția funcționând pe sistemul autofinanțării integral.

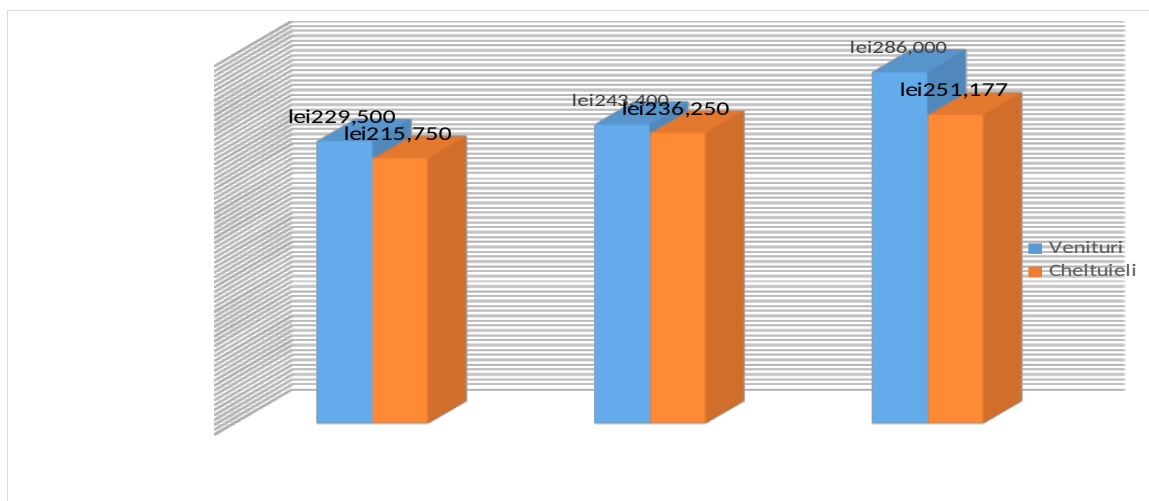
Bugetul Școlii Postliceale Sanitare „Diada” Mangalia este executat anual, cu respectarea prevederilor legale și în funcție de prioritățile instituției. Ca și constante ale bugetului de cheltuieli amintim cheltuielile de personal și cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale.

Valoarea acestor tipuri de cheltuieli a oscilat în funcție de numărul personalului școlii și cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale.

Raportul venituri/cheltuieli de personal analizat evidențiază o corelare între acești 2 indicatori, ambii fiind în creștere datorită atât creșterii efectivelor de elevi cât și necesităților pentru derularea procesului instructiv-educativ.

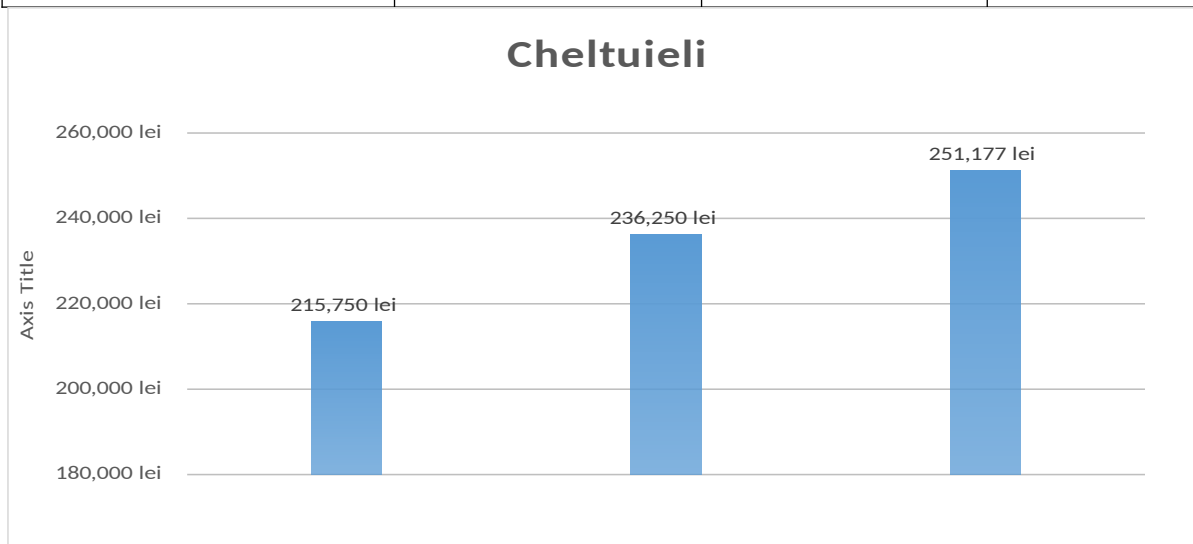
| Anul școlar | Venituri    | Cheltuieli  |
|-------------|-------------|-------------|
| 2022/2023   | 229,500 lei | 215.750 lei |
| 2023/2024   | 243,000 lei | 236,250 lei |
| 2024/2025   | 286,000 lei | 251,177 lei |

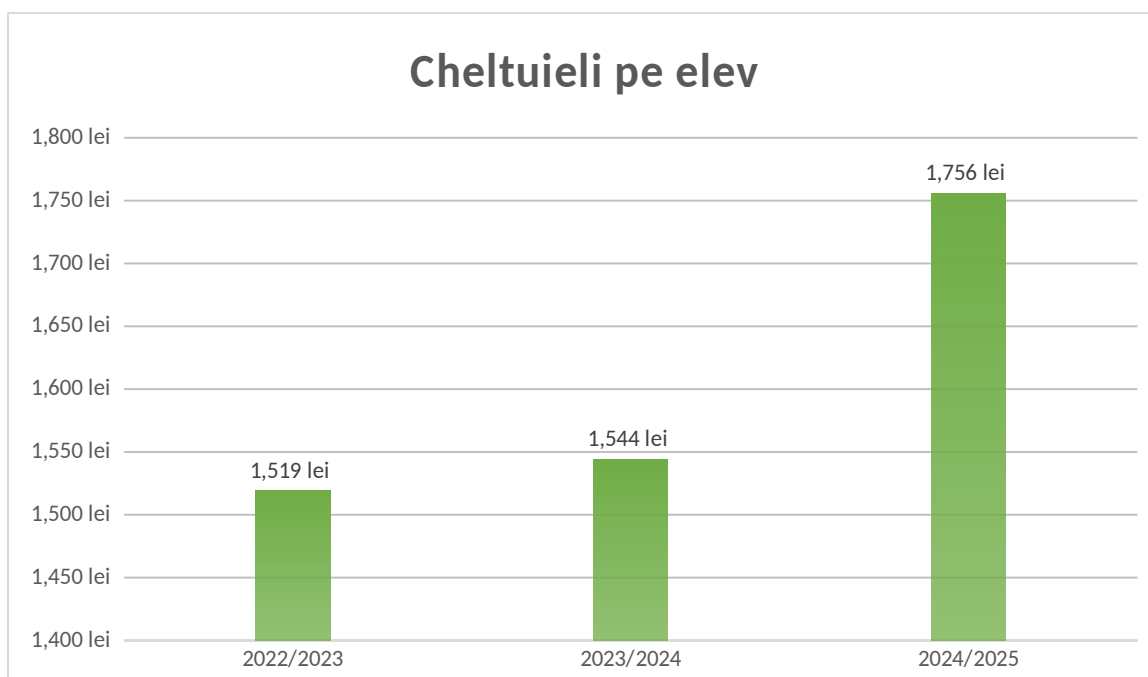
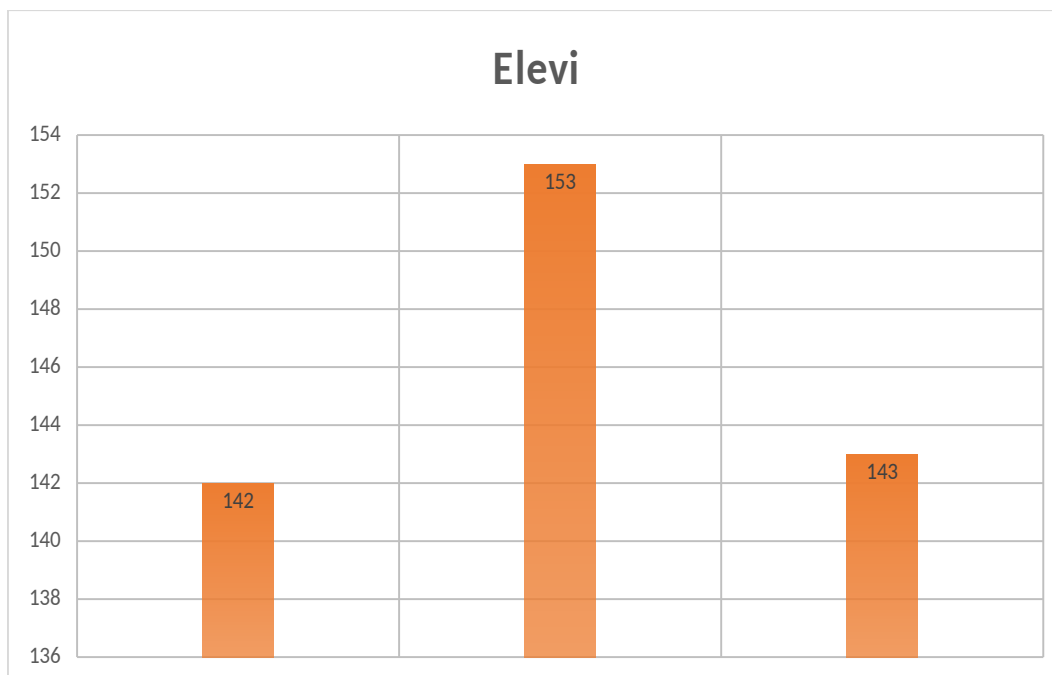
**VENITURI/CHELTUIELI**



Cheltuielile medii pe elev in anii scolari: 2021/2022; 2022/2023; 2023/2024

| ANUL ȘCOLAR        | 2022/2023   | 2023/2024   | 2024/2025   |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| Cheltuieli         | 215,750 lei | 236,250 lei | 251,177 lei |
| Elevi              | 142         | 153         | 143         |
| Cheltuieli pe elev | 1519 lei    | 1544 lei    | 1756 lei    |





Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- a) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- b) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare.

Veniturile instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurare a unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților.

Acest capitol își are importanța sa prin faptul că resursele financiare sunt cele care contribuie la creșterea eficienței activității didactice, la modernizarea bazei materiale, la asigurarea condițiilor optime pentru procesul instructiv – educativ performant, capabil să pregatească specialiști în domeniu care să își găsească loc pe piața forței de muncă.

### **3.2.9. BAZA MATERIALA**

#### **SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Școala Postliceală Sanitară „Diada” Mangalia își desfășoară activitatea în spații închiriate, în cadrul Liceului Tehnologic „Ion Bănescu ” Mangalia.

Spațiile de școlarizare sunt localizate central, asigurând o bună accesibilitate a elevilor.

Dotarea tuturor spațiilor este conformă organizării și desfășurării activităților didactice:

- Săli de clasa care asigură confortul elevilor
- Laborator de informatica cu 26 calculatoare, conectate la internet
- Laborator de fizica dotat cu: mobilier ergonomic, 1 videoproiector, 6 calculatoare conectate la INTERNET, truse experimentale, Laser
- Laborator de chimie dotat corespunzător desfășurării orelor de Biochimie
- Sală balneofizikinetoterapie cu mobilier ergonomic , 1 videoproiector, 1 calculator conectat la internet, pat masaj , planșe , cadă duș subacval, banda alergare, stepper, materiale specifice activităților de învățare, aparat ultrasunet, aparat electroterapie vacuum, aparat aerosoli.
- Sala de nursing dotată cu material didactic de specialitate: mulaje, planșe, manechin nursing, simulatoare de injectii , pat de nursing și materiale specifice activităților de învățare
- Biblioteca școlară, cu un număr total de 630 volume din care un număr de 191 volume carte de specialitate .

- Centrul de Documentare si Informare in care sunt realizate activitati extrascolare si extracurriculare
- Spatiu pentru desfasurarea activității de secretariat, dotat cu laptop conectat la internet, telefon fix , fax,televizor, 2 multifuncționale , aer condiționat, aparat pentru distrugere documente, fișet metalic,mobilier adecvat unui secretariat.
- Cabinet medical dotat minimal ce aparține Liceului Tehnologic „Ion Bănescu ” și conform protocolului de colaborare nr. 7 din 30.07.2013 , deservește și personalul și elevii Școlii Postliceale Sanitare „Diada” în caz de necesitate .

Unitatea funcționează cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs / activităților didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor / activităților recreative fiind de 10 minute.

In spațiile inchiriate, Școala Postliceală Sanitară „Diada” Mangalia , dispune de următoarele utilități:

- Energie electrică și sistem de încălzire (centrala Liceului Tehnologic „Ion Bănescu” Mangalia );
- Alimentare cu apă (din rețeaua stradală), grupuri sanitare cu apă curentă;
- Telefon, conectare la internet;
- Spațiu amenajat pentru colectarea deșeurilor
- Condiții de microclimat – toate spațiile de instruire sunt corespunzătoare desfășurării activităților didactice.

Igienizarea spațiilor se face periodic pentru a putea fi funcționale și pentru a corespunde standardelor stabilite de DSP – Mangalia , dezinsecțiile si dezinsecțiile făcându-se semestrial.

| Anul<br>școlar | Spații                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2013 -<br>2014 |                                                                                                                                            |                                                                                      |
| 2014 -<br>2015 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 sali de clasa</li> <li>- laborator de fizică</li> <li>- laborator de informatică</li> <li>- sala de balneofiziokinetoterapie și recuperare</li> <li>- sala de nursing</li> </ul> |   |
| 2015 -<br>2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 sali de clasa</li> <li>- laborator de fizică</li> <li>- laborator de informatică</li> <li>- sala de balneofiziokinetoterapie și recuperare</li> <li>- sala de nursing</li> </ul> |  |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2016 -<br/>2017</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 sali de clasa</li> <li>- laborator de fizică</li> <li>- laborator de informatică</li> <li>- sala de balneofiziokinetoterapie și recuperare</li> <li>- sala de nursing</li> </ul>                                |    |
| <p><b>2017-<br/>2018</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 sali de clasa</li> <li>- laborator de fizică</li> <li>- laborator de chimie</li> <li>- laborator de informatică</li> <li>- sala de balneofiziokinetoterapie și recuperare</li> <li>- sala de nursing</li> </ul> |   |
| <p><b>2018-<br/>2019</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 sali de clasa</li> <li>- laborator de fizică</li> <li>- laborator de chimie</li> <li>- laborator de informatică</li> <li>- sala balneofiziokinetoterapie și recuperare</li> <li>- sala de nursing</li> </ul>    |  |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2019-2020</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 sali de clasa</li> <li>- laborator de fizică</li> <li>- laborator de chimie</li> <li>- laborator de informatică</li> <li>- sala balneofiziokinetoterapie și recuperare</li> <li>- sala de nursing</li> </ul> |    |
| <p><b>2020-2021</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 sali de clasa</li> <li>- laborator de fizică</li> <li>- laborator de chimie</li> <li>- laborator de informatică</li> <li>- sala balneofiziokinetoterapie și recuperare</li> <li>- sala de nursing</li> </ul> |   |
| <p><b>2021-2022</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 sali de clasa</li> <li>- laborator de fizică</li> <li>- laborator de chimie</li> <li>- laborator de informatică</li> <li>- sala balneofiziokinetoterapie și recuperare</li> <li>- sala de nursing</li> </ul> |  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2022-<br/>2023</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 sali de clasa</li> <li>- laborator de fizică</li> <li>- laborator de chimie</li> <li>- laborator de informatică</li> <li>- sala balneofiziokinetoterapie și recuperare</li> <li>- sala de nursing</li> </ul> |   |
| <p><b>2023-<br/>2024</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 sali de clasa</li> <li>- laborator de fizică</li> <li>- laborator de chimie</li> <li>- laborator de informatică</li> <li>- sala balneofiziokinetoterapie și recuperare</li> <li>- sala de nursing</li> </ul> |  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2024-<br/>2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 sali de clasa</li> <li>- laborator de fizică</li> <li>- laborator de chimie</li> <li>- laborator de informatică</li> <li>- sala balneofiziokinetoterapie și recuperare</li> <li>- sala de nursing</li> </ul> |  |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

## MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

Procesul de predare - învățare este sprijinit de resurse materiale specifice fiecărei calificări, resurse care sunt utilizate sub directă îndrumare a profesorilor și maiștrilor instructori.

În procesul de predare - învățare se gestionează, menține, monitorizează și evaluează, siguranța, gradul de adecvare și utilizare a echipamentelor folosite.

Elevii au acces permanent la resursele didactice, care sunt reprezentate de:

- Suporturi de curs, realizate pe suport de hartie și în format electronic
- Materiale didactice: atlase, mulaje, planse, ustensile și aparatura de laborator, materiale specifice calificării
- Platforme AEL pentru diferite cursuri

## PUNCTE TARI

- O baza materială conformă normelor metodologice de organizare si desfășurare a activităților teoretice si practice
- Dotarea continuă cu echipamente de specialitate a sălilor de demonstrații si a sălilor de curs;
- Accesul elevilor la mijloacele didactice puse la dispoziție de școală
- Existența laboratorului de informatică cu echipamente de ultimă generație si mijloace audio-vizuale
- Existența bibliotecii școlare cu un fond de carte în dezvoltare

## PUNCTE SLABE

Inexistența spațiilor proprii pentru desfășurarea activității instituționale.

### 3.2.10. CALIFICARI ȘI CURRICULUM

Curriculum pentru învățământul profesional și tehnic, la majoritatea domeniilor și calificărilor, a fost mereu adaptat cerintelor europene, accentul căzând pe disciplinele tehnologice fata de cele de cultura generala. Disciplinele de cultură generală au ca finalități asigurarea capacității de analiză și interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european și mondial, precum și educarea abilităților cheie (de comunicare, antreprenoriale și de orientare profesională).

Competențele profesionale, , sunt bine reprezentate în planul de învățământ, raportul dintre noțiunile teoretice și instruire practică s-a modificat mereu în favoarea activităților practice,corespunzator nivelului 5 de calificare.

Planurile de învățământ si curriculum-ul este organizat intr-o structură modulară, semestrială si anuală.

In anii școlari 2013-2025 s-au aplicat urmatoarele curriculum-uri si planuri de învățământ aprobate prin ordin de ministru:

| NR CRT    | DOMENIUL                         | CLIFICAREA PROFESIONALA                                    | 2014-2017                                                                                           |
|-----------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2013-2018 | SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE | CURRICULUM-ORDINUL MEC NR.4760/26.07.2006<br>PLAN DE INVATAMANT ORDINUL MEC NR.4760/26.07.2006      |
|           |                                  | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                | CURRICULUM - ORDIN M.E.C.T. 2713/29.11.2007<br>PLAN DE INVATAMANT - ORDIN M.E.C.T. 2713/29.11.2007. |
| 2018-2019 | SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE | CURRICULUM-ORDINUL MEC NR.4760/26.07.2006<br>PLAN DE INVATAMANT ORDINUL MEC NR.4760/26.07.2006      |
|           |                                  | ASISTENT MEDICAL<br>GENERALIST                             | CURRICULUM - ORDINUL MEN NR. 3499/29.03.2018<br>PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT- ORDIN MEN NR. 3499/29.03.2018   |
|           |                                  |                                                            | CURRICULUM - ORDIN M.E.C.T. 2713/29.11.2007<br>PLAN DE INVATAMANT - ORDIN M.E.C.T. 2713/29.11.2007. |
| 2019-2020 | SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE | CURRICULUM-ORDINUL MEC NR.4760/26.07.2006<br>PLAN DE INVATAMANT ORDINUL MEC NR.4760/26.07.2006      |
|           |                                  | ASISTENT MEDICAL<br>GENERALIST                             | CURRICULUM - ORDINUL MEN NR. 3499/29.03.2018<br>PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT- ORDIN MEN NR. 3499/29.03.2018   |
|           |                                  |                                                            | CURRICULUM - ORDIN M.E.C.T. 2713/29.11.2007<br>PLAN DE INVATAMANT - ORDIN M.E.C.T. 2713/29.11.2007  |
| 2020-2025 | SANATATE SI ASISTENTA PEDAGOGICA | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE | CURRICULUM-ORDINUL MEC NR.4760/26.07.2006<br>PLAN DE INVATAMANT ORDINUL MEC NR.4760/26.07.2006      |
|           |                                  | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                | CURRICULUM - ORDINUL MEN NR. 3499/29.03.2018<br>PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT- ORDIN MEN NR. 3499/29.03.2018   |

### Calificările școlarizate în anii școlari 2022-2025

| CALIFICARE                                                     | AN DE STUDIU |    |     |            |    |     |           |    |     |
|----------------------------------------------------------------|--------------|----|-----|------------|----|-----|-----------|----|-----|
|                                                                | 2022 - 2023  |    |     | 2023- 2024 |    |     | 2024-2025 |    |     |
|                                                                | I            | II | III | I          | II | III | I         | II | III |
| <b>Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare</b> | X            | X  | X   | X          | X  | X   | X         | X  | X   |
| <b>Asistent medical generalist</b>                             | X            | X  | X   | X          | X  | X   | X         | X  | X   |

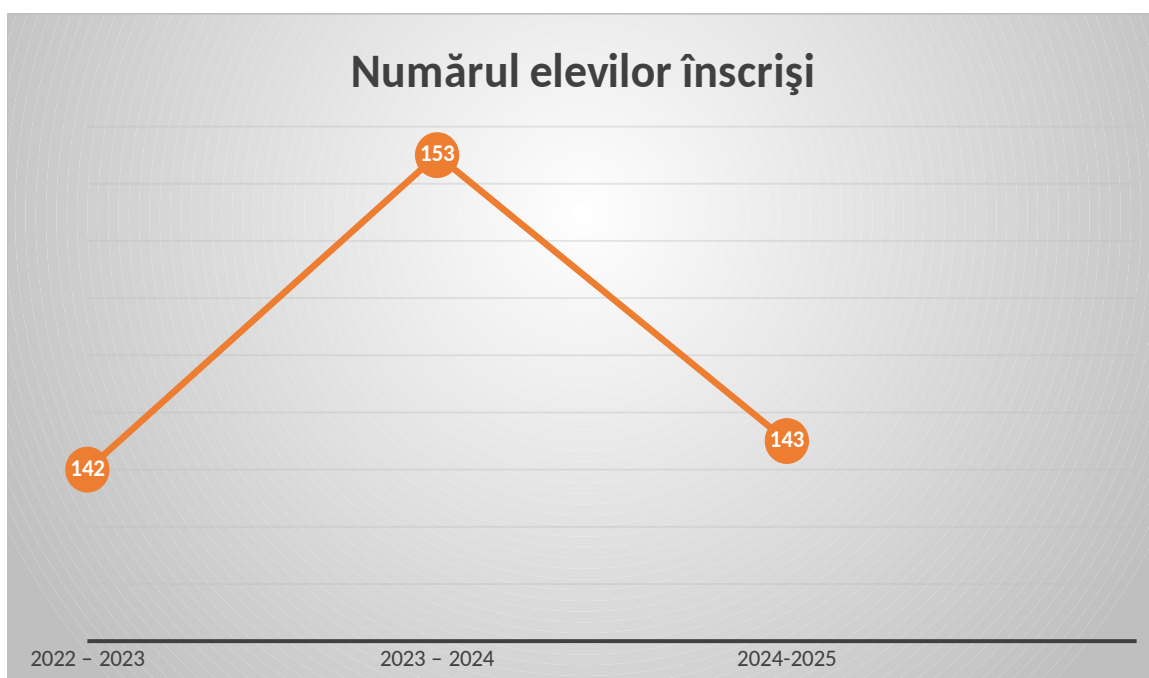
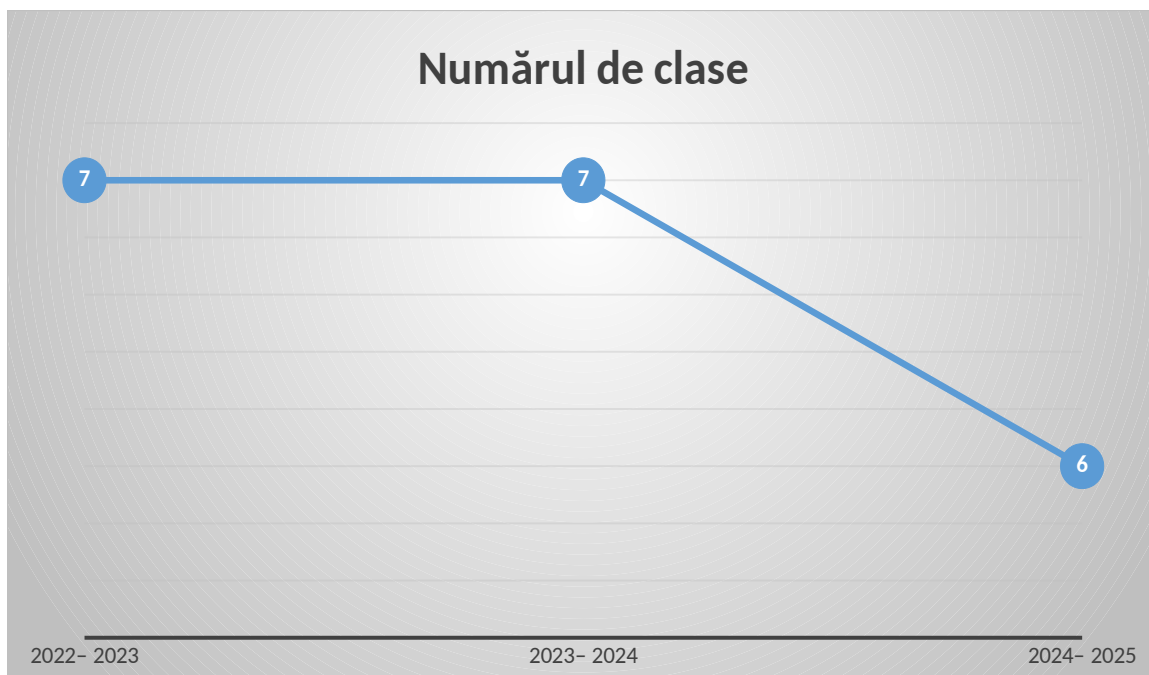
Calificările oferite prin planul de școlarizare au corespuns în cea mai mare parte cerințelor pieței forței de muncă și domeniului/calificărilor profesionale oferite, înregistrându-se o audiență crescută pe perioada analizată.

### 3.2.11. DINAMICA ȘCOLARĂ SI REZULTATELE ELEVILOR

Deși tânără în peisajul școlar constănțean, Școala Postliceală Sanitară „Diada” Mangalia a avut o dinamică a populației școlare concretizată în efectivele școlare cât și calitatea pregătirii elevilor.

**Tabelul 1. Dinamica populației școlare în perioada 2022 - 2025**

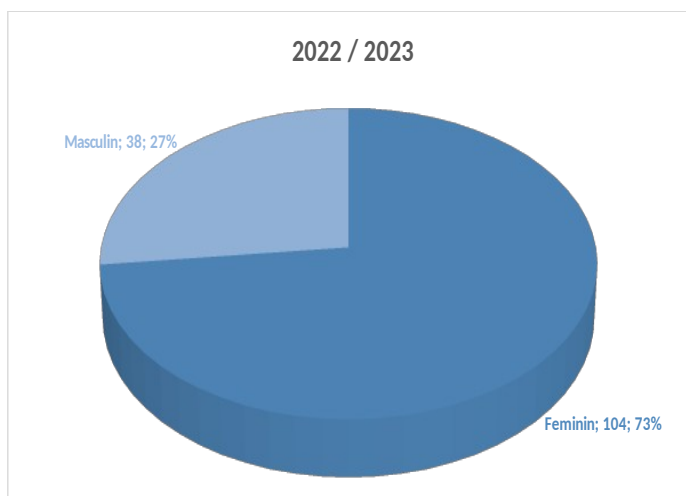
| Anul școlar        | Numărul de clase | Numărul elevilor înscriși |
|--------------------|------------------|---------------------------|
| <b>2022 - 2023</b> | 7                | 142                       |
| <b>2023 - 2024</b> | 7                | 153                       |
| <b>2024- 2025</b>  | 6                | 143                       |



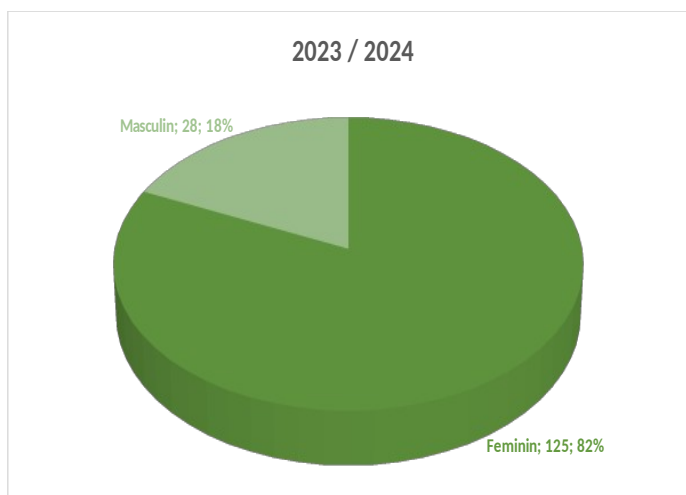
În fiecare an școlar, populația școlară feminină a înregistrat un procent crescut față de populația școlară masculină, așa cum reiese din Tabelul 2:

**Tabelul 2. Rata de cuprindere in perioada 2022-2025**

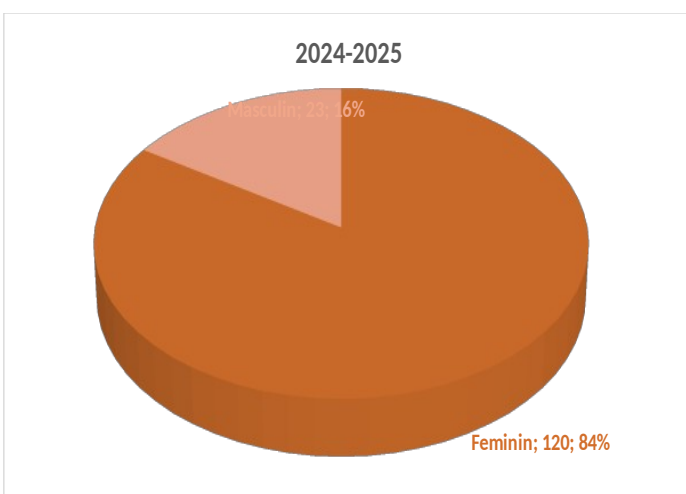
| Anul școlar  | 2022/2023  | %           | 2023/ 2024 | %           | 2024-2025  | %           |
|--------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| Feminin      | 104        | 73          | 125        | 82          | 120        | 84          |
| Masculin     | 38         | 27          | 28         | 18          | 23         | 16          |
| <b>Total</b> | <b>142</b> | <b>100%</b> | <b>153</b> | <b>100%</b> | <b>143</b> | <b>100%</b> |



2022-2023



2023-2024

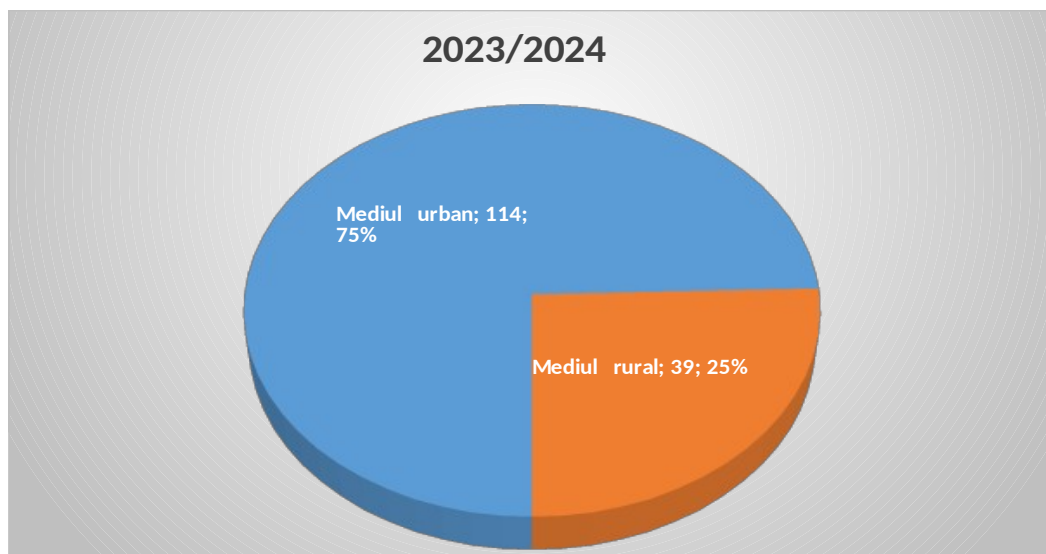
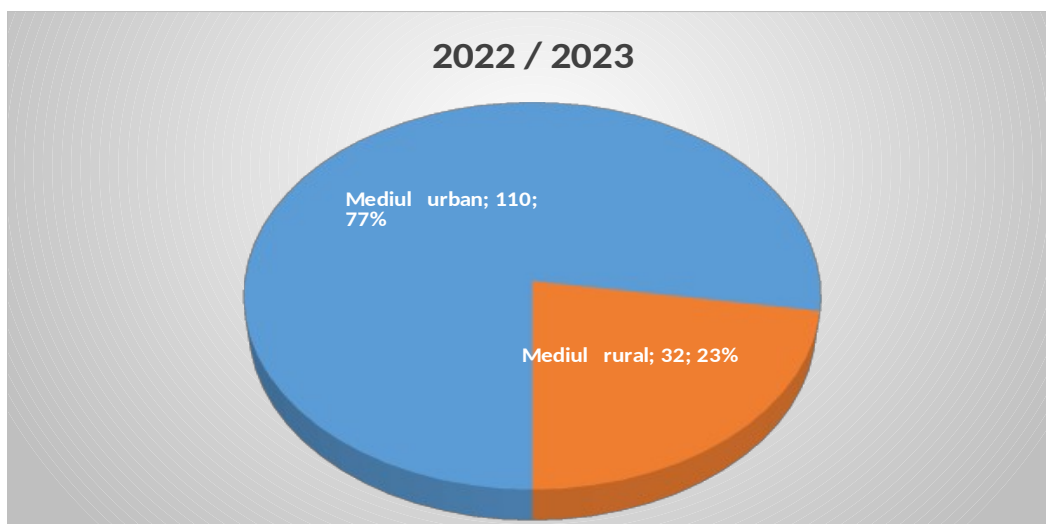


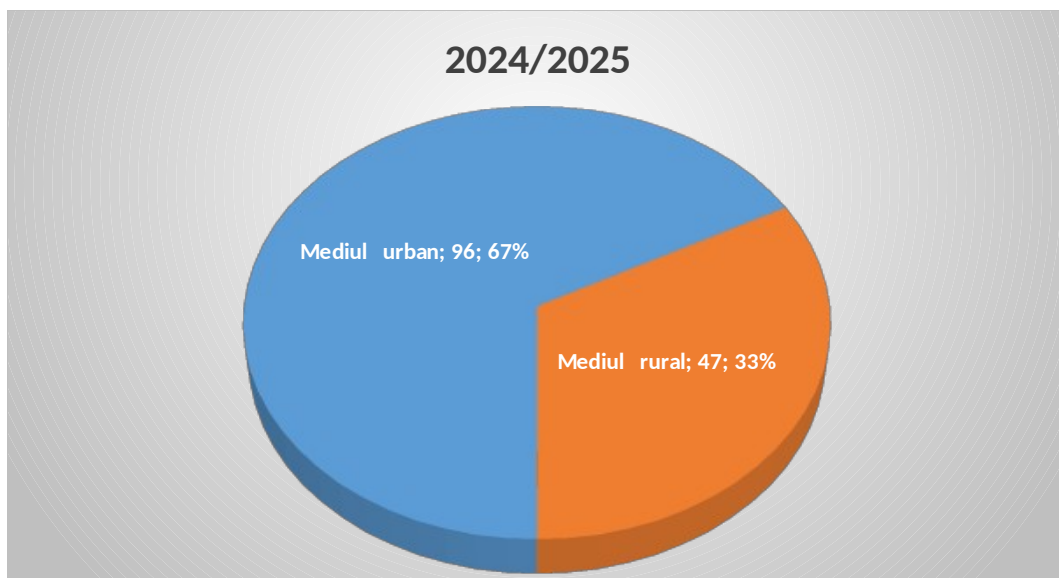
2024-2025

În perioada 2022 – 2025 s-a remarcat un procent crescut al elevilor cu proveniență urbană față de cel al elevilor proveniti din mediul rural. Această diferență a fost și este determinată de situația materială a familiei și de costurile cheltuielilor de școlarizare.

**Tabelul 3. Provenienta elevilor în perioada 2020-2023**

| Anul scolar  | 2022/2023 | procent | 2023/2024 | procent | 2024/2025 | procent |
|--------------|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| Mediul urban | 110       | 77      | 114       | 75      | 96        | 67      |
| Mediul rural | 32        | 23      | 39        | 25      | 47        | 33      |
| Total        | 142       | 100     | 153       | 100     | 143       | 100     |





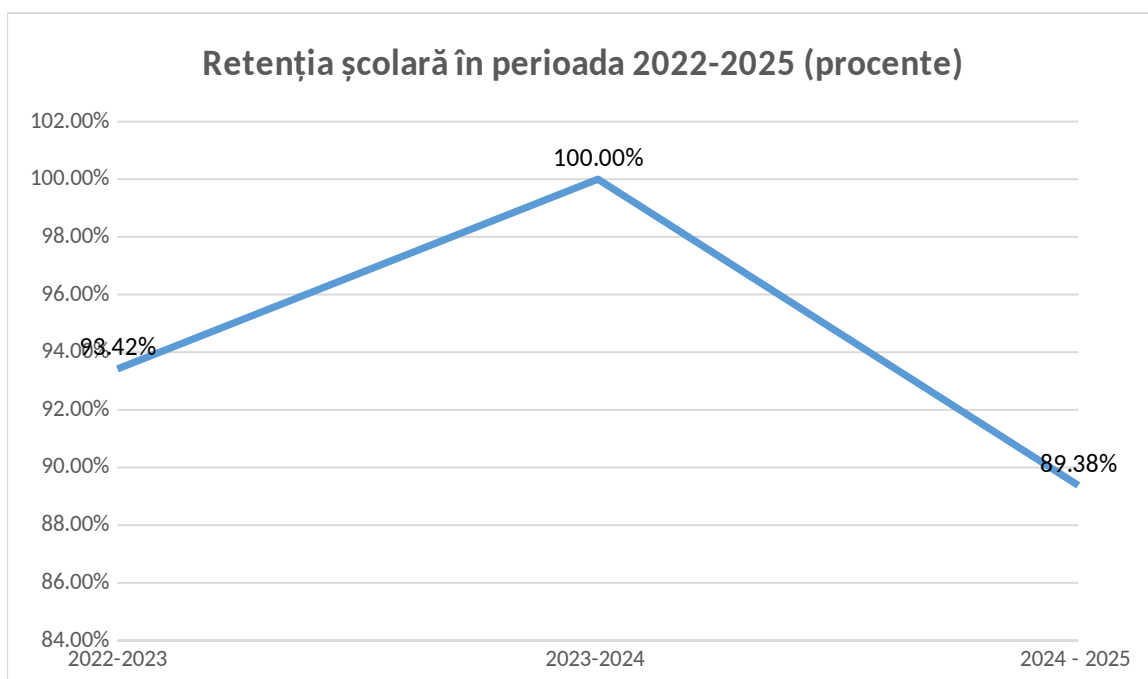
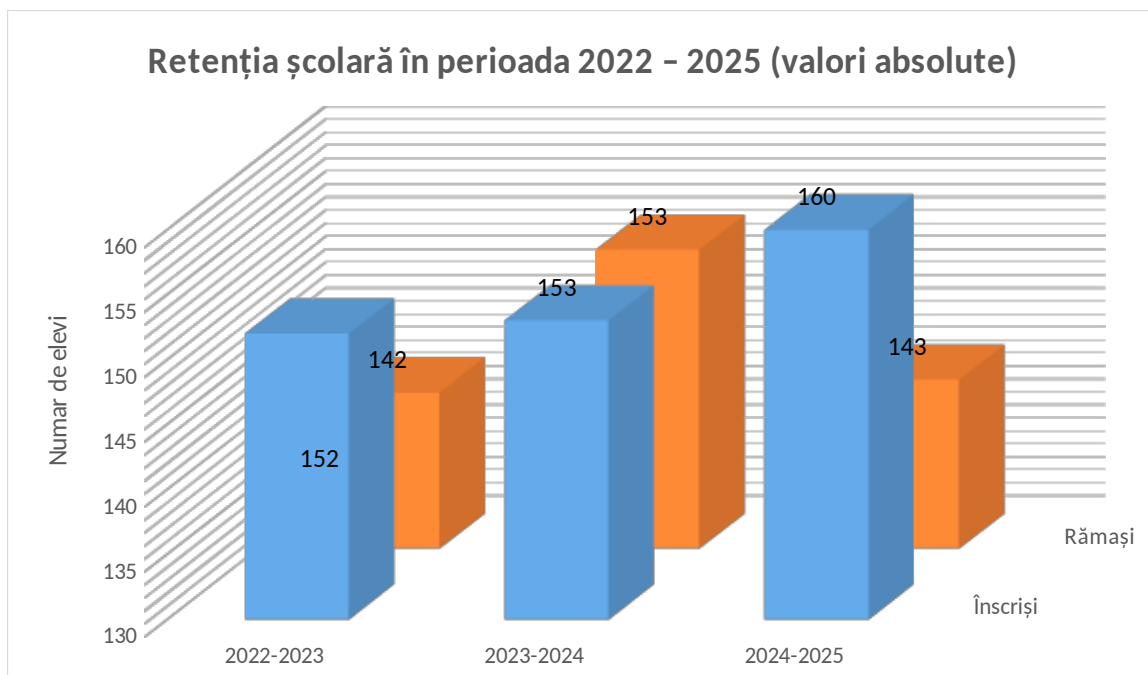
### RATA RETENȚIEI ȘCOLARĂ ÎN PERIOADA 2022 – 2025

În intervalul de timp analizat, 2022 – 2025, s-a înregistrat o rată scăzută de părăsire timpurie a școlii în rândul elevilor înscriși la Școala Postliceală Sanitară „Diada” Mangalia.

Astfel, retenția școlară în cadrul Școlii Postliceale Sanitară „Diada” Mangalia, în anul școlar 2022-2023 a avut valoarea de 93,42% , în anul școlar 2023 – 2024 înregistrând o creștere la 100% și în anul școlar 2024-2025 scăzând la 89,38%, această scădere având loc din cauza climatului economic zonal.

**Tabelul 4. Retenția școlară în perioada 2022 – 2025:**

| An școlar | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 | 2024-2025 |
|-----------|-------------|-------------|-----------|
| Înscriși  | 152         | 153         | 160       |
| Rămași    | 142         | 153         | 143       |
| Retenția  | 93,42%      | 100%        | 89,38%    |



## RATA DE SUCCES PENTRU PERIOADA 2022 - 2025

### A. Rata de promovabilitate

Ca urmare a gradului ridicat de profesionalism al cadrelor didactice încadrate la Școala Postliceală Sanitară „Diada” Mangalia, dar și a interesului elevilor, rata de

promovabilitate a înregistrat valori crescute de-a lungul perioadei analizate, conform tabelului 5.

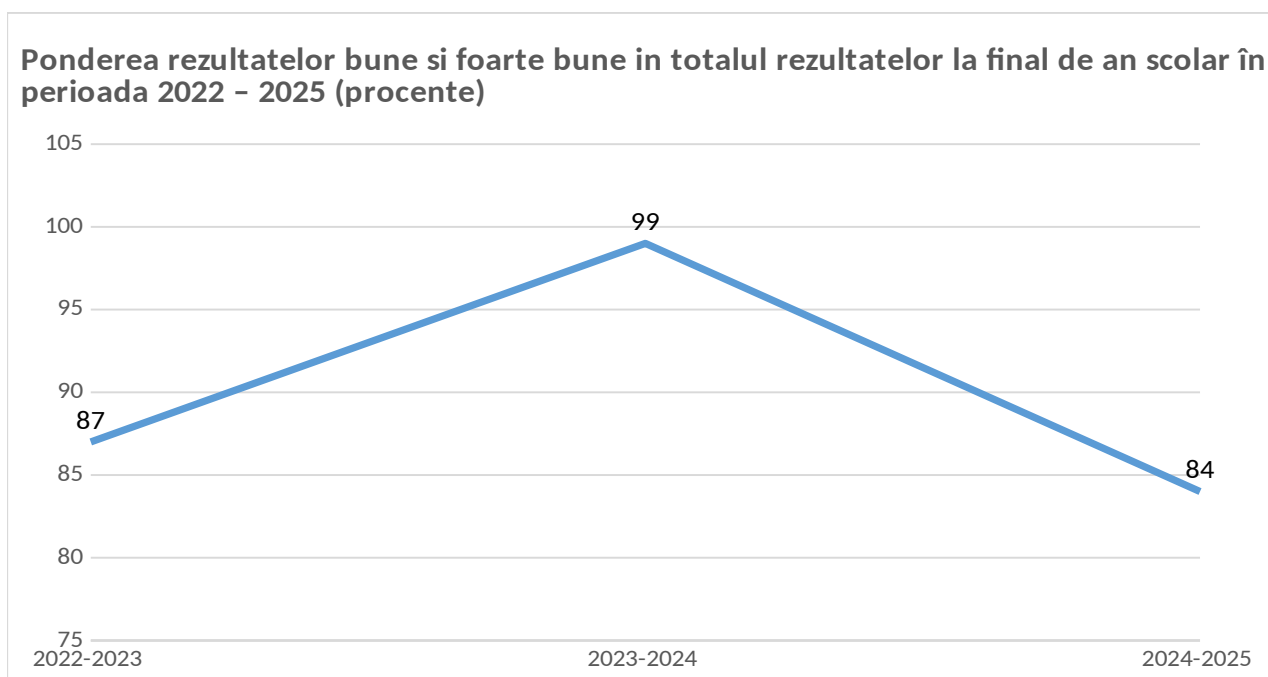
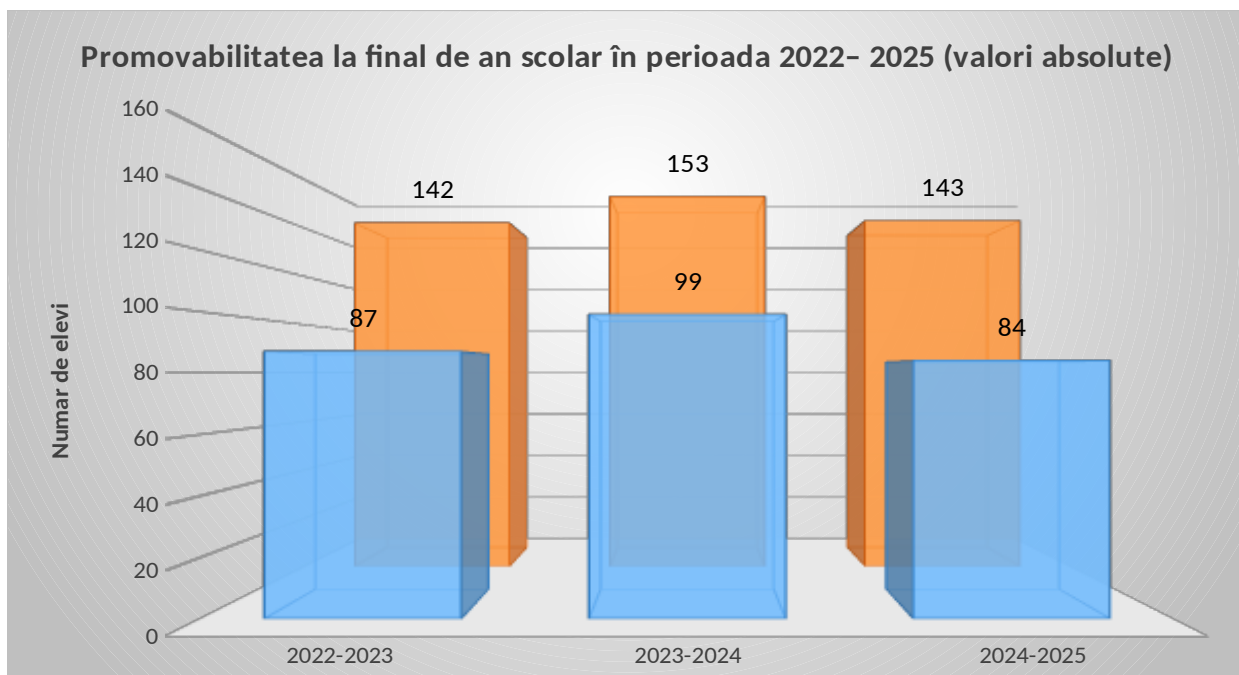
**Tabelul 5. Promovabilitatea la final de an școlar**

| Anul de studiu/An școlar | 2022-2023 |           |     | 2023-2024 |           |     | 2023-2024 |           |     |
|--------------------------|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----|
|                          | Ramasi    | Promovati | %   | Ramasi    | Promovati | %   | Ramasi    | Promovati | %   |
| Anul I                   | 73        | 73        | 100 | 47        | 47        | 100 | 36        | 36        | 100 |
| Anul II                  | 33        | 33        | 100 | 73        | 73        | 100 | 40        | 40        | 100 |
| Anul III                 | 36        | 36        | 100 | 33        | 33        | 100 | 67        | 67        | 100 |
| Total                    | 142       | 142       | 100 | 153       | 153       | 100 | 143       | 143       | 100 |

Eficiența procesului instructiv-educativ desfășurat la Școala Postliceală Sanitară „Diada” se regăsește inclusiv în rezultatele bune și foarte bune, materializate prin medii generale cuprinse între 8,50 și 10 obținute de către elevi la finalul fiecărui an de studiu. Centralizarea acestui indicator se poate observa prin analiza valorilor înregistrate în Tabelul 6.

**Tabelul 6. Promovabilitatea pe medii generale**

| Anul școlar | Promovati | Rezultate bune si foarte bune (8,50 - 10) | Procent |
|-------------|-----------|-------------------------------------------|---------|
| 2021/2022   | 142       | 87                                        | 61,26%  |
| 2022/2023   | 153       | 99                                        | 64,66%  |
| 2023/2024   | 143       | 84                                        | 58,82%  |



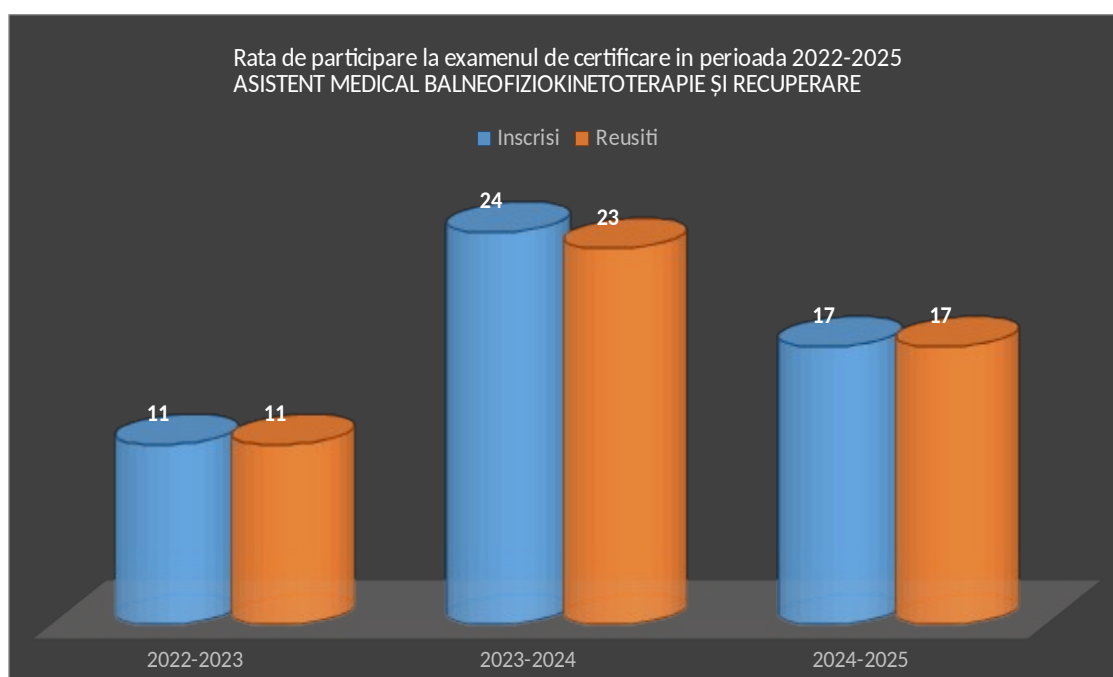
## B. Rata de promovabilitate la examenul de certificare a competentelor profesionale

Performanța școlară la sfârșit de ciclu de formare profesională este o confirmare a bunei pregătiri a elevilor pe perioada școlarizării.

Absolvenții Școlii Postliceale Sanitare „Diada” au participat la Examenul de certificare a competențelor profesionale în sesiunile iunie- iulie 2023 , iunie-iulie 2024, iulie 2025 pentru calificarea **asistent medical balneofiziokinetoterapie**.

**Tabelul 7. Rata de participare la examenul de certificare in perioada 2022-2025 la calificarea profesională – asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare**

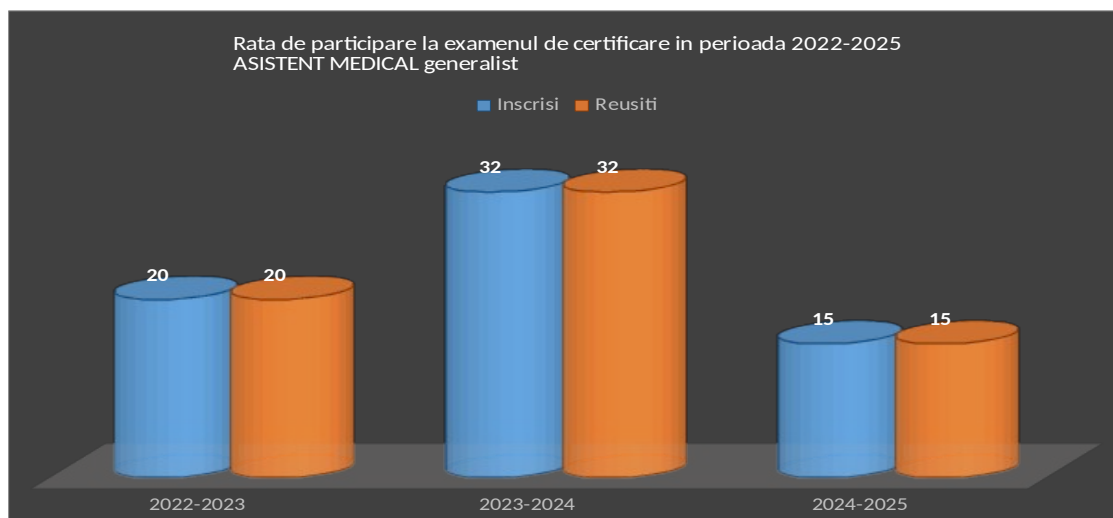
| Anul scolar  | 2023-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|
| Inscrisi     | 11        | 24        | 17        |
| Neprezentati | 0         | 1         | 0         |
| Respinsi     | 0         | 0         | 0         |
| Reusiti      | 11        | 23        | 17        |



Absolvenții Școlii Postliceale Sanitare „Diada” au participat la Examenul de certificare a competențelor profesionale în sesiunile august 2023, august 2024, august 2025 pentru calificarea **asistent medical generalist** după cum urmează:

**Tabelul 7. Rata de participare la examenul de certificare in perioada 2022-2025 la calificarea profesională – asistent medical generalist**

| Anul scolar  | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|
| Inscrisi     | 20        | 32        | 15        |
| Neprezentati | 0         | 0         | 0         |
| Respinsi     | 0         | 0         | 0         |
| Reusiti      | 20        | 32        | 15        |



Rata de promovabilitate a elevilor Școlii Postliceale Sanitare „Diada”, prezenti la examenul de certificare a competentelor profesionale, in perioada 2022-2025 , a fost de 100% conform datelor din Tabelul 8.

**Tabelul 8. Rata de promovabilitate la examenul de certificare 2022-2025**

| Calificarea                                            | 2022-2023 |        |         | 2023-2024 |        |         | 2024-2025 |        |         |
|--------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|-----------|--------|---------|-----------|--------|---------|
|                                                        | Prezenți  | Admisi | Procent | Prezenți  | Admisi | Procent | Prezenți  | Admisi | Procent |
| Asistent medical balneofiziokinetoterape și recuperare | 11        | 11     | 100%    | 23        | 23     | 100%    | 17        | 17     | 100%    |
| Asistent medical generalist                            | 20        | 20     | 100%    | 32        | 32     | 100%    | 15        | 15     | 100%    |

Gradul crescut de implicare a cadrelor didactice, dar și a elevilor în procesul instructiv – educativ se poate observa din valorile prezentate în **Tabelul 9**. Astfel, ponderea cea mai mare au avut-o mediile cuprinse între 9,00 și 9,99, urmată de numărul mediilor la absolvire cuprinse între 8,00 și 8,99 , bucuria cea mai mare venind din partea elevilor ce au obținut media 10 .

**Tabelul 9. Promovabilitatea pe tranșe de medii la examenul de certificare perioada 2021-2024**

| Calificarea/sesiune examen certificare                             | Numar de absolventi | Medii 7-7,99 | Medii 8-8,99 | Medii 9-9,99 | Medii 10 |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare/Iulie 2023 | 11                  | 3            | 4            | 4            | 0        |
| Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare/Iulie 2024 | 23                  | 7            | 9            | 7            | 0        |
| Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare/Iulie 2025 | 17                  | 1            | 8            | 7            | 1        |
| Asistent medical generalist/ august 2023                           | 20                  | 2            | 4            | 13           | 1        |
| Asistent medical generalist/ august 2024                           | 32                  | 7            | 10           | 13           | 2        |
| Asistent medical generalist/ august 2025                           | 15                  | 0            | 7            | 6            | 2        |

### 2.2.12. INSERTIA PE PIAȚA MUNCII ÎN PERIOADA 2020 - 2023

Piața muncii este instabilă și oscilantă, cu oportunități diferențiate, care determină o absorbție imprevizibilă a forței de muncă, încât previziunile școlare, nici pe termen scurt, nu sunt sigure. La acestea se adauga modificarile legislative si metodologice legate de activitatea de voluntariat, pe de o parte si angajarea in domeniul profesional , pe de alta parte.

Analiza insertiei profesionale a absolventilor conduce la urmatoarele concluzii:

- **Din promotia 2020-2021**, dintre cei 63 absolventi, sunt angajati 25, in domeniul profesional, ceea ce reprezinta un procent **de 68,25%**. Estimarea noastra în anul 2013 a fost că 65 % dintre absolvenți se vor integra pe piața muncii în 2020-2021 .

- **Din promotia 2021-2022**, dintre cei 33 absolventi, sunt angajati 27, in domeniul profesional, ceea ce reprezinta un procent **de 81 ,81 %**. Estimarea noastra în anul 2013 a fost că 70 % dintre absolvenți se vor integra pe piața muncii în 2021-2022  
**Procentul realizat este mai mare decat cel prognozat!**
- **Din promotia 2022-2023**, dintre cei 33 absolventi, sunt angajati 27, in domeniul profesional, ceea ce reprezinta un procent **de 81 ,81 %**. Estimarea noastra în anul 2013 a fost că 70 % dintre absolvenți se vor integra pe piața muncii în 2021-2022  
**Procentul realizat este mai mare decat cel prognozat!**
- 

**Tabelul 10. Inserția profesională în perioada 2020 - 2023**

| Domeniul                          | Calificarea                                             | Nr. absolventi |           |           | Nr.abs. angajati |           |           | Absolventi plecati in strainatate |           |           | Alte situatii |           |           |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|
|                                   |                                                         | 2020-2021      | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021        | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021                         | 2021-2022 | 2022-2023 | 2020-2021     | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Sanatate si asistent a pedagogica | Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare | 38             | 9         | 11        | 25               | 7         | 9         | 5                                 | 0         | 1         | 8             | 2         | 1         |
| Sanatate si asistent a pedagogica | Asistent medical generalist                             | 25             | 24        | 20        | 18               | 20        | 16        | 2                                 | 0         | 2         | 5             | 4         | 2         |

**INSERȚIA ABSOLVENȚILOR ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE „DIADA” PE PIAȚA FORȚEI DE MUNCĂ**

**PROMOTIILE 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022**

| NR. CRT | NUME SI PRENUME CURSANT | CALIFICAREA | LOCUL DE MUNCA |
|---------|-------------------------|-------------|----------------|
|---------|-------------------------|-------------|----------------|

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

| NR.<br>CRT | NUME SI PRENUME<br>CURSANT | CALIFICAREA                                                   | LOCUL DE MUNCA                                                      |
|------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2.         | DIMA ANA-MARIA             | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | POLICLINICA DE RECUPERARE<br>MEDICALĂ ȘI TRATAMENT -DOINA<br>NEPTUN |
| 3.         | GIMBIȘ IULIANA             | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | POLICLINICA DE RECUPERARE<br>MEDICALĂ ȘI TRATAMENT -DOINA<br>NEPTUN |
| 4.         | DELU MIHAELA GABRIELA      | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BAZA DE TRATAMENT ȘI RECUPERARE<br>BALADA                           |
| 5.         | HELMAN LOREDANA            | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | COMPLEX BALNEAR SFÂNTA ELENA DE<br>LA MARE COSTINEȘTI               |
| 6.         | HUȚĂNAȘU RODICA            | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | CORPORE SANO -COMPLEX BALNEAR ȘI<br>DE RECUPERARA TECHIRGHIOI       |
| 7.         | IACOB FLORICA ROXANA       | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BAZA DE TRATAMENT A HOTELULUI 2D<br>NEPTUN                          |
| 8          | ONOFREI IONUȚ              | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | POLICLINICA DE RECUPERARE<br>MEDICALĂ ȘI TRATAMENT -DOINA<br>NEPTUN |
| 9.         | ABUZILOAIE MARIA           | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BAZA DE TRATAMENT ȘI RECUPERARE<br>SATURN                           |
| 10.        | ARMANU LENUȚA              | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA                                         |
| 11.        | BOGDAN NICOLETA            | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BAZA DE TRATAMENT ȘI RECUPERARE<br>HORA                             |
| 12.        | OPREA CRISTINA<br>MIHAELA  | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | POLICLINICA DE RECUPERARE<br>MEDICALĂ ȘI TRATAMENT -DOINA<br>NEPTUN |
| 13.        | TUDORAN ISABELA DIANA      | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | COMPLEX BALNEAR SFÂNTA ELENA DE<br>LA MARE COSTINEȘTI               |
| 14.        | VIERU CRISTINA             | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | CORPORE SANO -COMPLEX BALNEAR ȘI<br>DE RECUPERARA TECHIRGHIOI       |
| 15.        | PĂLIMARIU MARIA<br>MIHAELA | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | COMPLEXUL BALNEAR TECHIRGHIOI                                       |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

| NR.<br>CRT | NUME SI PRENUME<br>CURSANT   | CALIFICAREA                                                   | LOCUL DE MUNCA                                                      |
|------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 16.        | BĂLĂNESCU DANIEL-IOAN        | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | CORPORE SANO -COMPLEX BALNEAR ȘI<br>DE RECUPERARA TECHIRGHIOI       |
| 17.        | BURAGA FLORINA LARISA        | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | SANATORIUL BALNEAR ȘI DE<br>RECUPERARE MANGALIA                     |
| 18.        | CIOBANU GABRIELA<br>MIHAELA  | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | SANATORIUL BALNEAR ȘI DE<br>RECUPERARE MANGALIA                     |
| 19.        | CIOROMELA MĂDĂLINA<br>IONELA | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | POLICLINICA DE RECUPERARE<br>MEDICALĂ ȘI TRATAMENT -DOINA<br>NEPTUN |
| 20         | CLIPICI MIHAELA              | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | CABINET PARTICULAR - TRATAMENTE<br>MEDICALE DE RECUPERARE           |
| 21         | DAVIDESCU TEODORA            | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BAZA DE TRATAMENT COCOR NEPTUN                                      |
| 22         | DUMITRACHE CLAUDIA           | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | CORPORE SANO -COMPLEX BALNEAR ȘI<br>DE RECUPERARA TECHIRGHIOI       |
| 23         | FEODOROF ALINA<br>NICOLETA   | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | SANTORIUL BALNEAR MANGALIA                                          |
| 24         | IVAN MIHAELA                 | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | HOTEL SATURN - BAZA DE<br>TRATAMENT                                 |
| 25         | MATEI MARIA<br>ALEXANDRA     | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | COMLEX BALNEAR BRADU EFORIE<br>NORD                                 |
| 26         | MAVROMALIDI CAMELIA          | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | SANTORIUL BALNEAR MANGALIA                                          |
| 27         | MAVROMALIDI DORINA           | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | SANTORIUL BALNEAR MANGALIA                                          |
| 28         | MIHAI NICOLETA<br>ALEXANDRA  | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | MIRAGE MEDSPA HOTEL                                                 |
| 29         | MIHALCEA BOGDAN              | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | COMLEX BALNEAR BRADU EFORIE<br>NORD                                 |
| 30         | MUMPOLO JEAN-PAUL            | ASISTENT MEDICAL                                              | BALNEOMEDICA- HOTEL                                                 |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

| NR.<br>CRT | NUME SI PRENUME<br>CURSANT   | CALIFICAREA                                                   | LOCUL DE MUNCA                                                |
|------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|            |                              | BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE                     | MEZOTERMALE VENUS                                             |
| 31         | OAIE LUCICA ELENA            | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BAZA DE TRATAMENT COCOR NEPTUN                                |
| 32         | RONCEA ALINA                 | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | SANTORIUL BALNEAR MANGALIA                                    |
| 33         | SĂRĂCIN IONEL                | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BALNEOMEDICA- HOTEL<br>MEZOTERMALE VENUS                      |
| 34         | STOIAN ALEXANDRU             | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BALNEOMEDICA- HOTEL<br>MEZOTERMALE VENUS                      |
| 35         | SECHELARIU MARIA<br>MAGDALEN | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | CORPORE SANO -COMPLEX BALNEAR ȘI<br>DE RECUPERARA TECHIRGHIOL |
| 36         | ȘOVĂILĂ NICOLETA             | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BALNEOMEDICA- HOTEL<br>MEZOTERMALE VENUS                      |
| 37         | ȘTEFAN ADRIAN                | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BAZA DE TRATAMENT COCOR NEPTUN                                |
| 38         | VOICU IONUȚ<br>ALEXANDRU     | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | CORPORE SANO -COMPLEX BALNEAR ȘI<br>DE RECUPERARA TECHIRGHIOL |
| 39         | NEAGU NICOLETA               | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BALNEOMEDICA- HOTEL<br>MEZOTERMALE VENUS                      |
| 40         | LUCA FELICIA                 | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BAZA DE TRATAMENT COCOR NEPTUN                                |
| 41         | ACONSTANTINESE<br>PETRUȚA    | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | NOVUM BY THE SEA OLIMP                                        |
| 42         | CHIRIAC ROXANA IOANA         | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | SANTORIUL BALNEAR MANGALIA                                    |
| 43         | FLOROIU NICOLETA             | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | BAZA DE TRATAMENT HOTEL<br>PARADISO MANGALIA                  |
| 44         | OLARIU SIMONA                | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI               | NOVUM BY THE SEA OLIMP                                        |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

| NR.<br>CRT | NUME SI PRENUME<br>CURSANT | CALIFICAREA                                                   | LOCUL DE MUNCA                                                                  |
|------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|            |                            | RECUPERARE                                                    |                                                                                 |
| 45         | ROȘU CARMEN MARIANA        | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | SANTORIUL BALNEAR MANGALIA                                                      |
| 46         | SOIUM DANIELA              | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | CORPORE SANO -COMPLEX BALNEAR ȘI<br>DE RECUPERARA TECHIRGHIOI                   |
| 47         | VILĂU ELENA                | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI<br>RECUPERARE | CORPORE SANO -COMPLEX BALNEAR ȘI<br>DE RECUPERARA TECHIRGHIOI                   |
| 48         | CLEPER ADRIANA             | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | CABINET MEDIC DE FAMILIE LIMANU                                                 |
| 49         | COCOȘ GABRIELA             | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | CABINET STOMATOLOGIC POLICLINICA<br>MANGALIA                                    |
| 50         | COVRIG NICOLETA            | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | CĂMIN PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE<br>COSTINEȘTI                                   |
| 51         | IANCU CERASELA             | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE<br>BIOCLINICA                                     |
| 52         | GHIGEANU ALEXANDRA         | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | CLINICA MEDLIFE MANGALIA                                                        |
| 53         | ILIESVCU GEORGIANA         | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE,<br>MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE<br>EFORIE NORD |
| 54         | JIANU MIHAELA              | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | CABINET STOMATOLOGIC MANGALIA                                                   |
| 55         | MARCU MIHAELA              | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA                                                     |
| 56         | PETRARU GABRIELA           | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE,<br>MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE<br>EFORIE NORD |
| 57         | VILĂU ELENA MIHAELA        | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | CABINET MEDIC DE FAMILIE TUZLA                                                  |
| 58         | PUIU RALUCA                | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | ASISTENT MEDICAL UNITATE MILITARĂ<br>MANGALIA                                   |
| 59         | PRĂJESCU MARIA             | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | CABINET MEDICAL GINECOLOGIC<br>MANGALIA                                         |
| 60         | ROMANIUC ANDREEA           | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | CABINET DERMATOLOGIC MANGALIA                                                   |
| 61         | VASILE ELENA ANDREEA       | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | ASISTENT MEDICAL UNITATE MILITARĂ<br>MANGALIA                                   |
| 62         | RĂDUCU CRISTINA            | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | SANATORIUL BALNEAR SI DE<br>RECUPERARE MANGALIA                                 |
| 63         | CEPU FLORENTINA            | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | CABINET MEDIC DE FAMILIE ALBEȘTI                                                |
| 64         | BADEA IULIAN               | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA                                                     |
| 65         | RADOI GABRIELA             | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                   | CENTRU DE REABILITARE ȘI<br>RECUPERARE NEUROPSIHICĂ NEGRU                       |

| NR.<br>CRT | NUME SI PRENUME<br>CURSANT | CALIFICAREA                 | LOCUL DE MUNCA                                              |
|------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
|            |                            |                             | VODĂ                                                        |
| 66         | PIROI MONICA               | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | CABINET DERMATOLOGIC POLICLINICA MANGALIA                   |
| 67         | VLAICU MADALINA            | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | OVIDIUS CLINICAL HOSPITAL                                   |
| 68         | COSTEA CONSUELA            | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | SPITALUL DE FIZIOLOGIE AGIGEA                               |
| 69         | FUICĂ GEANINA              | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | CENTRU DE REABILITARE ȘI RECUPERARE NEUROPSIHICĂ NEGRU VODĂ |
| 70         | ONOFREI LENUTA ALINA       | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | ASISTENT MEDICAL UNITATE MILITARĂ MANGALIA                  |
| 71         | BRAIȘ DELIA                | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA                                 |
| 72         | BUDĂU IULIANA              | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | CABINET CARDIOLOGIE POLICLINICA MANGALIA                    |
| 73         | BUHUȘ ALINA GABRIELA       | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | CABINET STOMATOLOGIC MANGALIA                               |
| 74         | CIOBANU ADRIANA            | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | CABINET STOMATOLOGIC MANGALIA                               |
| 75         | CÎRSTEA IULIANA            | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA                                 |
| 76         | CLIPICI VIOLETA            | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA                                 |
| 77         | CRUDU MARIETA SIMONA       | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | ASISTENT MEDICAL UNITATE MILITARĂ MANGALIA                  |
| 78         | JIANU VASILICA             | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA                                 |
| 79         | MOTOI IONELA               | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | CENTRU DE REABILITARE ȘI RECUPERARE NEUROPSIHICĂ NEGRU VODĂ |
| 80         | SURCICĂ LAURA              | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | SANATORIUL BALNEAR SI DE RECUPERARE MANGALIA                |
| 81         | VLĂDOI ELENA DANIELA       | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA                                 |
| 82         | TUCA ELENA PETRONELA       | ASISTENT MEDICAL GENERALIST | CABINET MEDIC DE FAMILIE MANGALIA                           |

### 3.2.17. CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Școala Postliceală Sanitară „DIADA” Mangalia are drept scop nu doar formarea de absolvenți bine informați, ci și formarea de persoane cu resurse adaptative la solicitările sociale și psihologice ale vieții, cu un sistem axiologic ferm conturat. În fapt, scopul este pregătirea pentru viață a elevilor. Activitatea de consiliere și orientare profesională urmărește să armonizeze latura cognitivă a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și reacții comportamentale.

Activitatea de consiliere și orientare profesională se realizează prin:

- Predarea disciplinelor *Comunicare profesională* , *Noțiuni de psihologie* , *etică* și *deontologie medicală* la anul I. Disciplinele vin în întâmpinarea nevoilor fundamentale ale cursanților: autocunoaștere și respectul de sine, comunicare și

relaționare, de a poseda tehnici de învățare eficientă și creativă, de luare a deciziei și rezolvare de probleme, de a rezista presiunilor negative ale grupului.

- Formarea unui stil de viață sănătos, controlul stresului, dobândirea de repere de orientare profesională sunt condiții esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a cursanților. Disciplinele menționate oferă cadrul formal în care profesorul/maistrul instructor poate să lucreze nu doar cu dimensiunea rațional-intelectivă a cursanților, dar și cu cea afectivă, motivațională, atitudinală și socială.
- Activitatea de consiliere și orientare profesională desfășurată este asigurată de diriginti și psihologul școlar- doamna Nastase Gabriela Elena.

Activitatea de consiliere se desfășoară la solicitarea elevilor, a familiilor acestora sau a cadrelor didactice și constă în:

- Activități la nivelul comisiei dirigintilor
- Activități cu membrii consiliului consultativ al elevilor
- Colaborări cu Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică.
- Pe traseu, elevii sunt supuși unor teste privind stilul de învățare, programele de învățare, privind motivarea învățării, a relațiilor cu cadrele didactice, obținându-se un feedback al interesului pentru profesia aleasă și al satisfacției față de activitatea desfășurată de către școală.

### EGALITATEA DE ȘANSE

Având în vedere că o serie de documente de referință naționale și internaționale atrag atenția asupra incluziunii deficitare a grupurilor defavorizate sau vulnerabile pe piața forței de muncă și menționează cu claritate nevoia de participare socială și de egalizare a șanselor pentru acestea, instituția noastră asigură accesul liber și egal, nediscriminatoriu la activitățile educative a tuturor persoanelor.

Activitatea se realizează principiilor fundamentale privind protecția persoanelor aflate în dificultate sau cu dizabilități și nu discriminează pe criterii de etnie, rasă, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea

recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

### **3.2.18. PARTENERIATE ȘI COLABORARI**

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impun, tot mai mult, parteneriatul dintre școală și furnizorii de locuri de munca, având ca obiectiv stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificând experiența în domeniu pentru formarea deprinderilor practice și integrarea socioprofesională a elevilor.

#### **1.Parteneriate cu furnizorii de practica**

Pe perioada scolarizării, elevii Școlii Postliceale Sanitare „Diada” beneficiaza de o pregătire practică realizată prin:

- stagii de practica in cadrul Sanatoriului Balnear și de Recuperare Mangalia, in cazul elevilor inscriși pentru calificarea asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare
- stagii clinice efectuate în Spitalul Municipal Mangalia si Spitalul de Boli Infecțioase Constanța, pentru elevii care au optat pentru calificarea asistent medical generalist;

La baza acestei activități stau protocoalele de colaborare încheiate de Școala Postliceală Sanitară „Diada”si unitățile sanitare menționate, precum si cu Cabinete medicale individuale.

În scopul asigurării cadrului legislativ, au fost încheiate contracte de practică colective si individuale, în conformitate cu prevederile Ordinului MECS NR.3539/14.03.2012, cu unitatile sanitare gazda.

Documentația vizând activitatea practică a elevilor este autorizată, conform metodologiei, de Direcția de Sanatate Publică, a județului Constanta.

## 2.Parteneriate cu comunitatea

În dezvoltarea activității instituționale, Școala Postliceală Sanitară „Diada” dezvoltă parteneriate educaționale, la nivelul comunității locale și regionale cu:

- institutii de educatie si cultura
- centre si institutii de formare profesionala
- institutii care asigura siguranta cetateanului si protectia impotriva infractiunilor: politie, jandarmeria
- reprezentantii comunitatii locale: primaria, consiliul local
- ong-uri si organizatii nonguvernamentale

Colaborarile institutionale au la baza un parteneriat activ, pe urmatoarele domenii de interes:

- Promovarea ofertei educationale la nivel institutional si comunitar
- Educatie culturala, civica, artistica
- Activitati extrascolare si extracuriculare de interes pentru grupurile tinta
- Organizarea de activitati comune de informare si prevenire, in vederea popularizarii normelor de conduita in randul elevilor
- Colaborarea bilaterala in directia formarii elevilor prin prisma evitarii comportamentelor de risc si adoptarea conduitei preventive
- Contributia prin educatie, la asigurarea climatului favorabil desfasurarii procesului de invatamant si a comportamentului moral-civic al cetatenilor in societate
- Dezvoltarea unui program educational care se adreseaza persoanelor din comunitate aflate intr-o forma de formare profesionala

### 2.3.ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

| Puncte tari                                                                                                                                                                                                 | Puncte slabe                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * școala este acreditată pentru pentru domeniul sănătate și asistență pedagogică , calificarea – asistent medical generalist, nivel 5 din anul 2021, domeniu pentru care încă există cerere pe piața muncii | * bagaj de cunoștințe redus al elevilor ce au finalizat liceul în promoțiile recente<br><br>* lipsă unor deprinderi de muncă intelectuală a elevilor și un volum redus de cultură generală, cu un limbaj sărac |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>* școala este acreditată pentru pentru domeniul sanatare si asistenta pedagogica , calificarea – asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare , nivel 5 din anul 2018, domeniu pentru care încă există cerere pe piața muncii</p> <p>* școală corespunzătoare din punct de vedere ergonomic, al localizării, aflându-se în apropierea stațiilor de oprire a mijloacelor de transport în comun ce fac legătura între municipiul Mangalia și localitățile învecinate.</p> <p>* organizarea învățământului de tip modular care permite realizarea mobilității profesionale</p> <p>* facilitati financiare pentru elevii performanti și cei cu probleme sociale</p> <p>* parteneriate cu furnizori de instruire practica si clinica (sanatorii, spitale, cabinete medicale)</p> <p>* potențialul uman din cadrul unității școlare poate asigura calitatea corespunzătoare actului educațional</p> <p>* membrii colectivului didactic manifestă disponibilitate pentru folosirea metodelor eficiente de predare- învățare</p> <p>* interesul cadrelor didactice pentru autoperfecționare:participarea la activități metodice,absolvirea modulului psihopedagogic</p> <p>* personalul didactic are preocupări de adaptare a metodelor de instruire la nivelul clasei, la stilurile de învățare ale elevilor stimulând creativitatea și inventivitatea acestora</p> <p>* toate cadrele didactice au</p> | <p>* lipsa unor manuale de specialitate la anumite discipline ( adaptate nivelului de intelegere si pregatire a elevilor )</p> <p>* retragerea în timpului anului școlar a elevilor din mediul rural (starea materiala precara a familiilor acestora )</p> <p>* nu toate cadrele didactice manifestă atitudine profesională, pentru folosirea metodelor moderne de predare- învățare-evaluare</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <p>cunoștințe de utilizare a calculatorului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* omogenitatea etnică a populației școlare</li> <li>* un cabinet de informatică care asigură pregătirea și instruirea elevilor în utilizarea calculatorului și în învățarea asistată de calculator</li> <li>* un laborator de nursing cu dotare corespunzătoare</li> <li>* Spații de învățământ dotate</li> <li>* Recunoașterea la nivelul Țării Uniunii Europene a certificatelor de competențe profesionale</li> </ul>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oportunități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Amenințări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* existența documentelor regionale și locale care definesc politicile de planificare a strategiilor ofertei de formare profesională</li> <li>* relații de bună colaborare cu diverse instituții</li> <li>* organizarea de ISJ Constanța, CCD a cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice pe diverse teme</li> <li>* crearea unei baze de date care să permită realizarea de statistici necesare elaborării politicilor educaționale la nivelul organizației</li> <li>* diversificarea și dezvoltarea de parteneriate școală-instituții-comunitate</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>* scăderea motivației părinților privind activitatea școlară a propriilor copii, situație generată de contextul economico-social actual</li> <li>* solicitarea experienței în muncă la angajare de către agenții economici</li> <li>* accentuarea gradului de sărăcie al populației</li> <li>* dezinteresul elevilor de liceu și motivație scăzută în privința procesului de învățământ</li> <li>* creșterea costurilor pentru școlarizare în special pentru elevii din mediul rural</li> <li>* concurența privind oferta</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p>locală prin constituirea unor canale de informație și a unor mecanisme eficiente de comunicare obiectivă, nepreferențială, asigurând egalitatea șanselor tuturor unităților școlare</p> <p>* mediu de formare continua a personalului didactic</p> <p>* consilierea elevilor din anii terminali de liceu și părinților privind orientarea școlară și profesională</p> <p>* taxe de școlarizare unice, în rate, relativ reduse, ce nu sunt modificate pe parcursul celor trei ani de studii .</p> | <p>educațională a altor unități școlare din municipiu</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

## **PRINCIPALELE ASPECTE ALE PROCESULUI DE DEZVOLTARE**

### **3.3.1. REZUMATUL PRINCIPALELOR ASPECTE CE TREBUIE ÎMBUNĂTĂȚITE**

Asigurarea unei activitati a cărei finalitate sa fie recunoscută din punct de vedere calitativ si prin rezultatele imediate ale procesului de formare, conduce la necesitatea fixarii aspectelor care necesita imbunatatire, la nivel institutional.

Aceste aspecte vizeaza:

- Optimizarea ofertei educaționale la cerințele mereu în schimbare de pe piața muncii și reducerea efectivelor de absolventi care nu își găsesc un loc de muncă
- Dotarea corespunzătoare și în continuare a spațiului special amenajat pentru activitățile demonstrative
- Îmbunătățirea fondului de carte cu cărți de specialitate, științifice și pedagogice
- Promovarea activităților de învățare centrate pe elev, în vederea asigurării unei mai bune integrări școlare și a formării profesionale

- Participarea anuală a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă
- Creșterea retenției școlare și acordarea unui sprijin consistent elevilor cu probleme deosebite
- Inițierea unor proiecte europene în vederea unei mai bune integrări pe piața muncii din UE
- Promovarea programelor de instruire a elevilor pentru a fi competitivi în spațiul European (competențe de comunicare într-o limbă de circulație europeană, utilizarea sistemului informatic, educație antreprenorială, educație ecologică, discipline în specialități profesionale)

### **3.3.2. Cererea de calificări pe care le oferă școala**

Din evidențele de înscriere ale Școlii Postliceale Sanitare „Diada” Mangalia reiese faptul că această unitate, prin oferta școlară, răspunde cererii de pe piața muncii. Acest aspect se regăsește în audiența crescută a persoanelor interesate și în rata de cuprindere, care a înregistrat valori crescătoare de la un an, la altul.

## **OPȚIUNI STRATEGICE**

Opțiunile strategice ale Școlii Postliceale Sanitare „Diada” își propun ca finalitate creșterea calității educației oferite de școala .

Aceste opțiuni se constituie ca prioritati ale *Planului operațional*:

### **Prioritatea 1**

**Implementarea în Școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității.**

### **Prioritatea 2**

**Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev.**

### **Prioritatea 3**

**Dezvoltarea bazei materiale a școlii**

### **Prioritatea 4**

**Dezvoltarea parteneriatului școală-elevi-comunitate-agenți economici.**

### **Prioritatea 5**

**Consilierea pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională și dezvoltare a personalității**

## OPTIUNI STRATEGICE

### Prioritatea 1: Implementarea în Școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității

| Optiunea curriculara                                                                                                                                                                                        | Optiunea financiara și a dotarilor materiale                                                                           | Optiunea în investitia umana                                                                                                                                                                   | Optiunea relatiilor cu comunitatea                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității;<br><br>Realizarea procedurilor pentru implementarea activității în evaluarea și asigurarea calității; | Dotarea punctului de documentare a cadrelor didactice cu materiale specifice activității comisiei pentru autoevaluare. | Formarea cadrelor didactice în vederea aplicării sistemului național pentru asigurarea calității;<br><br>Consilierea elevilor pe problematica autoevaluării calității pregătirii profesionale. | Parteneriate/colaborări cu institutii/formatori pentru instruirea cadrelor didactice în domeniul asigurării calității educației. |

### Prioritatea 2: Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev.

| Optiunea curriculara                                                                                                                                                                                                                      | Optiunea financiara și a dotarilor materiale                                                                                                                                                                                         | Optiunea în investitia umana                                                                                                                             | Optiunea relatiilor cu comunitatea                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborarea unei proceduri privind selecția și formarea cadrelor didactice pentru disciplinele de specialitate;<br><br>Instruirea personalului didactic pentru aplicarea planurilor, programelor și standardelor de pregătire profesională | Finanțarea de către unitate a programelor de formare profesională.<br><br>Dotarea cu mijloace didactice a salilor de activități demonstrative și laboratoarelor;<br><br>Îmbunătățirea punctului de documentare a cadrelor didactice. | Programe de formare psihopedagogică a cadrelor didactice specialiști;<br><br>Formarea personalului pentru operarea TIC și învățarea centrată pe cursant. | Parteneriate, protocoale cu institutii de formare continuă a cadrelor didactice (CCD, Universități). |

### Prioritatea 3: Dezvoltarea bazei materiale a școlii

| Optiunea curriculara                                                                                                                                                            | Optiunea financiara și a dotarilor materiale                               | Optiunea în investitia umana                                                                                                                                                                                       | Optiunea relatiilor cu comunitatea                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Promovarea la toate disciplinele de studiu a caracterului practic aplicat;<br><br>Valorificarea dotărilor cabinetelor și laboratoarelor în concordanță cu curriculum-ul școlar. | Actualizarea și implementarea programelor de dezvoltare a bazei materiale; | Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea dotărilor;<br>Implicarea cadrelor didactice în vederea dotării spațiilor de învățare specializate;<br>Creșterea responsabilității cadrelor didactice pentru dotările | Parteneriate / contracte cu institutii furnizoare de mijloace didactice. |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
|  |  | scolare. |  |
|--|--|----------|--|

**Prioritatea 4: Dezvoltarea parteneriatului școală-elevi-comunitate-agenti economici**

| Optiunea curriculara                                                                                                                                                                                                                                     | Optiunea financiara și a dotarilor mareriale                                                                                                                       | Optiunea în investitia umana                                                                                                                                              | Optiunea relatiilor cu comunitatea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Educarea elevilor prin discipline de baza;</p> <p>-Promovarea și valorificarea diversitatii culturale și etnice în educație;</p> <p>-Elaborarea de programe pentru parteneri externi în vederea desfasurarii activitatii instructiv - educative;</p> | <p>- Alocarea de fonduri financiare pentru contracte cu furnizorii de practica;</p> <p>-Elaborarea și raspandirea în comunitate a unor materiale promotionale.</p> | <p>-Formarea unei echipe capabile să realizeze programe de parteneriat;</p> <p>-Cooperarea și motivarea partenerilor îndrumatori de practica din cadrul furnizorilor.</p> | <p>--Protocoale/ contracte cu agenti furnizori de practica;</p> <p>-Realizarea unor activitati scoala - furnizori, cu participarea partenerilor comunitatii;</p> <p>-Implicarea partenerilor sociali pentru crearea conditiilor de desfasurare a practicii;</p> <p>-Asigurarea pentru parteneri externi a conditiilor de desfasurare a activitatii conform contractelor.</p> |

**Prioritatea 5: Consilierea pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională și dezvoltare a personalității**

| Optiunea curriculara                                                                                                                                                                                             | Optiunea financiara și a dotarilor mareriale                                                                                                    | Optiunea în investitia umana                                                                                 | Optiunea relatiilor cu comunitatea                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Proiectarea și organizarea unor activități de consiliere, informare și orientare privind cariera, cu caracter operativ și permanent reprezintă o condiție a obținerii de avantaje preconizate de reforma</p> | <p>Modernizarea cabinetului de consiliere în școală, dotat cel puțin la nivel minimal (bănci, televizor, video, videoproiector, calculator)</p> | <p>- Angajarea unui psiholog, pe un post de consilier școlar</p> <p>-Accesul fiecărui elev la consiliere</p> | <p>- Proiectarea activităților extracurriculare</p> <p>-Vizitarea bazelor de tratament din zonă , activități nursing comunitar în parteneriat cu serviciul social , activități în parteneriat cu</p> |

|                                         |  |  |                         |
|-----------------------------------------|--|--|-------------------------|
| Învățământului<br>profesional și tehnic |  |  | serviciul<br>Ambulanță. |
|-----------------------------------------|--|--|-------------------------|

## 4. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

3.1. Context

3.2. Răspunderea școlii

3.3. Prioritățile școlii

3.4. Planul de școlarizare 2025– 2026

3.5. Planul de parteneriate 2025 – 2026

3.6. Planul de dezvoltare profesională a personalului

### **CONTEXT**

În capitolul Educație, Programul Național de Reformă se pliază pe prioritățile Comisiei Europene, respectiv:

- îmbunătățirea calității și sporirea nivelului investițiilor în sistemele de educație și formare profesională;
- participarea sporită la toate formele de educație;

- o mai mare mobilitate educațională și profesională a elevilor și cadrelor didactice în vederea atingerii celor două ținte în domeniul educațional fixate prin Planul Național de Implementare pentru educație și formare profesională inițială și continuă (PNI-VET) și *programul România Educată -viziune și strategie 2018-2030*

Aceste obiective, la nivel european, sunt:

- reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la un nivel maxim de 10%
- creșterea ponderii absolvenților de învățământ terțiar cu vârsta de 30-34 ani la cel puțin 40%.

## **RĂSPUNDEREA ȘCOLII**

În raport cu cerințele socio-economice din plan intern și extern, Școala Postliceala Sanitara „Diada” Mangalia își asumă răspunderea de a compatibiliza nevoile comunității cu cerințelor individuale și de grup ale partenerilor sociali.

Această răspundere se va realiza prin:

- asigurarea de șanse egale în formarea și dezvoltarea profesionala a tuturor celor interesați de formarea profesionala in domeniul sanatare si asistenta pedagogica, calificarile: *Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare si Asistent Medical Generalist*;
- crearea unui mediu de învățare și instruire care să stimuleze dezvoltarea competențelor specifice fiecărei specializări;
- adaptarea și consolidarea structurilor de formare profesionala astfel încât viitorii absolvenți să poată dovedi independenta, competitivitate și eficiența în procesul de inserție în spațiul intern și extern de pe piața muncii;
- dezvoltarea capacităților de comunicare, cooperare și stabilire a unor relații interumane adecvate prin dezvoltarea ofertei curriculare și învățarea limbilor de circulație internaționala;

- utilizarea tehnologiilor informaționale în activitățile școlii;
- formarea unor deprinderi sociale și tehnice care să-i ajute pe cursanți să se adapteze la schimbările și ideile noi, să respecte valorile unei societăți democratice, să participe în cadrul democratic reprezentativ;
- inițierea și dezvoltarea unor parteneriate cu unități școlare din țară și Comunitatea Europeană;
- furnizarea siguranței că mediul în care se dezvoltă elevii este favorabil formării lor profesionale.

## **PRIORITĂȚILE ȘCOLII**

Opțiunile strategice ale Școlii Postliceale Sanitare „Diada” își propun ca finalitate, **creșterea calității educației oferite de școală**.

Aceste opțiuni se constituie ca prioritati ale *Planului operațional*.

### **PRIORITATEA 1: Implementarea în Școală a Sistemului Național pentru Asigurarea Calității.**

#### **OBIECTIV:**

Creșterea calității instruirii educative și manageriale din școală.

**ȚINTA:** Implementarea activă a 75% dintre cadrele didactice în activități de perfecționare: grade didactice, cursuri de reconversie profesionale, cursuri de formare continuă, acțiuni metodice inițiate de ISJ și școala, în raport cu tendințele de dezvoltare profesională și a școlii, în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ.

**CONTEXT:** Legea privind asigurarea calității în educație prevede pentru toți furnizorii de servicii educaționale creșterea calității educației, prin stabilirea și implementarea de proceduri de evaluare, asigurare, control și ameliorare a procesului de predare, învățare și evaluare, astfel încât să fie atinse standardele de referință. Asigurarea calității în formarea profesională cuprinde măsuri luate asupra

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

procesului de formare așa încât el să poată fi adaptat, în funcție de calitatea elevilor intrați în formare profesională și să asigure, la absolvire, competențele minimale specifice calificării. Măsurile sunt de competența centrelor regionale.

Proiectarea unui învățământ modern și eficient presupune o foarte bună pregătire profesională a cadrelor didactice, acestea trebuie să-și actualizeze mereu informațiile, pentru a asigura lumii de mâine cunoștințele și deprinderile necesare. Profesorii trebuie să răspundă de furnizarea și dezvoltarea conținutului informațional adecvat și în plus să fie capabili să gestioneze situațiile tipice, să stăpânească metode de cunoaștere și dezvoltare personală.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Rezultate așteptate                                                                                                  | Termen de realizat                  | Persoană/ persoane responsabile | Parteneri                       | Cost | Sursa de finantare |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------|--------------------|
| 1        | Elaborarea misiunii obiectivelor și aspirațiilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Planul de acțiune al școlii                                                                                          | 15.09.2025                          | Echipa managerială              | Primăria și AJOFM               |      |                    |
| 2        | <p>Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității</li> <li>• Constituirea comitetului pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare</li> <li>• Formarea unor echipe interdisci-</li> </ul> | <p>Decizia de numire a coordonatorului CEAC</p> <p>Comisia CEAC</p> <p>100% din observatori cunosc criteriile de</p> | <p>31.10.2025</p> <p>15.10.2025</p> | Echipa managerială              | <p>CCD, ISJ</p> <p>ISJ, CCD</p> | 50   | Asociația „Diada”  |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                       |                                                                     |                                                               |                               |     |                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|-------------------|
|   | <p>plinare pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în introducerea sistemului de asigurare a calității în educație.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea rapoartelor de autoevaluare la nivelul catedrelor și a celorlalte compartimente.</li> <li>• Întocmirea planurilor de acțiune la nivelul catedrelor și al compartimentelor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      | <p>observare a lecțiilor.</p> <p>Rapoartele de autoevaluare ale comisiilor metodice.</p> <p>Planurile de acțiune ale comisiilor.</p>                                  | Anual                                                               | Responsabilii comisiilor                                      |                               |     |                   |
| 3 | <p>Diseminarea informației:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea în Consiliul Profesoral a Ordonanței privind Asigurarea Calității în Învățământ, a raportului de monitorizare și a raportului de autoevaluare.</li> <li>• Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității.</li> <li>• Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP.</li> <li>• Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de</li> </ul> | <p>Procesul verbal al Consiliului Profesoral</p> <p>Centrul de documentare și informare dotat cu aparatură de ultimă oră.</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice.</p> | <p>Septembrie 2025</p> <p>Octombrie 2025</p> <p>Septembrie 2025</p> | <p>Secretar Consiliu Profesoral</p> <p>Echipa managerială</p> | <p>ISJ IL</p> <p>ISJ, CCD</p> | 100 | Asociația „Diada” |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |                                     |                                               |  |            |                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|--|------------|--------------------------|
|   | <p>performanță.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții).</li> </ul>                                                                                         | <p>Procese verbale</p> <p>Criteriile de evaluare și graficele asistențelor la lecții.</p> | <p>Anual</p> <p>Septembrie 2025</p> | <p>Comitetul de AC Director</p>               |  | <p>100</p> | <p>Asociația „Diada”</p> |
| 4 | <p>Elaborarea strategiei de observare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilirea criteriilor de evaluare a pro-cesului de predare-învățare.</li> <li>Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe</li> </ul>                                                     | <p>Sistemul de evaluare propriu.</p>                                                      | <p>Octombrie 2025</p>               | <p>Director, responsabil comisii Metodice</p> |  | <p>50</p>  | <p>Asociația „Diada”</p> |
| 5 | <p>Monitorizare – realizarea observațiilor</p>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Dovezi.</p>                                                                            |                                     |                                               |  | <p>-</p>   |                          |
| 6 | <p>Evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare.</li> <li>Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate.</li> <li>Elaborarea planului de îmbunătățire</li> </ul> | <p>Fișe de observație</p> <p>Raport de autoevaluare</p> <p>Plan de îmbunătățire.</p>      | <p>Anual</p>                        | <p>Respons. comisiilor</p>                    |  | <p>50</p>  | <p>Asociația „Diada”</p> |

## **PRIORITATEA 2: Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev.**

### **OBIECTIVE:**

- Eficientizarea procesului de învățare și transformare a acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

**ȚINTA:** Formarea unei atitudini deschise în relațiile profesor-elev pentru crearea unui climat favorabil obținerii performanțelor.

### **CONTEXT:**

Învățământul este un proces flexibil, adaptabil la cerințele societății aflate într-o permanentă schimbare. Accentul cade pe receptivitatea în fața noului, reciprocitatea învățării, folosirea metodelor de instruire perfectibile care promovează creativitatea și activează imaginația, utilizarea instrumentală a mijloacelor tehnice și valorizarea relației profesor-elev.

Calitatea activității didactice în școală este dată de capacitatea sa de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări pe care elevii înșiși nu și le-au pus niciodată.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului.                                                                                                                                                                                                                  | Rezultate așteptate                                                      | Termen de realizat                 | Persoană/ persoane responsabile                        | Parteneri | Cost | Sursa de finanțare                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|------|-------------------------------------------|
| 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare-învățare centrată pe elev:</li> <li>Informarea permanentă a persona-</li> </ul> | <p>Procese verbale ale Consiliului Profesoral</p> <p>80% din cadrele</p> | <p>Permanent</p> <p>Septembrie</p> | <p>Secretar Consiliu Profesoral</p> <p>Coordonator</p> |           | 50   | <p>Asociația „Diada”</p> <p>Asociația</p> |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                |                               |          |     |                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------|-----|-------------------|
|  | <p>lului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în învățământ – Programul România Educată 2018-2030.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea metodelor activ-participative în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul.</li> <li>Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei.</li> <li>Adaptarea demersului didactic la stilurile de dominante ale elevilor.</li> <li>Pregătirea spațiului și a materialelor de învățare.</li> <li>Aplicarea metodelor alternative de evaluare: autoevaluare, proiectul individual și în grup, portofoliul.</li> <li>Analiza rezultatelor evaluării și stabilirea unui program de îmbunătățire.</li> </ul> | didactice vor utiliza metode activ-participative. Teste de cunoaștere a stilurilor.                                   | 2025           | AC                            | ISJ, CCD | 100 | „Diada”           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 50% din cadrele didactice vor adapta demersul didactic la stilurile elevilor.                                         | Permanent      | Cadrele didactice             |          | 50  | Asociația „Diada” |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Toate cadrele didactice vor utiliza spațiul și resursele materiale disponibile. Teste de evaluare inițială și finală. | Permanent      | Cadrele didactice             |          | 300 | Asociația „Diada” |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Elaborarea planurilor de îmbunătățire la fiecare disciplină                                                           | Permanent      | Responsabili comisii metodice |          |     |                   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Existenta în școală a unor elevi ce vor participa la concursuri, olimpiade, cercuri științifice.                      | Permanent      | Cadre didactice               |          |     |                   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       | Octombrie 2025 | Director                      |          |     |                   |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |            |                                                 |  |    |                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|--|----|-------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stimularea și încurajarea elevilor pentru participarea la concursuri, cercuri științifice etc.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |            |                                                 |  |    |                   |
| 2 | <p>Crearea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, pentru a asigura șanse egale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistarea la ore a fiecărui cadru didactic de către director, responsabil de catedra, membrii comisiei de asigurare a calității.</li> <li>Familiarizarea cadrelor didactice cu fișele de evaluare a activității prin prelucrarea lor la nivelul catedrelor.</li> <li>Analiza criteriilor de evaluare avute în vedere la asistențe și interasistențe.</li> <li>Programarea semestrială a asistențelor și interasistențelor</li> </ul> | <p>Fișe de observații.</p> <p>Criteriile de evaluare</p> <p>Graficul de asistențe și interasistențe.</p> | Semestrial | Coordonator AC<br>Responsabili comisii metodice |  | 50 | Asociația „Diada” |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |            |                                                 |  | 50 | Asociația „Diada” |

**PRIORITATEA 3: Dezvoltarea bazei materiale a școlii**

**OBIECTIV:**

- Bază materială adaptată noului curriculum

**ȚINTA**

- Atragerea de resurse noi pentru investiții în bază materială;

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

- Creșterea ponderii fondurilor provenite din autofinanțare;
- Modernizarea bazei materiale existente:

**CONTEXT:**

- laboratoarele și cabinetele utilizate la nivel minimal

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului.                                                    | Rezultate așteptate                                              | Termen de realizat | Persoană/ persoane responsabile | Parteneri                                                                     | Cost  | Sursa de finanțare |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|
| 1        | Atragerea de resurse prin proiecte                                                        | Atragerea de noi elevi și de fonduri                             | Iunie 2026         | Cadre didactice                 | Agenți economici locali cu care școala are convenții                          | -     |                    |
| 2        | Realizarea studiilor de necesitate pentru dezvoltarea resurselor materiale.               | Instrumente și rapoarte de monitorizare                          | iunie 2026         | Cadre didactice                 | Interni                                                                       | 100   | Asociația „Diada”  |
| 3        | Organizarea formelor de școlarizare cu taxă în sensul eficientizării acestora             | . Crearea de venituri proprii semnificative în raport cu bugetul | Septembrie 2025    | Cadre didactice                 | Interni                                                                       | -     |                    |
| 4        | Derulare de proiecte în scopul ameliorării infrastructurii și dezvoltării bazei materiale | Derularea unor proiecte de finanțare naționale și internaționale | Iunie 2026         | Cadre didactice                 | Reprezentanții agenților economici în consiliul pentru curriculum             | 2000  | Asociația „Diada”  |
| 5        | Activități de reabilitare a bazei materiale prin utilizarea propriilor resurse            | Dotare modernă, corespunzătoare noilor cerințe                   | septembrie 2025    | Cadre didactice                 | Interni<br>Agenți economici locali cu care școala are convenții de colaborare | 14000 | Asociația „Diada”  |
| 6        | Imbogățirea fondului de carte al Scolii Postliceale Sanitare                              | Achiziționarea de carti de specialitate si plan-                 | septembrie 2025    | CA                              | Interni                                                                       | 2900  | Asociația „Diada”  |

|  |         |    |  |  |  |  |  |
|--|---------|----|--|--|--|--|--|
|  | „Diada” | se |  |  |  |  |  |
|--|---------|----|--|--|--|--|--|

#### **PRIORITATEA 4: Dezvoltarea parteneriatului școală-elevi-comunitate-agenți economici.**

##### **OBIECTIV:**

- Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării intereselor acestora
- Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici în scopul orientării în carieră.

**ȚINTA:** Creșterea gradului de implicare a partenerilor sociali în procesul de instruire .

**CONTEXT:** Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici evolutive care se constituie într-o sursă a procesului economic și social. Interacțiune socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor.

Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele pe care se confruntă învățământul. Se impune îmbunătățirea colaborării cu agenții economici, consiliul elevilor și autoritatea locală.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului.                                                                 | Rezultate așteptate               | Termen de realizat | Persoană/ persoane responsabile | Parteneri | Cost | Sursa de finanțare |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------|------|--------------------|
| 1        | Formarea și motivarea personalului școlii pentru promovarea unei atitudini deschise față de comunitate | Activități în folosul comunității | Iunie 2026         | Director                        | Primăria  | -    |                    |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                 |                                       |                                                                          |      |                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|
| 2 | Redimensionarea parteneriatului școală-elev, bazat pe spiritul cooperant, pragmatic, deschis spre ceea ce înseamnă valoare.                                                                                                                                                                                                                        | Ziua porților deschise                          | Iunie 2026      | Consilier educativ                    | Liceul tehnologic „Ion Bănescu”<br>Colegiul Economic<br>Liceul „Callatis | 200  | Asociația „Diada” |
| 3 | Organizarea activității extracurriculare și extrașcolare în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de sănătate, cultură, ecologie, protecția mediului.                                                                                                                                                                            | 10 activități extrașcolare și extracurriculare  | Septembrie 2026 | Cadre didactice<br>Consiliul elevilor | Primaria                                                                 | 5000 |                   |
| 4 | Conceperea unor acțiuni cu agenții economici în parteneriat, menite să contribuie la o mai bună orientare profesională: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dezbateră unităților de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesională.</li> <li>Efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partener.</li> </ul> | Încheierea de parteneriate cu agenții economici | Septembrie 2026 | Echipa managerială                    | Primăria<br>Agenți economici                                             | 5100 | Asociația „Diada” |

**PRIORITATEA 5: Consilierea pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională și dezvoltare a personalității.**

**OBIECTIV:**

- Asigurarea condițiilor de consiliere, informare și orientare privind cariera.

- Responsabilizarea elevilor privind propria formare.

### **ȚINTĂ**

- Modernizarea cabinetului de consiliere în școală, dotat cel puțin la nivel minimal (bănci, televizor, video, retroproiector, calculator)
- Implementarea unui program de mentorat în rândul elevilor
- Asigurarea funcționării cabinetului prin susținerea acestuia (acces nelimitat la internet, comunicare liberă)
- Accesul fiecărui elev la consiliere

**CONTEXTE:** Proiectarea și organizarea unor activități de consiliere, informare și orientare privind cariera, cu caracter operativ și permanent reprezintă o condiție a obținerii de avantaje preconizate de reforma Învățământului profesional și tehnic. În prezent se constată că elevii puși în situația de a lua o decizie au nevoie de informații privind perspectivele profesionale oferite de traseele de formare.

| Nr. crt. | Acțiuni pentru atingerea obiectivului.                                                                                                                                                                             | Rezultate așteptate       | Termen de realizat | Persoană/ persoane responsabile | Parteneri              | Cost | Surse de finanțare |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------|------|--------------------|
| 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angajarea unui psiholog, pe un post de consilier școlar</li> </ul>                                                                                                        | Ședințe de consiliere     | Iunie 2026         | Diriginți                       | Cabinet psihopedagogic | -    |                    |
| 2        | Informarea, orientarea și analizarea opțiunilor privind traseul profesional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea elevilor pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională.</li> </ul> | Ședințe de consiliere     | Mai 2026           | Diriginți                       | ISJ                    | -    |                    |
| 3        | Identificarea și evaluarea nevoilor elevilor, consiliere și suport în luarea deciziilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarea profesională a elevilor în funcțiile de</li> </ul>                    | 80% elevi cuprinși în IPT | Iulie 2026         | Director<br>Diriginți           | AJOFM                  | -    |                    |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                 |                                 |     |     |                   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----|-----|-------------------|
|   | <p>aptitudinile și înclinațiile lor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea elevilor pentru redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție și pentru susținerea unui interviu.</li> <li>Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi pri-vind schimbările sociale, eco-nomice, tehnologice, tipurile de profesii solicitate pe piața muncii.</li> </ul> | Baza de date cu informații utile           | Decembrie 2025  | Profesor informatician          |     |     |                   |
| 4 | <p>Asigurarea transparenței în formarea profesională:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desfășurarea activităților practice „acasă, la potențialul angajator”.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | 8 activități practice                      | Septembrie 2025 | Director<br>Maistri instructori | CCD | -   |                   |
| 5 | Elaborarea proiectului activităților extracurriculare de orientare în carieră                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Proiectarea activităților extracurriculare | Octombrie 2025  | Consilier educativ              |     | 100 | Asociația „Diada” |

## **PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2025 – 2026**

### **FUNDAMENTAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE**

Integrarea României în UE solicită învățământului obiective și acțiuni strategice focalizate pe asigurarea și monitorizarea calității tuturor componentelor sale și în special a resurselor umane.

#### **Esențiale vor fi:**

- Ameliorarea educației și îmbunătățirea procesului de pregătire a elevilor și cadrelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor și progresului societății;
- Creșterea numărului de elevi/ tineri care se pregătesc în domeniile: sanatate si asistenta pedagogica, informatica, economic, servicii si igiena si ingrijirea corpului omenesc.
- Facilitarea accesului tuturor la o “bună educație”, la sistemele de protecție și stimulare nediscriminatorii, precum și deschiderea învățământului către mediul dinamic contemporan;
- Sporirea atractivității și profunzimii învățării continue prin forme diverse, care vin în întâmpinarea nevoilor și intereselor beneficiarilor, promovarea educației axate pe valorile cetățeniei active, ale echității și coeziunii sociale;
- Armonizarea educației cu cerințele pieței muncii, cu țintele progresului și dinamica generală a societății;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- Creșterea cooperării europene între unitățile de învățământ din țară și din lume.

### **OFERTA EDUCAȚIONALĂ**

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2025– 20246 s-a elaborat în funcție de profilul unității școlare, resursele umane și materiale existente în școală, relațiile de parteneriat ale unității cât și pe baza studierii cerințelor pieței forței de muncă locală.

Calificarile *Scolii Postliceale Sanitare „Diada”* ofera elevilor o gama de abilitati, cunostinte si capacitati de înțelegere in cadrul unor contexte bine structurate prin intermediul unor activitati si invatare practica in cadrul formal al scolii, cat si in unitati de profil.

Scoala noastra, raspunzand solicitarilor venite din partea comunitatii, si-a propus promovarea valorilor printr-o pregatire profesionala competitiva, care sa permita celor mai multi absolventi sa se integreze in societate.

Calificarile, standardele de pregatire profesionala si curriculum-ul elaborate de Ministerul Educatiei Nationale in colaborare cu angajatorii reprezentativi, raspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice forta de munca pregatita, usor de format, potrivit cerintelor si schimbarilor de pe piata muncii.

In cadrul **Scolii Postliceale Sanitare „Diada” Mangalia** se vor face inscrieri pentru anul școlar **2025-2026** la urmatoarele calificari:

| FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT     | CALIFICAREA                                                  | Numar clase | Numar elevi |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Școala postliceala (zi) | ASISTENT MEDICAL<br>BALNEFIZIOKINETOTERAPIE SI<br>RECUPERARE | 1 clasă     | 28          |
|                         | ASISTENT MEDICAL GENERALIST                                  | 1 clasă     | 28          |

### OPORTUNITĂȚI DE PLASAMENT PE PIAȚA MUNCII:

#### Domeniul Sănătate si asistență pedagogică:

- Cadrul medical cu studii medii incadrat in rețeaua de stat si particulara;
- Asistent medical generlist in spitale , clinici particulare , cabinete medicina de familie , case pentru ingrijirea persoanelor vârstnice , etc
- Asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare în sanatorii balneare ( Sanatoriul Balnear si de Recuperare Mangalia , Sanatoriul Balnear Techirghiol, Complex Balnear și de Recuperare CAA Techirghiol, Clinica de Tratament și Recuperare „Doina” Neptun – Baza de tratament „Hora ” Saturn , etc.
- Paramedici, asistent de medicina generala si de specialitate (chirurgie, ginecologie, pediatrie, kinetoterapie, recuperare, îngrijire persoane vârstnice etc).
- Maistru instructor in rețeaua de invatamant de specialitate;

## AVANTAJE ALE ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE „DIADA” MANGALIA

- Școala Postliceală Sanitară „Diada” este acreditată de ME prin Ordinul 3625/31.03.2021 pentru specializarea - Asistent medical generalist ;
- Școala Postliceală Sanitară „Diada” este acreditată de MEN prin Ordinul 4923/31.08.2018 pentru specializarea - Asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare ;
- Diplomele au valabilitate în țară și străinătate;
- Taxa de școlarizare se achită în rate și nu se modifică pe parcursul anului școlar;
- Nu se percep taxe suplimentare pentru practica școlară sau pentru documentele școlare eliberate (legitimatii, carnete, adeverințe, foi matricole, acte de studii);
- Școala Postliceală Sanitară „Diada” acordă burse de merit, de studiu și sociale, constând în reduceri de până la 100% a taxei de școlarizare;
- Asigură pregătire practică gratuită în unități de profil – sanatorii balneare, spitale și cabinete medicale individuale ;
- Școala Postliceală Sanitară „Diada” are spații de școlarizare situate în zone accesibile în Mangalia , cu mobilier modern și dotări corespunzătoare;
- Școala Postliceală Sanitară „Diada” dispune de cadre didactice profesionale (medici, asistenți ,farmacisti, profesori, psihologi , biochimisti);
- Oferă consiliere și sprijinire pentru elevi / absolvenți în vederea obținerii unui loc de muncă;
- Pentru elevii cu situație socială deosebită, Școala Postliceală Sanitară „Diada” acordă burse sociale.

## PLANUL DE PARTENERIATE 2025- 2026

În scopul optimizării relațiilor comunitare în vederea promovării unei bune pregătiri profesionale a elevilor pentru integrarea pe piața muncii și a promovării imaginii școlare

„Școala Postliceală Sanitară „Diada” a încheiat parteneriate între școală și comunitatea locală, furnizorii de locuri de muncă și alte instituții similare.

Obiectivele acestor parteneriate sunt:

- facilitarea inserției socio-profesionale a absolvenților
- creșterea gradului de implicare socială a absolvenților în comunitate
- creșterea capacității instituționale prin dezvoltarea continuă a resurselor umane
- îmbunătățirea calității educației
- implementarea dimensiunii europene în educație.

În vederea atingerii acestor obiective, **Școala Postliceală Sanitară „Diada” Mangalia** a dezvoltat parteneriate cu furnizorii de practică și cu comunitatea externă, conform listei următoare:

| Organizația parteneră                                     | Activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cine                                                                                             | Când                          | Rezultate evaluate / așteptate                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instituii/ Agenți economici:<br>A. Partenerii de practică | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semnează protocoalele de colaborare și, ulterior contractele în vederea desfășurării activităților de instruire practică</li> <li>- Oferă cadrul de desfășurare a instruirii practice</li> <li>- Asigură consultanță de specialitate</li> <li>- Organizează concursuri profesionale</li> <li>- Angajează la finalul perioadei de școlarizare absolvenți ai școlii</li> </ul> | Conducerea școlii<br>Membrii rețelei<br>Responsabili<br>comisiei metodice<br>Maistri instructori | Pe toată durata anului școlar | Raportări semestriale privind derularea activităților care fac obiectul parteneriatelor încheiate |
| Directia de Sanatate Publica<br>Judeteana                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avizează favorabil desfășurarea activităților de instruire clinică în unități medicale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            | Conducerea școlii<br>Reprezentanți ai<br>DSP                                                     | La început de an școlar       | Aviz favorabil                                                                                    |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

| Organizația parteneră                          | Activitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Cine                                                                                                        | Când       | Rezultate evaluate / așteptate                                                                                            |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferă informații din piața muncii</li> <li>- Organizează bursa locurilor de muncă pentru absolvenți</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | Conducerea școlii<br>Membrii rețelei                                                                        | permanent  | Oferirea de informații necesare stabilirii unui plan de școlarizare compatibil cu piața muncii                            |
| Inspectoratul Școlar Județean                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizează sedințe de informare a personalului didactic și a celui din conducerea școlii</li> <li>- Organizează cadrul de desfășurare a inspecțiilor școlare în vederea obținerii gradelor didactice</li> <li>- Avizează și monitorizează organizarea examenelor de absolvire și a concursurilor de titularizare/suplinire</li> </ul> | Conducerea școlii<br>Consilierul juridic al școlii<br>Responsabilul cu perfecționarea<br>Inspectori școlari | permanent  | Raportări statistice, implicarea în programe de perfecționare, proiecte și activități comune                              |
| CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANTA               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Furnizor de formare continuă a cadrelor didactice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | Conducerea școlii<br>Responsabilul cu perfecționarea                                                        | permanent  | Organizarea de programe de formare continuă pentru personalul didactic și managerial al școlii                            |
| ARACIP                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborează și monitorizează cadrulul legal și aplicativ pentru asigurarea calității în unitatea școlară</li> <li>- Evaluează extern, la cerere, instituția școlară în vederea autorizării de noi profile/specializări</li> </ul>                                                                                                       | Conducerea școlii<br>Coordonator Departament Programe                                                       | permanent  | Evaluarea externă a unității școlare                                                                                      |
| Licee și grupuri școlare din Regiunea Sud-Est  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigură accesul reprezentanților Școlii Postliceale Sanitare „Diada” Mangalia la clasele terminale, în vederea promovării ofertei de școlarizare</li> </ul>                                                                                                                                                                            | Conducerea școlii<br>Membrii ai rețelei                                                                     | semestrial | Prezentarea ofertei Școlii Postliceale „Diada” la clasele terminale din școlile municipiului Mangalia și zonele limitrofe |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

| Organizația parteneră                                            | Activitate                                                                                                                                                                                                                              | Cine                                              | Când            | Rezultate evaluate /așteptate                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| Biblioteca Municipiului Mangalia                                 | - Asigura accesul elevilor Scolii Postliceale Sanitare „Diada” la fondul de carte, pe baza legitimațiilor de cititor                                                                                                                    | Conducerea școlii<br>Reprezentanți ai bibliotecii | permanent       | Facilitarea accesului elevilor școlii la carte de specialitate |
| Servicii Sociale (Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean) | - Furnizori de informații și de statistici                                                                                                                                                                                              | Conducerea școlii<br>Membrii rețelei              | permanent       | Oferirea de informații și materiale necesare școlii            |
| Inspectoratul Județean de Poliție – Prevenții                    | - Furnizori de educație în domeniu                                                                                                                                                                                                      | Polițistul de proximitate                         | permanent       | Obținerea de informații educative din domeniu                  |
| Alții (ONG, alte instituții etc)                                 | - Asigurarea de resurse locative în vederea desfășurării unor activități extracurriculare ale școlii<br>- Asigurarea unor servicii de transport etc pentru cursanți<br>- Realizarea în parteneriat a unor activități cu caracter social | Membrii rețelei                                   | la cerere anual | Implementări programe<br>Diseminări informații                 |

**A. Parteneriate cu furnizorii de practică**

1. SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA
2. SPITALUL DE BOLI INFECȚIOASE CONSTANȚA
3. SANATORIUL BALNEAR SI DE RECUPERARE MANGALIA
4. CABINET INDIVIDUAL MEDICINA DE FAMILIE DR.DARJAN CAMELIA, LIMANU, JUD. CONSTANTA
5. CENTRU DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „SFÂNTUL LUCA” NEGRU VODĂ
6. THR MAREA NEAGRĂ

**B. Parteneriate cu comunitatea**

1. POLITIA COMUNITARA MANGALIA

2. PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA
3. VODAFONE ROMÂNIA
4. ORANGE ROMÂNIA
5. TELECOM ROMÂNIA
6. PROTOERIA CALLATIS
7. ORGANIZATIA CRUCEA ROSIE MANGALIA
8. CAMINUL DE BATRANI MANGALIA
9. SERVICIUL DE AMBULANTA SI URGENTA MANGALIA
10. SERVICIUL PUBLIC DE CRESE, CULTURA, SPORT SI IGIENA MANGALIA
11. INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN CONSTANTA
12. CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANTA

## **PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI**

Dezvoltarea personalului în viziunea anului școlar 2023-2024, are la bază următoarele direcții de acțiune:

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic (inspecții speciale, examene grade didactice, etc.);
- Formarea continuă generală corelată cu evaluarea personalului: grade didactice, cursuri organizate de ISJ, CCD și MEN, alte instituții acreditate pentru formarea continuă (ex. O.A.M.G.M.A.M.R., Centrul Național de Educație Continuă a Medicilor, Medicilor Dentști și Farmaciștilor, Colegiul Farmacistilor, CNFPA ș.a.);
- Asigurarea calitatii procesului de formare continuă prin activitățile metodicostiințifice și psihopedagogice realizate la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- Analiza în Consiliul de Administrație a activității de formare și perfecționare;
- Participarea la programe de formare continuă în managementul educațional și actualizarea permanentă a informațiilor în domeniu.

## **RESURSE UMANE**

| Obiective                                                                                           | Strategii                                          | Metode de acțiune                                                                                        | Responsabilități            | Termen         | Indicatori de performanță                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea continuă și dezvoltarea profesională a</li> </ul> | Identificarea nevoilor de formare ale personalului | <ul style="list-style-type: none"> <li>- informare</li> <li>- documentare</li> <li>- motivare</li> </ul> | Director<br>Cadre didactice | Conform grafic | <ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea managementului</li> <li>- calitatea învă-</li> </ul> |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                                |                                        |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| personalului didactic și managerilor                                                                                            | didac-tic. Participarea la un program de asisten-ță managerială a directorilor școlii în vederea realizării unui management eficient                                                                                                                    | - antrenare                                                                                                                     |                                |                                        | țării<br>- rezultate obți-nute                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea formării continue cu cea a formării inițiale a cadrelor didactice</li> </ul>   | Consolidarea parte-neriatului între învă-țământului superior și cel preuniversitar în formarea inițială și continuă; Promovarea progra-melor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea folosirii sof-turilor educaționale din școală | <ul style="list-style-type: none"> <li>colaborare</li> <li>informare</li> <li>documenta-re</li> <li>lucrul în echipă</li> </ul> | Director<br>Cadre<br>didactice | Permanen<br>t<br><br>Conform<br>grafic | <ul style="list-style-type: none"> <li>calitatea predării</li> <li>performanțele obținute</li> <li>nivelul de cu-noștințe ale ele-vilor</li> <li>rezultatele elevilor</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificare a resurselor umane</li> </ul>                                                | Elaborarea proie-c-tului de încadrare a personalului școlii ținându-se seama de criteriile de re-crutare, selecție, utilizare și dispo-nibilizare legale. Elaborarea statului de funcții.                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>politica de personal</li> <li>documenta-re</li> <li>informare</li> </ul>                 | Director<br>CA<br>Secretar     | Semestria<br>I                         | Încadrarea cu personal didactic                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Vacantare a normelor didactice;</li> <li>Încadrare a cu personal nedidac-tic.</li> </ul> | Elaborarea fișei de vacantare Organizarea de concursuri pentru ocuparea de posturi nedidactice                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>politica de personal</li> <li>documenta-re</li> <li>informare</li> </ul>                 | Director<br>CA<br>Secretar     | Annual                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>mod de dis-tribuire sarcini</li> <li> timp/nivel de realizare a sar-cinilor</li> <li>activitate de vacantare și ocupare a</li> </ul>      |

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII 2025-2030

|                                                                             |                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |                                                                   |                         | posturilor                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Normarea și salarizarea                                                   | Recrutarea, selec-tarea și angajarea personalului pe baza metodologiilor naționale                                                                           | - politica de personal<br>- documenta re<br>- informare                                                            | Director                                                          | Semestria<br>I<br>Lunar | - dezvoltarea resurselor umane                                                                                                                     |
| • Îndrumar ea, monitorizarea si con-trolul intern al per-sonalului didactic | Controlul și evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine, ținându-se cont de fișa postului, de regulamentul de ordine interioară | - control<br>- evaluare<br>- schimb de experiență                                                                  | Director<br>Șef i catedre<br>Șefi compartimente                   | Semestria<br>I          | - gradul de realizare a sarcinilor<br>- întocmirea documentelor și rapoartelor<br>- elaborarea documentelor privind management ul resurselor umane |
| • Menținer ea si protejarea resur-selor umane                               | Asigurarea condițiilor de muncă, de igienă și securitate a muncii din școală                                                                                 | - informare<br>- documenta re<br>- estetizare<br>- igienizarea spatiilor                                           | Director<br>Sefi compartimente<br>Administrator<br>Medicul școlii | Lunar                   | - grad de igienizare spații<br>- nivel de asigurare a laboratoarelor și atelierelor<br>- cunoașterea normelor PM și PSI                            |
| • Negociere a si rezolvarea conflic-telor                                   | Rezolvarea eficientă, rapidă și transparentă conform legilor și regulamentelor în vigoare a eventualelor conflicte                                           | - informare<br>- documenta re<br>- antrenare<br>- motivare<br>- conlucrare<br>- exercitarea funcțiilor manageriale | Director<br>Sefi compartimente<br>Comisia de disciplină           | Lunar                   | - rezolvarea conflictelor                                                                                                                          |
| • Acordarea de stimulente și pe-nalizări                                    | Stimularea personalului prin premieri, evidențieri, Penalizarea în condițiile reglementărilor în vigoare                                                     | - motivare<br>- schimb de experiență<br>- cooperare<br>- informare                                                 | Director<br>Sefi compartimente                                    | Semestria<br>I          | - nivelul performantel or<br>- calitatea predării<br>- rezultate obținute                                                                          |

CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

**ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE ȘI IMPLICAREA PARTENERILOR LA ELABORAREA PLANULUI**

**4.1.1. REZUMAT AL ARANJAMENTELOR PRIVIND CONSULTAREA ACORDATĂ ÎN PROCESUL DE ELABORARE A PLANULUI:**

- Identificarea agenților economici locali cu oportunități de colaborare și informarea pe scurt asupra problematicilor esențiale (se vor identifica și consulta angajatori și angajați, patroni și asociații patronale, agenți pentru ocuparea forței de muncă, părinți, elevi, personalul școlii, cadrele didactice și directorii altor școli, consiliul de administrație al școlii, inspectorii / inspectori ÎTP).
- Organizarea acțiunilor de audit pentru identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității, ori a Regiunii de dezvoltare de SE.
- Stabilirea feed-back-ului în raporturile cu factorii implicați atât în asigurarea condițiilor optime inerente educației, cât și în pregătirea profesională calitativă a tinerilor.
- Colaborarea cu ISJ, cu școlile din județ sau din regiunea de dezvoltare care au problematici asemănătoare, în vederea dotării cu materialele specifice procesului învățării.
- Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite și responsabilități de grup sau individuale asupra acestor activități, dar și a unui colectiv pentru evaluarea și monitorizarea abilităților-cheie și stabilirea problematicilor din fiecare an școlar.
- Distribuirea responsabilităților se face în funcție de tipul de activitate, pe responsabilii comisiilor metodice / catedre, pe managerii și persoanele implicate, pe membrii consiliului de administrație și ai personalului specializat al școlii.
- Cerințele dezvoltării profesionale a membrilor personalului școlii se pot sintetiza în următoarele aspecte :
  - Încadrarea de cadre calificate și selecționate în urma concursurilor organizate conform exigențelor legale;
  - Distribuirea orelor disponibile la cadre calificate corespunzător;

- Înscrierea personalului școlii la cursuri de perfecționare, la grade didactice, la specializări postuniversitare („master” „doctorat”).

#### 4.1.2. TABEL REZUMATIV AL ARANJAMENTELOR PRIVIND CONSULTAREA ACORDATĂ ÎN PROCESUL DE ELABORARE A PLANULUI

| Nr. crt. | Tipuri de acțiuni                                   | Modul de realizare                                                                                                                   | Factori/persoane implicați/implicate                                      | Termen    |
|----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.       | Identificarea oportunităților de colaborare         | Informarea și consultarea agenților economici                                                                                        | Angajatori, angajați, patroni, elevi, personalul școlii, C.A., inspectori | Periodic  |
| 2.       | Organizarea acțiunilor de audit                     | Identificarea și acordarea cerințelor care se impun la nivelul școlii cu cele de la nivelul comunității sau a regiunii de dezvoltare | Idem                                                                      | Permanent |
| 3.       | Constituirea unui feed-back cu factorii implicați   | Colaborarea în asigurarea condițiilor optime inerente procesului de educație și de pregătire profesională                            | Idem                                                                      | Permanent |
| 4.       | Dotarea cu materiale specifice procesului învățării | Colaborarea cu Presedintele Asociației „Diada”                                                                                       | Echipa manageriala                                                        | Periodic  |
| 5.       | Evaluarea și monitorizarea                          | Pregătirea unui colectiv intern cu sarcini distribuite                                                                               | Directorul unitatii școlare și consiliul de                               | Periodic  |

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           |          |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|    | abilităților-cheie și stabilirea problematichilor din fiecare an școlar | buite și responsabilități asupra evaluării și monitorizării respective                                                                                                                                                                                                                                                                            | administrație                                                                                             |          |
| 6. | Distribuirea responsabilităților                                        | Repartizarea sarcinilor în raport cu calificarea, funcția și abilitățile necesare                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsabilii comisiilor metodice, consiliul de administrație, personalul specializat al școlii           | Periodic |
| 7. | Dezvoltarea profesională a personalului școlii                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incadrarea de cadre calificate;</li> <li>- Distribuirea orelor disponibile unor cadre calificate corespunzător exigențelor;</li> <li>- Perfecționarea cadrelor didactice implicate ;</li> <li>- Constituirea de colective de pregătire specială a elevilor selectați la concursurile școlare.</li> </ul> | Echipa manageriala , Consiliul de administrație, alte persoane cu abilități și responsabilități specifice | Periodic |

#### 4.1.3. Acțiuni în vederea elaborării PAS

În scopul elaborării Planului de acțiune al școlii au fost întreprinse următoarele:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.

2. Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului Profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, în cadrul întâlnirilor cu partenerii sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor și a priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

#### **4.1.4. Surse de informații:**

##### **Pentru mediul extern**

- Site-uri de prezentare a județului Constanta
- PRAI Sud - Est
- PLAI Constanța
- Date statistice - AJOFM
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Camera de Comerț și Industrie, CJAPP, parteneri economici, parteneri sociali și educaționali

##### **Pentru mediul intern**

- Statistici anuale ale școlii
- Statistici examen absolvire

- Fișe de formare continuă cadre didactice
- Fișe de evaluare
- Teste de evaluare inițială
- Chestionare pentru stabilirea tipurilor de inteligență și stilurilor de învățare
- Mapele comisiilor metodice
- Portofoliile profesorilor și ale elevilor
- Rapoarte ale responsabililor comisiilor metodice
- Chestionare cursanti -cadre didactice
- Fișe de asistențe ale directorilor și responsabililor comisiilor metodice
- Tematicile ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorial
- Sondaje cursanti
- Programul de formare continuă și dezvoltare profesională a personalului școlii
- Rezultate la olimpiade și concursuri școlare
- Procese verbale de inspecții ale ISJ și ale MEN
- Execuția bugetară

## **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE A PLANULUI**

### **4.1.5. ARANJAMENTELE PRIVIND MONITORIZAREA, REVIZUIREA ȘI REACTUALIZAREA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII**

- Dezvoltarea unor linii prospective de acțiune pentru identificarea unor noi colaboratori și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate.
- Introspecția evoluției exigențelor pieței muncii pentru a proiecta racordul și a face actualizarea planului de acțiune al școlii.
- Sprijinirea priorităților din planul de școlarizare și acordarea acestuia cu oferta altor școli din plan local sau regional.
- Sesizarea și semnalarea unor cerințe de perspectivă impuse de factorii implicați din sfera economiei reale spre învățământului postliceal.

- Efectuarea propunerilor de adaptare a programelor de studiu de la postliceală, către ISJ și MEN.
- Creșterea calitativă a aportului resurselor materiale existente la nivelul școlii și identificarea de noi resurse necesare pentru perspectivă (feed-back-ul va fi dat de comisiile metodice/catedrele din interiorul unității și persoanele responsabile).
- Identificarea unor modalități de perspectivă pentru monitorizarea tehnicilor de instruire și de creștere a calității în procesul de instruire profesională.
- Monitorizarea și identificarea modalităților de realizare a performanței în pregătire pentru examenul de certificare a competențelor profesionale.

#### 4.1.6. Tabel rezumativ al aranjamentelor privind monitorizarea, revizuirea și reactualizarea planului de acțiune al școlii

| Nr. crt. | Tipuri de acțiuni                   | Modul de realizare                                                                              | Factori/persoane implicați/implicate                                                            | Termen   |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.       | Identificarea unor noi colaboratori | Prospectarea și implicarea unor noi factori în funcție de profilul și specializările proiectate | Angajatori, angajați, patroni, elevi, personalul școlii, Consiliul de administrație, inspectori | Periodic |

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii și procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

Personalul școlii va trebui să:

- monitorizeze implementarea acțiunilor
- evalueze dacă aceste activități au avut efectul dorit/așteptat
- revizuiască acțiunile în lumina progresului realizat
- raporteze în mod regulat progresul înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați

#### 4.1.7. Programul activității de monitorizare și evaluare

| <b>Tipul activității</b>                                                                            | <b>Responsabilitatea monitorizării și evaluării</b> | <b>Frecvența monitorizării</b> | <b>Datele întâlnirilor de analiză</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea Țintelor                                | Comisia pentru asigurarea calității                 | lunar                          | decembrie<br>martie<br>iunie          |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale                                      | Consiliul de Administrație                          | permanent                      | decembrie<br>aprilie                  |
| Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute                                    | Director                                            | permanent                      | decembrie<br>aprilie                  |
| Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea Țintelor                              | Comisia pentru asigurarea calității                 | anual                          | iunie                                 |
| Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității | Consiliul de Administrație                          | anual                          | septembrie                            |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea Țintelor                                   | Director                                            | anual                          | iunie                                 |
| Evaluarea progresului în                                                                            | Consiliul de                                        | anual                          | iunie                                 |

|                                                                               |               |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| atingerea țintelor.<br>Actualizarea acțiunilor din<br>PAS în lumina evaluării | Administrație |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|

DIRECTOR

PROFESOR PRENȚU ANGELICA